

مناقصه شماره: ۴۰۴/۰۳/م/ع

اصلاح کامل صفحات ۳۷ و ۳۸

مقدمه و شرح خدمات پیاده سازی سریع سیستم مدیریت پروژه سازمانی (EPM Fast Track)

سیستم اطلاعات مدیریت پروژه (Project Management Information System – PMIS) مطابق آخرین تغییرات راهنمای PMBOK، و استاندارد ISO ۲۱۵۰۲ بستری است برای جمع آوری، تحلیل، یکپارچه سازی و انتشار اطلاعات پروژه ها در تمام مراحل چرخه عمر پروژه. این سیستم می تواند ترکیبی از ابزارهای دستی و دیجیتال باشد که با هدف بهبود تصمیم گیری، کنترل پیشرفت، و هماهنگی بهتر میان ذی نفعان پروژه به کار گرفته می شود.

نقشه راه پیاده سازی EPM

پیاده سازی یک سیستم مدیریت پروژه سازمانی، فرآیندی تدریجی و مرحله ای است که در قالب چهار فاز اصلی انجام می شود. این فازها به صورت تکرارشونده و قابل گسترش در سطح کل سازمان طراحی می شوند:

۱. اثبات مفهوم (Proof of Concept): ارائه اولیه قابلیت های سیستم برای ایجاد درک مشترک و اخذ تأیید مدیریت ارشد.

۲. پایلوت محدود (Limited Production Pilot): پیاده سازی اولیه برای چند پروژه منتخب به منظور تست کارایی و اصلاح اشکالات احتمالی.

۳. استقرار دپارتمانی (Departmental Deployment): گسترش سیستم به یک بخش یا واحد سازمانی.

۴. توسعه سازمانی (Enterprise Rollout): توسعه تدریجی سیستم در کل سازمان و پیاده سازی ماژول ها بر اساس اولویت ها و نیازمندی ها.

خدمات پیاده سازی سریع (EPM Fast Track)

در چارچوب این پروژه، خدمات پیاده سازی سریع به صورت گام به گام ارائه می شود و شامل موارد زیر است:

۱. نصب و راه اندازی اولیه

- بررسی وضعیت سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه - نصب و پیکربندی سامانه منتخب و تنظیمات پایه برای شروع کار - فارسی سازی و تطبیق تقویم با هجری شمسی (در صورت نیاز)

۲. تحلیل نیاز و شناخت وضعیت موجود

- مصاحبه با کاربران کلیدی و شناسایی نیازها - بررسی دستورالعمل ها، فرآیندهای سازمانی و انطباق با نرم افزار - اولویت بندی ماژول ها برای پیاده سازی مرحله ای

۳. پیکربندی و مناسب سازی سیستم

- تعریف ساختار شکست پروژه ها (WBS) و منابع -تنظیم فرم ها و فیلدهای سفارشی -راه اندازی هشدارها و اطلاع رسانی ها -طراحی نماها، گزارش ها و الگوهای مورد نیاز- اجرای پروژه پایلوت

۴. آموزش و انتقال دانش

- آموزش کاربران نهایی و مدیران سیستم -تدوین راهنماهای کاربردی برای کاربران مختلف

۵. تست و تحویل

- تست نهایی و رفع اشکالات -تهیه صورتجلسه تحویل -استقرار نسخه نهایی سیستم و آغاز بهره برداری

اصلاحیه صفحه ۴۶

متن اولیه: پشتیبانی کامل از Power BI برای تولید داشبوردهای پویا و حرفه ای
متن اصلاحی: قابلیت اتصال به Power BI برای تولید داشبوردهای مدیریتی پویا و حرفه ای

اصلاحیه صفحه ۵۶

متن اولیه: آموزش گزارشگیری از داشبوردها و سامانه Power BI
متن اصلاحی: آموزش نحوه گزارش گیری و انتقال اطلاعات از سامانه به ابزارهای تحلیلی مانند Power BI

اصلاحیه صفحه ۵۸

پشتیبانی و نگهداری از سرور و سامانه نرم افزار

پیمانکار متعهد می گردد خدمات پشتیبانی نرم افزار را در بازه زمانی شنبه تا پنجشنبه از ساعت ۷:۰۰ تا ۱۷:۰۰ ارائه نماید. حداکثر زمان پاسخ گویی اولیه برای گزارش های پشتیبانی، دو ساعت کاری، و زمان رفع اشکال برای خطاهای بحرانی حداکثر دوازده ساعت کاری خواهد بود. بروزرسانی های امنیتی و عملکردی باید به صورت منظم در طول دوره پشتیبانی انجام شود. همچنین انتقال دانش در حوزه های نگهداری، پیکربندی، تنظیمات دسترسی، ایجاد محدودیت ها و سایر موارد مرتبط به کارشناسان مدیریت ارتباطات و فناوری اطلاعات، پس از پایان پروژه الزامی است.

اصلاحیه صفحه ۵۹

مالکیت و حقوق نرم افزار

بایستی کلیه حقوق بهره برداری از نرم افزار به همراه مستندات فنی کامل مطابق توافقات قرارداد به کارفرما واگذار گردد.