

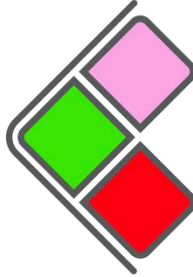
شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

## اسناد مناقصه

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر

به میزان ۲۱۷ هکتار

شماره مناقصه ۰۷ / ۴۰۲ / ع



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

دعوتنامه شرکت در مناقصه

## ۱- کلیات

### ۱-۱- حدود پیشنهاد

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از این به بعد در این راهنما و سایر اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، مناقصه‌گزار یا کارفرما نامیده می‌شود، در نظر دارد انجام " عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار " را به شرح اسناد مناقصه حاضر که از این پس کارها نامیده می‌شود، به مناقصه بگذارد. پیشنهاد دهنده برنده موظف است که کارها را در مدت ۱۷ ماه از تاریخ شروع مدت پیمان به پایان برساند. اصطلاح پیشنهاد دهنده با مناقصه‌گر و یا شرکت کننده در مناقصه، در اسناد قرارداد حاضر مترادف می‌باشد. منظور از روز و ماه نیز روز و ماه تقویمی است.

### ۱-۲- پیشنهاد دهندگان واجد شرایط

شرکت در مناقصه حاضر برای پیشنهاد دهندگان واجد شرایط زیر معتبر می‌باشد :

۱-۲-۱- مناقصه‌گران می‌بایست حداقل دارای صلاحیت اداره رفا، تعاون، کار و امور اجتماعی در رشته نگهداری و خدمات فضای سبز به همراه حداقل ۲ کار مرتبط در حد و اندازه موضوع مناقصه داشته باشند .

۱-۲-۲- مناقصه‌گرانی که دعاوی حقوقی با شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر ندارند.

۱-۲-۳- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره برای تهیه طرح حاضر منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۱-۲-۴- پیشنهاد دهنده موظف است در صورت درخواست مناقصه‌گزار مدارک کافی در اثبات صلاحیت خود را به مناقصه‌گزار عرضه نماید.

### ۱-۳- یک پیشنهاد برای هر پیشنهاد دهنده

هر پیشنهاد دهنده موظف است فقط یک پیشنهاد تحویل دهد. پیشنهاد دهندگانی که بیش از یک پیشنهاد تحویل دهند، فاقد صلاحیت تشخیص داده خواهند شد. و همچنین حضور مناقصه‌گران به صورت مشترک در هر دو پروژه، پاکت پیشنهادی برنده هر یک از

**پروژه‌ها در پروژه فاز بعدی پذیرفته نخواهد بود.**

### ۱-۴- هزینه‌های پیشنهاد

پیشنهاد دهنده موظف است تمام هزینه‌های مربوط به آماده‌سازی، تکمیل و ارائه پیشنهاد خود را بپردازد و مناقصه‌گزار هیچگونه مسئولیتی یا تعهدی در قبال این هزینه‌ها، بعهده نخواهد داشت.

### ۱-۵- بازدید از محل اجرای پروژه

مناقصه‌گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را بدست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

به پیشنهاد دهنده توصیه می‌شود که ضمن مذاکره با مناقصه‌گزار از محل اجرای پروژه و اطراف آن نیز بازدید کند و تمام اطلاعاتی را که ممکن است برای آماده‌سازی پیشنهاد و امضای قرارداد اجرای کارها لازم داشته باشد، بطور مستقیم و به مسئولیت خویش بدست آورد.

هنگام بازدید از محل اجرای پروژه، پیشنهاد دهندگان باید اطلاعات کافی در خصوص راههای ارتباطی و دسترسی به کارگاه، سکونتگاه‌های موجود، زمین برای مصارف موقت (در محدوده یا خارج از محدوده کارگاه)، ساختمانهای احتمالی لازم برای کارهای موقتی و مسائل مشابه، معادن قرضه، کارهای اجرا شده، شرایط آب و هوایی و غیره بدست آورده و پرسشهای خود را در خصوص مسائل مختلفی که ممکن است

برای اجرا و نگهداری از کارها طبق مفاد قرارداد لازم داشته باشند، مطرح سازند. کلیه هزینه های مربوط به جمع آوری اطلاعات و بازدید از محل اجرای پروژه و اطراف آن بعهدہ پیشنهاد دهنده می باشد.

مناقصه گر باید تمام دستورالعملها، فرمها، کاربرگها، شرایط پیمان، نقشه ها و مشخصات فنی، جدولها و دیگر اطلاعات مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.

تاریخ بازدید از محل پروژه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ می باشد.

#### ۶-۱- صلاحیت امضاء قرارداد

حق امضاء به فرد یا افرادی تعلق دارد که طبق اساسنامه شرکت و آگهی های ثبت و تغییرات، تعیین شده اند.

#### ۷-۱- محرمانه بودن اسناد

کلیه دریافت کنندگان اسناد مناقصه و کارکنان ایشان، اعم از اینکه پیشنهادی تسلیم کنند یا نه، مفاد اسناد مناقصه را باید خصوصی و محرمانه تلقی نمایند. مناقصه گزار نیز تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری می نماید.

#### ۸-۱- اولویت

این راهنما در هماهنگی با فراخوان به ارائه پیشنهاد تهیه شده است و در صورت وجود مغایرت بین مفاد این راهنما و فراخوان، مفاد فراخوان اولویت دارد.

#### ۹-۱- کاربرد

این راهنما که جزئی از مدارک پیشنهاد مناقصه گر بوده و جزئی از اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت، توضیح روشهایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله انتشار فراخوان تا مرحله تصمیم مناقصه گزار مبنی بر واگذاری کارها به یکی از مناقصه گران و مبادله پیمان یا انصراف مناقصه گزار از واگذاری کارها، بکار برده می شود و آگاهی هائی را برای تهیه پیشنهاد به مناقصه گر می دهد.

### ۲- اسناد مناقصه

#### ۲-۱- محتویات اسناد مناقصه

اسناد مناقصه که حسب مورد و با توجه به ضرورت از طریق الحاقیه ها اصلاح میگردد، بشرح زیر میباشد:

##### ۲-۱-۱- شرایط مناقصه مشتمل بر:

- راهنمای مناقصه

- ضمانتنامه شرکت در مناقصه

##### ۲-۱-۲- اسناد و مدارک قراردادی مشتمل بر:

- موافقتنامه

- شرایط عمومی پیمان

- شرایط خصوصی پیمان

- برگ پیشنهاد مناقصه

- نامه پذیرش

- الحاقیه های مناقصه

**۳-۱-۲- اسناد و مدارک مالی مشتمل بر:**

- شرح ردیفها و مقادیر کار (فهرست بها)
- تجهیز و برچیدن کارگاه
- جداول بخشنامه دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹
- جداول و اوراق تجزیه بهای بخشنامه ۵۴/۴۹۵۱-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹

**۴-۱-۲- اسناد و مدارک فنی مشتمل بر:**

- مشخصات فنی (شناخت محدوده، مقادیر و احجام)
- نقشه ها

**۵-۱-۲- اسناد و مدارک تکمیلی مشتمل بر:**

- تعهدنامه پیمانکار در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲
- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی
- گواهی صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- بهداشت محیط زیست و محیط کار
- دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی، امنیت و محیط زیست (HSE)
- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار، لازم به توضیح است مطابق بخشنامه ۳۰۵۹۳ مورخ ۹۴/۳/۵ و نامه ۶۹۴۳۲ مورخ ۹۴/۴/۳۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، شرکت پیمانکاران صاحب صلاحیت در مناقصه و ارزیابی کیفی به شرط داشتن مبلغ ظرفیت آزاد در رشته مربوطه مجاز است.
- رونوشت مصدق ( برابر اصل شده) اساسنامه شرکت (پیمانکار) و آخرین آگهی در روزنامه رسمی کشور
- ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده به استناد ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی به وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. این صورتهای مالی حسابرسی شده مطابق آیین نامه شماره ۱۰/۲۶۵۱ ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ باید به تأیید سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی رسیده باشد.
- آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع بخشنامه ۱۲۳۴۰۲ ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و نمونه فرمهای ضمانتنامه بانکی
- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی
- تعهد منع افشای اطلاعات مطابق فرم پیوست
- تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مطابق فرم پیوست
- تصویب نامه ۲۹۱۲۶ ت/۳۳۵۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در مورد حفظ میراث فرهنگی
- بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۲۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ در مورد رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی
- دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها ، بخشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵
- اطلاعات مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در مورد شناسه ملی و شماره ثبت شرکت

- گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی شرکت و ارائه کد اقتصادی
- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده شرکت
- گواهی امضاء صاحبان مجاز ( تأیید شده توسط دفاتر اسناد رسمی) مطابق با فرمت اشاره شده در اسناد
- ارائه کپی برابر اصل شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز بانضمام نمونه امضای آن‌ها
- ارائه مستندات مبنی بر انجام ۵۰ هکتار گلخانه طی ۵ سال اخیر
- دارای توان تولید قطعات گلخانه (ترجیحاً دارای کارگاه یا کارخانه)
- ارائه مستندات ارزیابی کارفرمایان قبلی در پروژه های مشابه انجام شده (حداقل دو مورد)
- دارای پرسنل ثابت و با تجربه بر اساس آخرین لیست تامین اجتماعی
- پرسش و پاسخ و هر نوع ضمیمه و الحاقیه ای که بعدها از طرف مناقصه گزار ارسال شده است.

## ۲-۲- توضیح در مورد اسناد مناقصه

**اسناد مناقصه در یک نسخه چاپ شده (در زونکن) و یک نسخه الکترونیکی بر روی لوح فشرده تحویل می شود.** این نسخه

اصلی باید تکمیل گردد و بازگشت داده شود. هر پیشنهاد دهنده میتواند در صورت نیاز، اسناد را به تعداد کافی و لازم به هزینه خود تکثیر کند. پیشنهاد دهنده موظف است محتویات تمام مدارک یاد شده را دقیقاً مطالعه کرده و تمام اطلاعات مربوط را بدست آورد بطوریکه با هیچگونه ابهام مواجه نگردد.

چنانچه پیشنهاد دهنده به موارد اختلاف یا تناقض در هر یک از اسناد مناقصه برخورد کند، یا چنانچه در بازدیدی که از طرف کارفرما از محل طرح برگزار می نماید، به وضعیتی برخورد کند که بنحوی از انحاء با اسناد مناقصه مغایرت داشته باشد، لازم است مراتب را بلافاصله بطور کتبی و یا نامبر به مناقصه گزار اطلاع دهد.

هر پیشنهاد دهنده چنانچه به توضیحاتی در خصوص اسناد مناقصه نیاز داشته باشد میتواند مراتب را بطور کتبی و یا از طریق نامبر با فاکس به نشانی مناقصه گزار بشرح مندرج در فراخوان به مناقصه، ارسال دارد. مناقصه گزار به سئوالاتی که تا ۷ روز قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهاد دریافت نموده باشد، پاسخ خواهد داد. نسخه هایی از پاسخ مناقصه گزار شامل توضیح و هر گونه اطلاعات دیگری که مناقصه گزار در اختیار پرسش کننده قرار میدهد، پیشنهاد دهنده را از مسئولیتش در قبال تایید و تشخیص صحت آن موارد مبرا نمی سازد و پیشنهاد دهنده موظف است از کامل یا کافی بودن اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه برای اجرای کارهای موضوع قرارداد، اطمینان حاصل کند.

هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در فراخوان مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در راهنمای مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. مناقصه گزار، به درخواستهای ارایه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در راهنمای مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، بطور کتبی پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکال ها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

### ۳-۲- اصلاح و تغییر اسناد مناقصه

مناقصه گزار میتواند در هر زمان قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهادهای، به هر دلیلی چه با ابتکار خود و چه در پاسخ به پرسش ارسالی و درخواست توضیح توسط یک پیشنهاد دهنده خاص، اسناد مناقصه را با صدور الحاقیه هایی، اصلاح کند یا تغییر دهد و یا مدت مناقصه را تمدید نماید. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق تقاضای استرداد آن را، دارد. هرگونه الحاقیه ای که به این ترتیب صادر می شود جزء لاینفک اسناد مناقصه به شمار خواهد رفت و بصورت کتبی و یا از طریق نمابر یا فاکس برای تمام خریداری کنندگان اسناد مناقصه، ارسال خواهد گردید. همچنین پیشنهاد دهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را تلگرافی به مناقصه گزار اطلاع دهند.

پیشنهاد دهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را با قید اطلاعات (عنوان و تاریخ) آن را در محل پیش بینی شده در فرم مناقصه تأیید کنند. عدم تأیید دریافت تمام و تک تک الحاقیه ها توسط پیشنهاد دهنده به روش یاد شده، میتواند مناقصه حاضر را برای وی فاقد اعتبار سازد. پیشنهاد دهندگان باید در جریان تهیه پیشنهاد خود یک دوره ۷ روزه را برای بررسی و منظور داشتن و اعمال الحاقیه های خاص که مناقصه گزار بشرح یاد شده صادر می کند، در نظر بگیرند.

### ۳- آماده سازی پیشنهادها

#### ۳-۱- زبان پیشنهاد

پیشنهاد و کل مکاتبات و همچنین اسناد مبادله شده بین پیشنهاد دهنده و مناقصه گزار باید به زبان فارسی باشد. اسناد پشتیبان و مطالب چاپی تهیه شده توسط پیشنهاد دهنده میتواند به هر زبانی باشد مشروط بر اینکه ترجمه فارسی دقیق بخشها و عبارتهای مورد نظر نیز ضمیمه شده باشد. در هر صورت در تفسیر پیشنهاد، متن ترجمه فارسی ملاک عمل قرار گرفته و اولویت خواهد داشت.

#### ۳-۲- اسناد تشکیل دهنده پیشنهاد

پیشنهاد ارسالی توسط پیشنهاد دهنده باید شامل مدارک و اسناد زیر باشد:

- اسناد تکمیل و امضاء شده مندرج در بند ۴-۱

#### ۳-۳- فهرست بها

**آخرین فهرس بها** منتشره توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بارعایت شرایط ذکر شده در بخشنامه های مربوط حسب مورد ملاک عمل در قرارداد حاضر میباشد. پیشنهاد دهنده موظف است مبلغ پیشنهادی خود را که شامل کل هزینه عملیات موضوع پیمان باشد، در برگ پیشنهاد که نمونه آن پیوست اسناد مناقصه میباشد، به عدد و حروف، درج نماید.

پیشنهاد دهنده باید هنگام تعیین مبلغ پیشنهاد، کلیه تعهدات متقبل شده و همچنین امکانات شرایط و محدودیتهای منطقه اجرای عملیات موضوع پیمان را در مد نظر داشته باشد. بعبارت دیگر مبلغ پیشنهاد شده توسط پیشنهاد دهنده در برگزیده هزینه های بالاسری و ضریب منطقه ای و تمامی هزینه ها و مخارج لازم برای انجام کار در محل مورد نظر باتوجه به تعهداتی که پیشنهاد دهنده بر اساس اسناد پیمان متقبل و یا بعهد او گذاشته شده است، تلقی میگردد.

قیمتهای پیشنهاد، شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت

ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.

در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

### ۳-۴- اعتبار پیشنهاد

پیشنهادها به مدت ۹۰ روز پس از تاریخ گشایش اعتبار خواهند داشت. پیشنهاد دهنده در صورت درخواست مناقصه گزار با تمدید مهلت اعتبار پیشنهاد خود به مدت ۹۰ روز پس از مدت اولیه اعتبار موافقت دارد.

### ۳-۵- ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۳-۵-۱- پیشنهاد دهنده موظف است یک ضمانتنامه بانکی و یا فیش واریز نقدی برای شرکت در مناقصه تهیه و تحویل دهد. در صورت قصد تودیع تضمین شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی، مفاد ضمانتنامه الزاماً باید بر اساس فرمت منضم به آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ و طبق نمونه ارائه شده در اسناد مناقصه تهیه و تسلیم شود. در غیر این صورت دستگاه مناقصه‌گزار اختیار خواهد داشت نسبت به رد پیشنهاد مناقصه‌گر اقدام نماید.

هر پیشنهادی که با ضمانتنامه قابل قبول همراه نباشد، بعنوان فاقد شرایط توسط کارفرما، رد خواهد شد. ضمانتنامه پیشنهاد دهنده برنده زمانی مسترد خواهد شد که پیشنهاد دهنده پیمان را امضاء و ضمانتنامه انجام تعهدات را سپرده باشد. چنانچه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه در مدت تعیین شده (یک هفته کاری) نتواند پیمان را امضاء و یا ضمانتنامه انجام تعهدات درخواستی را تسلیم نماید، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه‌گزار ضبط خواهد شد.

۳-۵-۲- ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم برنده مناقصه تا زمان انعقاد قرارداد با پیشنهاد دهنده برنده، مسترد نخواهد شد.

۳-۵-۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه برابر ۹.۹۹۲.۲۳۳.۷۳۲ ریال (نه میلیارد و نهصد و نود و دو میلیون و دویست و سی و

**سه هزار و هفتصد و سی و دو ریال)**

می باشد و مناقصه گر باید این مبلغ را به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر تأمین نموده و آن را در پاکت الف تحویل نماید.

- ✓ توجه: چک و سفته و سایر اوراق جز ضمانت نامه بانکی مورد قبول کارفرما نمی باشد.
- ✓ شماره شبدا: ۱۰۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۱۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۱۰۲۲۰۲۸۰۱ (بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت واریز وجه) در صورت واریز وجه اصل فیش واریز در پاکت الف قرار دهید.

✓ شماره ثبت ۳۷۹۰

✓ شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

✓ شماره اقتصادی شرکت : ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

✓ کد پستی شرکت ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

### ۳-۶- شکل پیشنهاد و امضای آن

پیشنهاد دهنده موظف است نسخه اصل اسناد شامل مدارک بشرح مندرج در بند ۲-۱ همین راهنما (راهنما مناقصه) را تکمیل و تحویل دهد.

پیشنهادهای مناقصه باید از هر جهت کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، و یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه، آن پیشنهاد مردود



است و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می‌گردد. نام این پیشنهاددهندگان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دفتر فنی استانداری اعلام می‌شود تا اقدام مقتضی در مورد آنان به عمل آید.

فرم پیشنهاد باید به شکل تعیین شده و بدون هیچگونه تغییر در آن تهیه شود. رقم پیشنهادی باید در فرم پیشنهاد قیمت تایپ شود و یا با جوهر ثابت نوشته شود و توسط فرد یا افرادی با حق امضاء از طرف پیشنهاد دهنده، امضاء شوند. تمامی صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید دارای امضای مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده باشد.

پیشنهاد نباید حاوی تغییرات، حذفیات یا اضافات باشد مگر آنکه طبق دستورالعملهای مناقصه گزار انجام شده باشد که در اینصورت چنانچه اصلاحاتی توسط پیشنهاد دهنده انجام شده باشد، این اصلاحات باید توسط شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را امضاء کرده اند، امضاء شده باشد. پیشنهاد باید به زبانی صریح و بدون هیچگونه شرط یا ابهامی بیان و مطرح شود. به پیشنهادهای مشروط و یا مبهم رسیدگی نخواهد شد.

#### ۴- تحویل پیشنهادها

اسناد که از طرف مناقصه‌گر برای مناقصه‌گزار ارسال می‌گردد، شامل یک نسخه اصل اسناد مهر و امضاء شده و یک نسخه الکترونیکی از اسناد مهر و امضاء شده بر روی لوح فشرده به ترتیب زیر می‌باشد.

##### ۴-۱- لاک و مهر کردن پاکتها و علامت گذاری پیشنهادها

۴-۱-۱- پیشنهادهای که به شرح بند ۳ تهیه می‌شوند، باید در پاکت سربسته لاک و مهر شده که حاوی سه پاکت جداگانه

لاک و مهر شده "الف"، "ب" و "ج" می‌باشد و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری به ترتیب بندهای

بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

۴-۱-۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۴-۱-۳، ۴-۱-۴، ۵-۱-۴، ۶-۱-۴ و ۷-۱-۴ زیر است، حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "ارزیابی کیفی"، "الف"، "ب" و یا "ج" قرار داده می‌شوند.

۴-۱-۳- اسناد مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه‌گزار در اختیار پیشنهاد دهنده قرار داده شده است، باید بر طبق شرایط مناقصه و فراخوان آن و نیز سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های "الف"، "ب" و "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴-۱-۴- یک پاکت که با حرف "الف" مشخص میشود حاوی مدارک زیر می‌باشد:

ضمانتنامه شرکت در مناقصه که باید مطابق جدول ۴ ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه هیئت وزیران) به شماره ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ تهیه شود، در یک پاکت در بسته قرار داده شده باشد. در این مناقصه تنها ضمانتنامه بانکی مورد قبول خواهد بود. (لازم به توضیح است با توجه به ماده ۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی، تضمین شرکت در مناقصه به صورت چک قابل قبول نمی‌باشد).

۴-۱-۵- یک پاکت که با حرف "ب" مشخص میشود، حاوی مدارکی به شرح زیر می‌باشد:

- اطلاعات و مدارک مربوط به شرایط مناقصه به شرح بند ۲-۱-۱
- اسناد و مدارک قراردادی بشرح بند ۲-۱-۲
- اسناد و مدارک فنی بشرح بند ۲-۱-۴
- اسناد و مدارک تکمیلی بشرح بند ۲-۱-۵

۴-۱-۶- یک پاکت که با حرف "ج" مشخص میشود حاوی پیشنهاد قیمت و اسناد زیر میباشد:

- اسناد و مدارک مالی بشرح بند ۲-۱-۳ باستثنای جداول تکمیل شده بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ و بخشنامه شماره ۱۰۲/۵۴-۵۴۵۳/۴۹۵۱

- برگ پیشنهاد که در آن قیمت پیشنهادی به حروف مشخص شده باشد.

- جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۱۰۲/۵۴۵۳-۵۴/۴۹۵۱ مورخ ۷۷/۹/۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

- جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

- تجزیه قیمت برای ردیفهای خواسته شده و تجهیز و برچیدن کارگاه.

هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید لاک و مهر شوند. سپس سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" در یک پاکت قرار داده شده و به نشانی مناقصه گزار ارسال و تحویل گردند. در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد، یک رسید با ذکر تاریخ روز، ساعت و ماه و سال تحویل پیشنهاد باید درخواست و دریافت گردد. علاوه بر مشخصات یاد شده، روی پاکت باید نام و نشانی پیشنهاد دهنده قید شود. (نمونه فرم درج اطلاعات در ضمیمه این راهنما ارائه شده که باید ملاک کار قرار گیرد).

چنانچه پاکتها بشرح فوق تهیه و لاک و مهر نشده باشد، مناقصه گزار مسئولیتی در قبال جابجایی یا گشایش قبل از موعد پیشنهاد نخواهد داشت.

تمام صفحات موافقتنامه باید با امضاء اصل و ممهور به مهر مناقصه گر شود. سایر صفحات می تواند ممهور به مهر شرکت مناقصه گر و مهر امضاء دار صاحب (صاحبان) امضاء مجاز باشد.

پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بند های فوق ذکر شده است، بدون تغییر، حذف، و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و بوسیله صاحبان امضاء مجاز، امضاء و مهر و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نمایند. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، بطور سهوی مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه با نظر کمیسیون مناقصه، آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

#### ۴-۲- مهلت تحویل پیشنهادها

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۰ می باشد.

تاریخ انجام سایت ویزیت روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ می باشد و حضور در سایت ویزیت هیچ گونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی و انجام سایت ویزیت: ۰۹۱۳۲۷۹۶۳۷۹ آقای مهندس محیاپور

۲- شماره تماس جهت سوالات حقوقی ۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی

#### ۳- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت: ۰۹۱۳۷۳۱۶۰۹۴ آقای قره چاهی

پیشنهادها باید حداکثر تا وقت تعیین شده در فراخوان به نشانی مناقصه گزار ارسال گردد. مناقصه گزار میتواند به تشخیص خود مهلت تحویل پیشنهادها را با صدور اصلاحیه ای تمدید کند که در این صورت کلیه حقوق و تعهدات مناقصه گزار و پیشنهاد دهندگان که قبلاً تابع مهلت اولیه بود، تابع مهلت تمدید شده خواهد گردید.

### ۴-۳- پیشنهادها تاخیردار

هر پیشنهادی که پس از مهلت تحویل پیشنهادها بشرح مندرج در بند ۴-۲ ارسال شود، باز نشده به پیشنهاد دهنده عودت داده می شود.

### ۴-۴- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۴-۴-۱- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید انصراف خود را بصورت کتبی و یا از طریق نامبر (فاکس) تا آخر وقت اداری روز تعیین شده جهت تحویل پیشنهادها در فراخوان، به مناقصه گزار اطلاع دهد. کوتاهی در اجرای این تکلیف، در ارجاع کار به دعوت شده، برای شرکت در مناقصه های بعدی، مؤثر خواهد بود.

۴-۴-۲- مناقصه گر، می تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن پیش از مهلت تعیین شده تحویل پیشنهادها انجام گردیده باشد.

۴-۴-۳- مناقصه گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید بصورت کتبی و یا از طریق نامبر (فاکس) مناقصه گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه گزار تسلیم شود و در برگیرنده عنوان و تاریخ فراخوان و عبارت "درخواست پس گرفتن پیشنهاد"، باشد. درخواستهای پس گرفتن پیشنهاد دریافتی، پس از آخرین مهلت تعیین شده، نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۴-۴-۴- اصلاحیه پیشنهاد، باید به ترتیب مشخص شده در بند ۴-۱، تهیه و نشانه گذاری شود و بر حسب مورد، عبارت "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت الف"، یا "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت ب"، یا "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت ج"، روی آنها نوشته شده و به ترتیب در پاکت مربوط گذاشته شوند. این پاکت(ها)، باید در داخل یک پاکت خارجی، با لفاف لاک و مهر شده که علامت "اصلاحیه" دارد، قرار داده شوند.

✓ توجه:

✓ هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود.

✓ پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.

✓ پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

### ۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

مناقصه حاضر بصورت یک مرحله ای طبق شرایط زیر برگزار میگردد و گشایش پیشنهادها با رعایت مفاد ماده ۱۸ قانون برگزاری مناقصات صورت میگیرد.

#### ۵-۱- گشایش و ارزیابی پیشنهادها در مناقصات یک مرحله ای

پاکتهای حاوی پیشنهادها، اصلاحیهها و درخواستهای احتمالی پس گرفتن پیشنهادها در حضور نمایندگان مناقصه گرانی که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها دعوت شده اند، در ساعت، تاریخ و محل درج شده در فراخوان، به ترتیب زیر بوسیله کمیسیون مناقصه، باز خواهد شد.

پس از تهیه فهرست اسامی مناقصه گران و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواست یا درخواستهایی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده باشد، مشخص می گردد و نام آنها خوانده می شود و پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها طبق شرایط مندرج در بند ۴-۶ تسلیم شده باشد، باز نشده و عیناً به مناقصه گران مربوط بازگردانده خواهند شد. پس از آن، سایر پاکت های پیشنهاد و اصلاحیه های

آنها از سوی کمیسیون مناقصه به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شود.

۱-۱-۵- بابتا پاکت الف، و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۴-۱-۴ و شرایط دیگر این راهنما کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت های ب و ج، عیناً به صورت ناگشوده، به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۱-۵- در جلسه کمیسیون مناقصه صحت مدارک پاکت "الف" آنها مورد تأیید مناقصه‌گزار قرار گرفته، پاکت "ب" (و اصلاحیه آن در صورت وجود آن) افتتاح خواهد شد. چنانچه محتویات این پاکت حاوی مدارک پیش بینی شده در بند ۴-۱-۵ نباشد، پیشنهاد مردود می‌شود و اقدامی برای باز نمودن پاکت بعدی بعمل نخواهد آمد و پاکت "ب" و "ج" مناقصه‌گرانی که پاکت "ب" آنها مردود باشد به آنها عودت داده خواهد شد. در صورت صحت محتویات پاکت، پاکت "ب"، در مرحله بعد پاکت های "ج" بازگشایی خواهد شد.

۳-۱-۵- پاکت های "ج" مناقصه‌گرانی که صحت مدارک ارایه شده در پاکت "ب" آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. ابتدا کنترل محتوای پاکت "ج" پیشنهاد دهندگانی که صحت پاکت "الف" و "ب" آنها مورد تأیید قرار گرفته از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهاد های غیر قابل قبول انجام می‌گردد.

کمیسیون مناقصه، باید صورتجلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران اسناد مناقصه، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه ها را، تهیه نماید.

هرگاه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد (با توجه به مفاد تبصره ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات)، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی-بازرگانی، ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی-بازرگانی ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه، اعلام می‌نماید.

در صورتیکه در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی پیمانکار مشاهده شود که حاصلضرب در قیمت واحد و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جدول مقادیر و قیمت ها و یا در ریز قیمت های اجزای کار اختلافی وجود دارد، قیمت کل پیشنهادی ملاک کار خواهد بود و اصلاح باید بصورتی انجام گیرد که قیمت کل پیشنهادی را تغییر ندهد.

قیمت های واحد و یا قیمت های اجزایی که به ترتیب فوق به دست می‌آید، قیمت های پیمان و مبنای پرداخت صورت وضعیت ها خواهد بود.

۴-۱-۵- کمیسیون مناقصه با رعایت قانون برگزاری مناقصات پس از بررسی و ارزیابی پیشنهادها و تهیه جدول مقایسه، ضمن تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهادها، پیشنهاد دهندگانی را که با توجه به بند ۴-۵، در محدوده قیمت مناسب قرار می‌گیرند، تعیین می‌نماید و سپس با توجه به روش ارزیابی مالی پیشنهادات قیمت تراز شده تعیین و برنده اول را اعلام می‌نماید و برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۵-۱-۵- پس از گشودن پیشنهاد های قیمت، تضمین برنده اول و دوم نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر پیشنهاد دهندگان بازگردانده خواهد شد.

۶-۱-۵- پیشنهاد هایی که در جلسه های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده یا خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد، قرار نخواهند گرفت.

۷-۱-۵- حد نصاب پیشنهاد های لازم جهت تعیین برنده مناقصه سه پیشنهاد می‌باشد. در صورت عدم وجود سه پیشنهاد مناقصه تجدید می‌گردد، که در مرحله دوم با یک پیشنهاد نیز برنده مناقصه تعیین خواهد شد.

## ۲-۵- ارائه توضیح در مورد پیشنهادهای

هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

## ۳-۵- بررسی مقدماتی پیشنهادهای (ارزیابی شکلی)

۱-۳-۵- کمیسیون مناقصه، به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادهای کامل هستند، ضمانتنامه های لازم فراهم شده اند، مدارک به صورت مناسب مهر و امضا شده است، و پیشنهادهای طبق ضوابط تهیه و تنظیم گردیده اند، آنها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکتها انجام می دهد.

۲-۳-۵- کمیسیون مناقصه می تواند از بی نظمیهای جزئی به لحاظ اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد که شامل انحراف های عمده ای نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی و بازرگانی، و مالی اثری نگذارد.

۳-۳-۵- قبل از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و شرطها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرطها و قیدهای غیر قابل قبول، آنهايي هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت، و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدات مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آنها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی مناقصه‌گرانی که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۴-۳-۵- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعداً نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

## ۴-۵- روش ارزیابی مالی پیشنهادات

ارزیابی مالی پیشنهادات به شرح زیر انجام خواهد شد.

الف- پس از بازگشایی پاکت "ج"، قیمت پیشنهادی مناقصه‌گران بنا بر صلاحدید و اختیار مناقصه‌گزار با توجه به دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای (ویرایش سوم)، موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ مورد ارزیابی قرار گرفته و پیشنهاد مناقصه‌گرانی که خارج دامنه قیمت های متناسب قرار می گیرد حذف می گردد. در فرآیند بررسی قیمت های متناسب میزان اهمیت مناقصه بسیار زیاد در نظر گرفته می شود.

برنده مناقصه، مناقصه‌گری است که کمترین قیمت را با توجه به دستورالعمل تعیین دامنه ارایه داده است.

در صورت عدم استفاده از دامنه قیمت متناسب ارزیابی بر اساس کمترین پیشنهادهای ارسالی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

## ۶- امضای قرارداد

### ۱-۶- حق مناقصه‌گزار به رد یا قبول هریک یا تمام پیشنهادهای

مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند و یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه‌گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه‌گزار بی درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم

خود مطلع می‌سازد.

#### ۲-۶- اعلام پذیرش

قبل از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد که توسط مناقصه‌گزار تعیین شده است، مناقصه‌گزار از طریق نامبر تأیید شده یا نامه سفارشی یا تحویل نامه ای ( که از این پس با عنوان نامه پذیرش مشخص خواهد شد) به نشانی ثبت شده پیشنهاد دهنده، پذیرفته شدن او را به وی اطلاع خواهد داد.

ابلاغ امضای قرارداد به معنی التزام طرفین به امضای قرارداد خواهد بود. پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات توسط برنده مناقصه، مناقصه‌گزار به پیشنهاد دهندگان دیگر اطلاع خواهد داد که در مناقصه برنده نشده‌اند.

#### ۳-۶- امضای پیمان

مناقصه‌گزار با اعلام قبول شدن پیشنهاد برنده مناقصه به وی، موافقتنامه پیمان را که در اسناد مناقصه آمده است قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها برای او خواهد فرستاد. برنده مناقصه موظف است پس از دریافت موافقتنامه پیمان، آن را ظرف هفت روز کاری امضاء کرده به مناقصه‌گزار بازگرداند. ضمانتنامه شرکت در مناقصه مربوط به پیشنهاد دهنده برنده و نفر دوم تا روز امضای قرارداد و تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات نزد مناقصه‌گزار نگهداری خواهد شد و در صورت ضرورت با توجه به موضوع بخشنامه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ ( بخشنامه آیین نامه تضمین معاملات دولتی) به هزینه برنده مناقصه حداکثر یکبار تمدید خواهد شد. تضمین شرکت در مناقصه در صورت اعلام برنده مناقصه رأس شش ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادات مناقصه چنانچه ضبط تضمین (ضمانتنامه) از طرف دستگاه اجرایی درخواست نشده باشد، بنابه درخواست کتبی پیمانکار خود به خود آزاد می‌شود. تأخیر غیر موجه برنده مناقصه (طبق تشخیص کارفرما) در امضای قرارداد یا تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات، حق برداشت مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به مناقصه‌گزار خواهد داد. در این صورت مناقصه‌گزار می‌تواند ابلاغ برای پیشنهاد دهنده نفر دوم ارسال نماید که در صورت انصراف نفر دوم از امضاء قرارداد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

#### ۴-۶- ضمانتنامه انجام تعهدات

برنده مناقصه موظف است همزمان با امضای قرارداد از سوی کارفرما، ضمانتنامه انجام تعهدات را با توجه به مفاد مندرج در بخشنامه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ تهیه و در اختیار مناقصه‌گزار قرار دهد. حداکثر مهلت مناقصه برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای پیمان براساس ماده ۵ آیین نامه تضمین معاملات دولتی یک هفته کاری می‌باشد. تضمین انجام تعهدات به منزله آن است که برنده از تنظیم و مبادله قرارداد خودداری نموده باشد و در این صورت تضمین شرکت در مناقصه به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

#### ۵-۶- فساد و تبانی، مصالحه به زیان مناقصه‌گزار

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تبانی، تطمیع، تهدید، مصالحه، و یا رشوه پرداخت کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد کرد. نحوه رسیدگی به تخلفات مربوطه براساس دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران به شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ خواهد بود.

#### ۶-۶- رسیدگی به شکایت ها

هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد

شده، شکایت خود را به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار مطرح کند.

دستگاه مناقصه‌گزار مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، طرف مهلت تعیین شده جوابیه لازم را به شاکی اعلام نماید.

در صورت عدم پذیرش نتیجه توسط شاکی، هیأت رسیدگی به شکایات موضوع را بررسی و رأی قطعی را ظرف مدت پانزده روز اعلام خواهد کرد. در صورت اعتراض هر یک از طرفین موضوع جهت رسیدگی قانونی به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌شود و فرایند و برگزاری مناقصه نیز روال معمول خود را طی خواهد کرد.

#### ۷-۶- شروع کار

شروع کار طبق مفاد بند ج از ماده ۴ موافقت نامه پیمان می‌باشد.

## نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام پیمانکار) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کدپستی ..... مایل است در ارجاع کار/ مناقصه/ مزایده مناقصه عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار شرکت نماید... (نام ضامن)... از .... (نام متقاضی)..... در مقابل شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مبلغ ..... ریال/ ارز تضمین تعهد می نماید. چنانچه شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ..... (نام ضامن)..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال/ ارز هر مبلغی را که شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که ..(نام ضامن).. نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..(نام متقاضی).. موجب این تمدید را فراهم نسازد و ..(نام ضامن).... را موفق به تمدید نماید، ... (نام ضامن).... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد. در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. برسد.

## مشخصات کارفرما (مناقصه گزار)

شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	کد اقتصادی:	شماره پرونده:	شناسه ملی:
.....	.....	.....	.....	.....
آدرس: ..... و تلفن ثابت: ..... نامبر: .....				



بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

### پیمان منع افشای اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/م/۱۱۰/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین سازمان / شرکت ..... به نشانی ..... و با نمایندگی آقای ..... رئیس سازمان / مدیرعامل، یا آقای ..... از طرف رئیس سازمان / مدیرعامل (به استناد تفویض اختیار به شماره ..... مورخ ...../...../.....) به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای / خانم / شخص حقوقی نام: ..... نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه / پاسپورت: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... آدرس منزل و تلفن: ..... به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان / شرکت ..... می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان / شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان / شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

#### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

#### ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ..... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.  
\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان / شرکت ..... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

**ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:**

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان / شرکت ..... با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

\* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

**ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر

بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

**ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):**

۱-۵- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.  
۲-۵- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.  
۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

**ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلفی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:  
۱-۶- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.  
۲-۶- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به سازمان/ شرکت ..... و دارای طبقه بندی حفاظتی تلفی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

**ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.  
از بندهای این پیمان نیاستی تلفی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

**ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:**

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

**ماده (۹): جبران خسارت:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به

بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**ملاحظات:**

این بیمان در ۹ ماده و ۶ تبصره و ۱۴ بند در تاریخ ...../...../..... تنظیم گردیده و مفاد این بیمان از تاریخی که در صدر بیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

**نماینده صاحب اطلاعات:**

**امضاء و تاریخ:**

**شماره ثبت صاحب اطلاعات:**

**گیرنده اطلاعات:**

**امضاء، تاریخ و اثر انگشت:**

### فرم تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

تاریخ:

مطابق با قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی ، امضاء کنندگان زیر متعهد می گردند تا نسبت به رعایت کلیه مفاد قانون، آئین نامه ها و دستورالعمل ها مربوط به قانون مبارزه با پولشویی اقدام و از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی می گردد خودداری نموده و به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب های بانکی خود را نداده و همچنین اعلام می نمایم که اطلاعات ارائه شده براساس آخرین آگهی تغییرات بوده و هرگونه تغییر در نشانی و کدپستی، ثبتی و سایر تغییرات را اسرع وقت به مراجع ذیصلاح اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت سهامی شهرکهای کشاورزی ارائه نمایم.

دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور

-  
-

(متن روی پاکت الف)

- ✓ محتویات : شامل تضمین شرکت در مناقصه
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

(متن روی پاکت ب)

- ✓ محتویات : مطابق بند ۴-۱-۶ راهنمای شرکت در مناقصه
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

(متن روی پاکت ج)

- ✓ محتویات : بند ۴-۱-۷ راهنمای شرکت در مناقصه
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

(متن روی لفاف برای پاکت الف، ب و ج)

- ✓ محتویات : شامل پاکت الف، ب و ج
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ شماره و تاریخ تحویل اسناد به کمیسیون معاملات شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

## ۷- شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و اصلاحیه آن ( تا زمان برگزاری مناقصه) بر این پیمان حاکم می باشد.

 جمهوری اسلامی ایران سازمان برنامه و بودجه	
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ	
شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۵۱۲۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگویی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>بیمانهای حمل و نقل، بیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و بیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p>	
 محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

شماره:	۱۰۰/۷۰۱۶
تاریخ:	۱۳۸۸/۱/۳۱
بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: ابلاغ اصلاحیه موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آئین نامه اجرایی آن، نظام فنی و اجرایی کشور و مقررات مربوط به طرح های تملک دارایی های سرمایه ای، بدینوسیله اصلاحیه بند الف ماده (۴۷) موافقت نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها موضوع ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۳ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ از نوع گروه اول (لازم الاجرا) ابلاغ می گردد تا از تاریخ ابلاغ برای انعقاد پیمان و اجرا و فسخ آنها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>به بند الف ماده (۴۷) ابلاغیه فوق الذکر تبصره زیر اضافه می شود:</p> <p>تبصره: در مورد طرح های تملک دارایی سرمایه ای استانی که بخشی یا تمام اعتبار آن از محل اعتبارات بودجه عمومی استانی تأمین اعتبار و توسط دستگاه های اجرایی استانی اجرا می شوند، هیأت موضوع این بند (فسخ پیمان) متشکل از چهار نفر شامل رییس دستگاه اجرایی استانی، مسئول ذیربط یا کارشناس صاحب نظر دستگاه اجرایی در رشته فنی موضوع پیمان با بیش از پانزده سال سابقه کار مرتبط، مسئول ذیربط یا کارشناس صاحب نظر دستگاه اجرایی در امور حقوقی و قراردادها با بیش از ده سال سابقه کار مرتبط و ذیحساب دستگاه مربوطه خواهد بود. مصوبات هیأت با حداقل سه رأی موافق اعضای فوق الذکر، پس از موافقت استاندار (و در صورت تفویض معاون هماهنگی امور عمرانی وی) نهایی شده و به پیمانکار ابلاغ می شود.</p> <p>سایر مفاد ابلاغیه فوق الذکر به قوت خود باقی و نافذ است.</p>	
<p>امیر منصور برقی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور</p>	



## ۸- شرایط خصوصی پیمان

### مقدمه

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمیتواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از اینرو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و اصلاحیه‌های آن بر این پیمان حاکم است.

### موارد مرتبط با فصل اول شرایط عمومی پیمان (تعاریف و مفاهیم)

#### ماده ۱- الف) قرارداد:

قرارداد مترادف با پیمان می باشد.

#### ماده ۲- الف) مصوبات:

دستورات قطعی است که توسط کارفرما و یا دستگاه نظارت به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ میشود. دستورالعملها و موافقتهای شفاهی نمایندگان دستگاه نظارت و کارفرما نباید به این مفهوم تلقی شوند.

#### ماده ۲- ب) مشارکت:

عبارت است از اجتماع چند شرکت که هویت آنها به تفصیل در اسناد قرارداد بیان شده و منفرداً و همه مجتمعاً و متضامناً در مقابل کارفرما دارای کلیه مسئولیتها و متقبل اجرای قرارداد طبق شرایط آن و تضمینهای مربوط به کارهای موضوع پیمان می باشند.

#### ماده ۲- ج) مشخصات:

مشخصات عبارت است از ویژگیهای پیش بینی و خواسته شده در قرارداد برای کارهای موضوع پیمان و هرگونه اصلاحات در (یا اضافات بر) آن که به موجب مفاد پیمان بعمل آمده باشد و یا از طرف پیمانکار ارائه و مورد تصویب دستگاه نظارت قرار گرفته باشد.

#### ماده ۶- الف) کارکنان کارفرما:

کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار و دستگاه نظارت معرفی میگردند، کارکنان کارفرما محسوب میشوند.

#### ماده ۷- الف) کارکنان پیمانکار:

کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد خدمات دائمی یا موقت به هزینه و برای پیمانکار انجام میدهند، کارکنان پیمانکار شناخته میشوند.

#### ماده ۹- ج) کارکنان مهندس مشاور (دستگاه نظارت):

کلیه کسانی میباشند که به منظور اجرای این قرارداد به صورت دائم و یا موقت در استخدام دستگاه نظارت بوده و کتباً به کارفرما و پیمانکار با ذکر حدود مسئولیتها، معرفی شده باشند.

#### ماده ۱۲- ه) مرکز یا مراکز کارگاه:

محلهایی از کارگاه است که ساختمانها، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و تاسیسات پیمانکار با توجه به طرح جانمایی کارگاه، در آنجا مستقر میشود.

#### ماده ۱۲- و) راه دسترسی:

راهی است که یکی از راههای موجود کشور را به مرکز یا مراکز کارگاه متصل کند.

#### ماده ۱۲- ز) راههای سرویس:

راههایی هستند که برای دستیابی به محل اجرای عملیات و یا در داخل محدوده معادن قرضه احداث میشوند.

#### ماده ۱۲- ح) راههای ارتباطی:

راههایی هستند که معادن مصالح، منابع آب، محل قرضه، انبار دینامیت و مانند آن را مستقیماً و یا با واسطه راههای دیگر به محل اجرای عملیات متصل میکنند.

**ماده ۱۲- ط) راه انحرافی:**

راهی است که برای تامین تردد و سایط نقلیه عمومی که قبلاً از مسیر موجود انجام میشد اما بعلت انجام عملیات موضوع پیمان قطع شده است، احداث شود.

**ماده ۱۲- ی) نگهداری:**

منظور از نگهداری در شرح ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه، حسب مورد محافظت، سرویس کردن، بازسازی و تعمیر و جایگزینی تجهیزات معیوب میباشد.

**ماده ۱۳- ز) ساختمانهای عمومی:**

به ساختمانهایی اطلاق میشود که برای افراد مستقر در کارگاه و میهمانان (اعم از افراد کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و میهمانان آنها) و سرویس دادن به آنها مورد استفاده قرار میگیرد مانند ساختمانهای مسکونی، دفاتر کار، مهمانسرا، نمازخانه، نگهبانی، سالن اجتماعات، غذاخوری، آشپزخانه، نانوائی، سردخانه، کارگاه تولید یخ، فروشگاه، درمانگاه، رختشویخانه، سرویسهای بهداشتی (حمام و توالت)، تلفنخانه، پارکینگهای سرپوشیده و مکانهای ورزشی سرپوشیده.

**ماده ۱۳- ح) ساختمانهای پشتیبانی:**

به ساختمانهایی اطلاق میشود که برای پشتیبانی عملیات اجرائی مورد استفاده قرار میگیرند مانند کارگاه آهنگری، نجاری، آرماتوربندی، باطری سازی، تراشکاری، صافکاری، نقاشی، تعمیرگاه ماشین آلات، انبارهای سرپوشیده، انبار مواد منفجره، آزمایشگاه پیمانکار، اطاق محل ترانسفورماتور و مولدهای برق، ایستگاه سوخت رسانی، موتورخانه.

**ماده ۱۳- ط) تاسیسات پشتیبانی:**

عبارتند از ایستگاه بتن ساز مرکزی (بچینگ پلانت)، تاسیسات تولید آب گرم و آب سرد، تاسیسات تولید بتن پیش ساخته، سیلوی سیمان، تاسیسات سرنده و سنگ شکن و ماسه شور، نوارهای نقاله، محل دپوی مصالح دانه بندی شده بانضمام فونداسیونها و دیوارهای حایل تاسیسات فوق الذکر و محوطه آنها.

**ماده ۱۳- ی) محوطه سازی:**

شامل خیابان کشی، جدول بندی، پیاده روسازی، آسفالت خیابانها، سیستم جمع آوری و دفع فاضلاب و آبهای سطحی، خاکریز و کانالهای هدایت آب و تاسیسات دیگر برای حفاظت کارگاه در مقابل سیل و جریان آبهای سطحی، فضای سبز، انبارهای روباز با تجهیزات مربوط، پارکینگهای روباز، آبرسانی محوطه، سیستم مخابرات و اعلام (Page) نصب بلندگو به تعداد کافی در نقاط مختلف در محوطه کارگاه و همچنین کارهای دیگر که در طرح محوطه سازی پیش بینی شده است، میباشد.

**ماده ۱۳- ک) مجتمع (کمپ) مسکونی و اداری کارگاه:**

عبارتست از مجموعه ساختمانهای عمومی و محوطه آنها که برای استفاده افراد مستقر در کارگاه (کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکار و میهمانان) و ارائه خدمات به آنها، احداث میشود.

### موارد مرتبط با فصل دوم شرایط عمومی پیمان (تاییدات و تعهدات پیمانکار)

#### ماده ۱۶- و)

پیمانکار نباید خارج از محدوده کارگاه در اراضی اشخاص کوچکترین دخل و تصرفی بنماید مگر آنکه رضایت صاحب اراضی مذکور را جلب کرده باشد. در جاهائی که عملیات اجرائی به راهها و خطوط انتقال نیرو و یا خطوط لوله یا تاسیسات مشابه دیگر برخورد میکند بایستی از طریق کارفرما کار خود را با مقامات مربوطه و صاحبان این تاسیسات هماهنگ سازد. چنانچه در ارتباط با موضوع این پیمان در مقابل سایر مراجع تعهداتی داشته باشد که به تشخیص کارفرما محرز شده باشد و پرداخت آنها توسط پیمانکار با تاخیر مواجه شده باشد و ذینفع تقاضای پرداخت آنها را بنماید کارفرما میتواند این قبیل تعهدات را مستقیماً از صورت وضعیتهای ماهانه پیمانکار کسر و از طرف و به حساب پیمانکار به مراجع مورد نظر پرداخت نماید.

#### ماده ۱۶- ز)

پیمانکار مسئول شناخت، انجام، تکمیل عملیات موضوع پیمان و همچنین نگهداری کارهای موضوع پیمان تا زمان تحویل موقت بوده و برای انجام این منظور متعهد به تامین کلیه ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی و سایر عوامل اعم از دائم و یا موقت که هدف قرارداد را در چهارچوب مفاد پیمان تحقق بخشد، میباشد. پیمانکار باید نقشه ها، دستورالعملها و سایر اسناد و مدارک پیمان را در جهت تحقق هدف قرارداد بکار گیرد.

#### ماده ۱۶- ح)

پیمانکار نباید تحت هیچ شرایطی مسئولیتهای قراردادی و حقوق ناشی از پیمان حاضر را به اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگر واگذار نماید و یا تغییراتی در شرکاء این قرارداد بدهد و هر نوع واگذاری سهام مشارکت یا مسئولیت و یا حقوق این قرارداد به دیگران، به کارفرما این حق را میدهد که اقدام به فسخ قرارداد نموده و خسارات متحمل را از ضمانتنامه ها، اموال و یا هرگونه مطالبات وصول نماید بدون آنکه پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی در این مورد داشته باشد و خسارات وارده به کارفرما توسط کارفرما در حین اجراء محاسبه و به صورت مستقیم یا برداشت از ضمانتنامه، مطالبات و اموال پیمانکار، اقدام خواهد نمود.

#### ماده ۱۶- ط) عدم استفاده از کارگران خارجی بدون پروانه کار

پیمانکار نباید از کارگران خارجی که فاقد پروانه کار می باشند در قرارداد حاضر استفاده نماید و در صورتیکه مشخص شود که این موضوع توسط او رعایت نگردیده، کارفرما میتواند این موضوع را بعنوان یکی از شروط فسخ قرارداد تلقی نماید.

#### ماده ۱۶- ی) برآورد نقدینگی

پیمانکار متعهد می گردد که ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ شروع کار، یک برآورد تفصیلی بصورت دوره های سه ماهه مربوط به کلیه پرداخت هایی که به موجب قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد، تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید. همچنین پیمانکار باید بطور پیوسته برآوردهای اصلاح شده گردش وجوه نقدینگی را در فواصل سه ماهه تهیه نموده به دستگاه نظارت ارسال نماید. پیمانکار متعهد می گردد برای اجتناب از رکود کاری و توقف کار، اعتباری حداقل معادل کارکرد متوسط سه ماه را تأمین و در چنین شرایطی در اختیار کارگاه قرار دهد.

#### ماده ۱۶- ک) مکاتبات

مکاتبات بین پیمانکار و کارفرما به شرح زیر خواهد بود:

- اصل بانضمام دو کپی بایستی به کارفرما تحویل شود.

- در مواردی که اطلاع دستگاه نظارت ضرورت داشته باشد، یک رونوشت بایستی به دستگاه نظارت تحویل شود.

مکاتبات بین پیمانکار و دستگاه نظارت به شرح زیر می باشد:

- اصل و یک کپی برای سرپرست نظارت ارسال می گردد.

- یک کپی برای کارفرما ارسال می گردد.

نامه های سفارشی به منزله رسید به موقع آن می باشد مگر آنکه خلاف آن ثابت شود. در موارد و در حدی که دستگاه نظارت جهت انجام صحیح وظایف مربوط به نمایندگی از طرف کارفرما لازم بداند پیمانکار موظف است یک نسخه از هر یک از مکاتبات مبادله شده بین سایر پیمانکاران را برای دستگاه نظارت و کارفرما ارسال نماید.

#### ماده ۱۶- ل) کارهای اداری

کلیه کارهای اداری و پیگیریهای مربوط به تامین آب، برق، تلفن و سوخت و سایر موارد مشابه کلاً بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد جمعاً ..... نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

استفاده از کارشناسان خارجی برای اجرای این پیمان ضرورتی ندارد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است:

#### ۱- برنامه تفصیلی اجرایی

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۵ روز از تاریخ مبادله موافقتنامه برنامه تفصیلی اجرایی عملیات موضوع موافقتنامه و برنامه زمانبندی جزئیات تجهیز کارگاه خود را تهیه و جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم نماید. در برنامه فوق بایستی فعالیتهای اصلی و فرعی و ریز فعالیت های مربوطه همراه با مدت زمان تقدم و تاخر مشخص و پایان، نوع روابط تقدم و تاخر بین فعالیتهای و مدت زمان تقدم و تاخر نیز مشخص باشد.

پیمانکار موظف است در صورت تغییر برنامه فوق الذکر با توافق کارفرما و دستگاه نظارت، کلیه اطلاعات مندرج در بند بالا را برای برنامه تجدید نظر شده مجدداً تهیه و تسلیم نماید.

برنامه تفصیلی اجرایی باید در پایان هر ماه شمسی مطابق با پیشرفت کار، بهنگام شده و به ضمیمه گزارش ماهیانه به دستگاه نظارت تحویل گردد. در این برنامه باید تاریخهای واقعی شروع و ختم هر فعالیت و یا شروع واقعی هر فعالیت بعلاوه مدت زمان باقیمانده مورد نیاز جهت تکمیل کار و درصد پیشرفت واقعی کار تا تاریخ بهنگام سازی مشخص باشد. نحوه بهنگام کردن برنامه فوق الذکر باید با تایید دستگاه نظارت صورت بگیرد.

کلیه برنامه ها و گزارش ها باید تحت نرم افزار MSP با تقویم فارسی تهیه گردد. برنامه ریزی باید با توجه به توضیحات زیر انجام شود:

#### ❖ برنامه ریزی (Master Plan)

- تعریف محدوده پروژه

- تعیین ساختار شکست کار WBS

- تعریف فعالیت ها و نیز شناسه و شرح آنها

- شروع و خاتمه فعالیت ها و مدت زمان هر یک از فعالیت ها

- تقویم کاری فعالیت ها

- نوع فعالیت، مدت زمان انجام و Lag های فعالیت ها

- محدودیت ها در فعالیت ها
- ارتباط پیش نیاز و پس نیازی فعالیت ها
- منابع، تعیین اینکه چه منابعی (نیروی انسانی، تجهیزات، مصالح و غیره) و چه مقدار از هر یک باید برای انجام فعالیت های پروژه استفاده شود.
- برنامه ریزی تدارکات و درخواست کالا: تعیین اینکه چه چیزهایی باید برای پروژه تدارک دیده شوند، به چه مقدار و در چه زمانی
- مشخص نمودن درصد وزنی هر یک از فعالیت ها (شامل آیتم های زمان، هزینه و صعوبت کار)
- تهیه گزارش های زمان بندی اهداف ماهانه و نمودار S-Curve
- برنامه جامع پروژه باید به تصویب مشاور و واحد مدیریت طرح کارفرما برسد.
- پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی کار شامل نسخ اولیه و تجدیدنظر شده را در ۴ نسخه تهیه (دو نسخه برای کارفرما و دو نسخه برای دستگاه نظارت) ارائه نماید. تصویب برنامه های فوق توسط نظارت موجب کاهش و رافع هیچ یک از وظایف و مسئولیت های پیمانکار در چارچوب برنامه تفصیلی قرار داده نخواهد بود.
- ۲- گزارش اتمام طرح

پیمانکار با توجه به روند انجام طرح باید در هنگام تحویل موقت گزارش نحوه اتمام طرح را که شامل موارد زیر است تهیه نماید:

#### ❖ خاتمه اداری پیمان

- پیمانکار موظف است در پایان طرح گزارش شرح اقدامات صورت گرفته از ابتدا تا انتها را به صورت مشروح به همراه تجربیات بدست آمده از انجام پروژه تهیه نماید.
  - تعداد ماشین آلات مورد استفاده در مقاطع مختلف زمانی با ذکر مشخصات و چگونگی تأمین، نگهداری آنها و میزان و نحوه تأمین لوازم یدکی مربوطه
  - مواد و مصالح اصلی مورد استفاده و چگونگی تأمین آنها در طول مدت پیمان
- ماده ۱۸-۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.**

پیمانکار بایستی قبل از پنجمین روز هر ۲ هفته گزارش پیشرفت کار عملیات اجرایی پروژه را بر حسب مورد، طبق روش و فرمهای مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و در ۴ نسخه (دو نسخه برای کارفرما و دو نسخه برای دستگاه نظارت) تسلیم دارد. اطلاعات مورد نیاز در فرمهای فوق باید روزانه توسط پیمانکار وارد شود بطوریکه هر زمان دستگاه نظارت درخواست نماید، فرمهای بروز شده بایستی در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد.

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی، یخبندان و حداقل و حداکثر درجه حرارت
- لیست نیروی انسانی مستقر در کارگاه و تعداد روزهایی که در کارگاه به کار مشغول بوده‌اند.
- لیست مصالح وارده به کارگاه
- لیست ماشین آلات کارگاه و ساعات کار آنها
- لیست ارقام عمده و مقادیر کارهای انجام شده
- گزارش مالی طرح شامل مبلغ صورت وضعیتهای ارسالی و دریافتی و دیگر مطالبات پیمانکار
- تهیه عکس و نمودار پیشرفت فیزیکی و مالی به تفکیک و دیگر نمودارهای لازم به منظور نمایش پیشرفت کارها

- بیان مشکلات کارها و ارائه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آنها
- ارائه دلایل تأخیر کارها در صورت وجود
- لیست صورت جلسات و دستور کارها مصوب مشاور یا مدیر طرح
- خلاصه گزارش جلسات و بازدیدها
- برنامه زمانبندی بهنگام شده طرح و پیشنهاد روش جبران تأخیرات
- گزارش فعالیت های عقب افتاده از برنامه زمانبندی و میزان عقب افتادگی
- گزارش پیشرفت باید بصورت روزانه در ۳ نسخه تنظیم و برای دستگاه نظارت ارسال گردد. سپس بر مبنای گزارش تأیید شده، گزارش روزانه و هفتگی و ماهانه تنظیم و با لوح فشرده بهد از تأیید نهایی برای کارفرما ارسال شود. در ضمن به صورت ماهانه به تشخیص دستگاه نظارت و یا مدیر طرح به تعداد کافی عکسهای رنگی توسط پیمانکار از مراحل مختلف اجرای کار تهیه می گردد.
- در تهیه گزارشها، فعالیت های انجام شده در هر بخش از کار در آن ماه و ماه قبل باید با رنگ های متفاوت مشخص گردد. بعلاوه عکس های رنگی از کار به تعداد لازم و گویا تهیه و ارائه گردد. عکس ها باید دارای تاریخ و توضیح لازم باشند. در صورت درخواست کارفرما، فایل عکس ها باید در اختیار آنها قرار داده شود.
- پیمانکار موظف است به منظور ثبت مراحل مختلف اجرایی کار، فیلم در فرمت VCD یا DVD پس از ابلاغ تحویل موقت پروژه با نظر دستگاه نظارت تهیه و تسلیم کارفرما نماید. در ضمن پرداخت جداگانه ای بابت تهیه فیلم و ارائه آن به کارفرما به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

#### ماده ۱۸- ح) هدف

هدف از عملیات موضوع این پیمان شامل " عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار " می باشد. برای تحقق این هدف باید کلیه اقدامات لازم با توجه به برنامه زمانبندی توسط پیمانکار صورت گرفته بنحوی که هیچ کمبودی مانع شروع و انجام به موقع عملیات موضوع این پیمان و رسیدن به هدف یاد شده، نگردد.

#### ماده ۱۹- د) کنترل نقاط نشانه

دستگاه نظارت به تعداد کافی نقاط ثابت نقشه برداری در منطقه عملیات به همراه مختصات و تراز آنها به پیمانکار تحویل خواهد نمود. پیمانکار باید مختصات و ترازهای نقاط فوق الذکر را مطابق آنچه که در ماده ۱۹ شرایط عمومی پیمان آمده، کنترل و نهایی نماید. پیمانکار موظف است نقشه های توپوگرافی منطقه را که توسط دستگاه نظارت به او تحویل داده میشود، قبل از شروع هرگونه فعالیت اجرائی کنترل و نهایی نماید. بعد از انجام موارد فوق درباره نقاط ثابت و نقشه های توپوگرافی و رسیدن به نتایج مورد توافق طرفین، پیمانکار مسئول است که صورت کتبی مراتب تأیید نتایج بدست آمده را برای دستگاه نظارت و کارفرما ارسال دارد. بدیهی است عدم تأیید مراتب به شرح فوق پس از سی روز از تحویل نقاط ثابت و نقشه های توپوگرافی به پیمانکار، به منزله تأیید پیمانکار تلقی خواهد شد.

در مواردی که نقشه توپوگرافی منطقه موجود نبوده و نیاز به تهیه نقشه های توپوگرافی با مقیاس مورد نظر باشد و این نیاز مورد تأیید دستگاه نظارت باشد، پیمانکار موظف به تهیه این نقشه ها بوده و پس از تأیید مشاور و تصویب کارفرما، حق الزحمه مربوط براساس تعرفه سازمان مدیریت و برنامه ریزی محاسبه و خارج از صورت وضعیت، طی صورتحساب جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۱۹- ه) تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده

پیمانکار موظف است پس از اجرای هر مرحله از کار ساختمانی، به خصوص کارهایی که اجرای مراحل بعدی موجب استتار آنها میشود، دستگاه نظارت را برای کنترل و تهیه صورتمجلس کارهای انجام شده، مطلع نموده و برای شروع و اتمام هر مرحله از کار باید با نظر

دستگاه نظارت اقدام نماید. عملیات فوق با توجه به برنامه زمانبندی باید با همکاری دستگاه نظارت توسط پیمانکار هماهنگ گردیده و انجام شود تا وقفه ای در پیشرفت عملیات بوجود نیاید. تنظیم صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد بجز مواردیکه در اسناد قرارداد بگونه دیگری تعیین شده است، بعهد پیمانکار میباشد. پیمانکار قبل از تنظیم صورت مجلس کارهای انجام شده، تاریخ معینی را در این مورد تعیین و به دستگاه نظارت اعلام مینماید. دستگاه نظارت نماینده تام الاختیار خود را در موعد معین شده به محل اعزام و اطلاعات لازم را از پیمانکار اخذ نموده و در تنظیم و تأیید صورتمجلس همکاری کامل می نماید. صورتمجلس کارهای انجام شده براساس نقشه ها و اسناد دیگر توسط نماینده پیمانکار تهیه و جهت تأیید به دستگاه نظارت ارائه خواهد شد. در مواردیکه دستگاه نظارت به صحت اسناد معترض بوده و از تأیید صورت مجلسهای یاد شده خودداری کند، باید ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت این صورتجلسه ها، علل و موارد اختلاف را جهت رفع آن به پیمانکار اطلاع دهد. به استثناء مواردی که در فهرست بهاهای منضم به پیمان تصویب کارفرما مورد نیاز است.

**ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار میدهد.**

- ۱- کارفرما هیچگونه تسهیلات مخابراتی باستثنای مواردی که صراحتاً در اسناد و مدارک پیمان قید شده، در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.
  - ۲- تامین آب شرب و آب مصرفی (صنعتی)، برق و مخابرات مورد نیاز کارگاه و عملیات اجرایی بر عهده پیمانکار است.
  - ۳- امکانات و تسهیلات کارفرما برای تامین برق تنها در مواردیکه در زیر اشاره شده، ارائه می شود:
- تامین برق مصرفی مورد نیاز عملیات اجرایی و تجهیز و برچیدن کارگاه بعهد پیمانکار بوده و هزینه آن حسب مورد در بهای واحد عملیات اجرایی و تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر گرفته شده است. پیمانکار برق مورد نیاز یاد شده را از مولدهای نصب شده بوسیله خود تامین می نماید.
- پیمانکار باید در کارگاه برای دوره ساخت، دستگاههای مولد برق اضطراری به ظرفیت کافی برای عملیات موضوع پیمان (منجمله کمپ کارگاه) و بکار انداختن دستگاهها، تلمبه ها، تامین روشنایی و شبکه های تهویه در هر قسمت از کارگاه که لازم باشد، مستقر نماید تا در صورت تاخیر در تحویل برق شبکه سراسری و یا قطع جریان برق وقفه ای در عملیات پیش نیاید.
- هزینه تامین تاسیسات تولید برق اضطراری مورد نیاز عملیات اجرایی کار و محوطه های کار و کمپ کارگاه و هزینه انتقال برق از تابلوهای اصلی و فرعی به مصرف کننده ها حسب مورد در بهای واحد ردیفهای اجرایی مندرج در فهرست بها و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده و پرداخت جداگانه ندارد.
- تأسیسات ایجاد شده (به جز ژنراتور) جزومتعلقات پروژه بوده و لازمست بدون عیب و نقص در انتهای کار تحویل کارفرما گردد.**
- هزینه برق مصرفی مورد نیاز کمپ کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و محوطه آنها و همچنین برق مصرفی مورد نیاز روشنایی محوطه کارگاه بعهد پیمانکار بوده، لذا پرداخت هزینه آنها بعهد پیمانکار میباشد.**
- هزینه تامین و بهره برداری از برق اضطراری مورد نیاز ساختمانهای عمومی و پشتیبانی و محوطه آنها و همچنین برق اضطراری مورد نیاز روشنایی محوطه کارگاه در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر گرفته شده است.
- ۴- در مورد سوخت، کارفرما تسهیلاتی ارائه نمی نماید.
  - ۵- جاده های موجود در محل اجرای عملیات به رویت پیمانکار رسیده و هزینه احداث راههای سرویس و ارتباطی مورد نیاز عملیات اجرایی (بنابه تشخیص کارفرما) و هزینه های نگهداری این جاده ها در جدول تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده است.



**ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز) کارفرما بشرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین میکند:**

کارفرما تعهدی در قبال تامین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ندارد.

**ماده ۲۰-ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند**

پیمانکار متعهد است که بر اساس طرح پیشنهادی و روش اجرایی مصوب، ماشین آلات مورد نیاز عملیات اجرایی موضوع پیمان را به نحوی تامین نماید که به منظور انجام کلیه عملیات اجرایی موضوع پیمان و بهره برداری کامل از طرح، در چارچوب برنامه زمانبندی مصوب با ضریب اطمینان کافی و با ملحوظ نمودن کلیه شرایط پیش بینی شده، کفایت نماید. کلیه دستگاه های فوق می بایستی که بیش از ۵ سال از زمان ساخت آنها نگذشته باشد. استفاده از دستگاه های مستهلک شده و بدون کارایی مجاز نمی باشند.

چنانچه ماشین آلات و تجهیزات ارائه شده از شرایط یاد شده برخوردار نباشند و یا نیاز پروژه در هر بخش را تامین ننماید، پیمانکار مطابق با نظر کارفرما ملزم به رفع کاستی ها می باشد.

**ماده ۲۰-ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و بشرح و مشخصات زیر، تامین کند:**

۱- پیمانکار متعهد است در طول مدت پیمان روزانه برای تعداد متوسط ۴ نفر غذا در وعده های سه گانه صبحانه، نهار و شام جهت پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه، مجزا از کارکنان خود تهیه نماید.

سهم صبحانه ۲۰ درصد، سهم نهار ۴۵ درصد و سهم شام ۳۵ درصد از هزینه روزانه هر نفر در روز را تشکیل میدهد.

پیمانکار لازم است بابت هزینه های فوق (موضوع ردیف ۳۰۳۰۳۰۳ فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه) مبلغی را که شامل کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز می باشد، در پیشنهاد خود پیش بینی نماید و جمع آن را برای کل مدت پیمان در ردیف فوق الذکر جدول تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ نماید.

نحوه ارائه خدمات و کیفیت و کمیت تامین غذا توسط کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد.

۲- دفتر کارگاهی، مسکن و خودرو

پیمانکار متعهد می شود جهت پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه برای تعداد متوسط ۴ نفر، دفتر کار مناسب در کارگاه و یک خودرو با راننده (جهت تردد نامبردگان) تأمین نماید. بدیهی است این موضوع شامل هزینه های مرتبط مانند تامین آب و برق و تلفن و گرمایش و سرمایش و تجهیزات و ملزومات اداری و مبللمان و خدمات نگهداری و بهره برداری و سایر نیازهای مرتبط نیز خواهد بود.

پیمانکار باید برای تامین دفتر کار مناسب موقت در کارگاه و مسکن مناسب موقت به شرح فوق الذکر به ازاء هر نفر در هر ماه مبلغی که شامل کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز باشد، در پیشنهاد خود در نظر گیرد.

در مورد تلفن ساختمانهای اداری موقت تا قبل از اتمام ساختمانهای دائم کمپ کارفرما و تحویل آنها به کارفرما لازم به تاکید است که پیمانکار باید خط تلفن ثابت نصب و راه اندازی نماید. هزینه تهیه و نصب تلفن سانترال و توزیع و احداث خطوط داخلی و نگهداری و بهره برداری بعهد پیمانکار بوده و در ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است. پیمانکار موظف است به منظور بهره برداری و حفظ وسایل ارتباطی، کلیه مقررات و دستورالعملهای مرتبط با این موضوع را رعایت نماید. همچنین پیمانکار باید امکانات لازم برای ایجاد دسترسی به شبکه موبایل را در محدوده طرح و همچنین شبکه اینترنت را در دفتر کارفرما و دفتر دستگاه نظارت با ظرفیت قابل قبول تأمین نماید.

**تبصره ۱:** هزینه های مربوط به احداث یا اجاره (حسب مورد) دفاتر کارگاهی و مسکن، تجهیز و بهره برداری و نگهداری آنها قبل از اتمام و

تحويل موقت ساختمانهای دوره بهره برداری که در دوره ساخت مورد استفاده کارکنان کارفرما، نظارت و آزمایشگاه کارفرما قرار میگیرد، بعهده پیمانکار بوده و در تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است.

**تبصره ۲:** در پایان کار و اتمام پروژه، تجهیزات و کلیه وسائل ارتباطی مورد استفاده دستگاه نظارت، آزمایشگاه و پرسنل مقیم کارفرما جهت استفاده در امور بهره برداری در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

پیمانکار باید برای تامین دفتر کار مناسب موقت در کارگاه و مسکن مناسب موقت به شرح فوق الذکر به ازاء هر نفر در هر ماه مبلغی که شامل هزینه های تامین آب و برق و تلفن و گرمایش و سرمایش و خدمات نگهداری و بهره برداری و سایر ملزومات مرتبط و کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز باشد، پیش بینی نماید و جمع هزینه تامین آن را برای مدت پیش بینی شده در برنامه زمانبندی برای دوره احداث ساختمانهای مسکونی و اداری کمپ کارفرما، محاسبه و حسب مورد در ردیفهای ۴۲۰۲۰۱ و ۴۲۰۲۰۲ تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ نماید.

**تبصره ۳:** پیمانکار متعهد می گردد یک دستگاه خودرو جهت ایاب و ذهاب دستگاه نظارت جهت تردد در پروژه با راننده

در اختیار کارفرما قرار دهد پیمانکار هزینه خودروی فوق را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید.

#### ماده ۲۰- ط) حقوق و عوارض گمرکی

چنانچه پیمانکار جهت تامین نیازهای خود در ارتباط با پیمان حاضر اقدام به ورود مصالح و ماشین آلات نماید، کلیه حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی آنها بعهده او میباشد و از این بابت پرداخت اضافی صورت نخواهد گرفت.

#### ماده ۲۰- ی) تامین منابع قرضه

منابع قرضه در هر مورد توسط دستگاه نظارت شناسایی و به تأیید کارفرما می رسد. چنانچه به لحاظ برخورد با مصالح نامرغوب و یا کشف منبع قرضه مناسبتر، تغییر محل ضروری باشد، مشاور محل قرضه جدید را تعیین و پس از تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد. چنانچه اضافه و یا کاهش هزینه ای بابت افزایش یا کاهش مسافت حمل و یا عوامل دیگر ناشی از تغییر محل قرضه ایجاد شود، این هزینه ها در محاسبه تاثیر داده خواهد شد. در صورتیکه مالکیت محل قرضه در اختیار بخش غیردولتی باشد کارفرما نسبت به تملک یا کسب مجوز بهره برداری اقدام خواهد نمود. در مواردی که محل قرضه جزء اراضی دولتی یا موات باشد طبق مقررات و با توجه به مصوبه هیأت وزیران به شماره ۴۲۰۱۴ مورخ ۱۳۶۳/۵/۲۲ عمل خواهد شد. در مورد پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی، طبق بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ عمل خواهد شد. با توجه به نکات فوق الذکر اعم از اینکه محل قرضه غیردولتی و یا دولتی باشد پیمانکار فقط ملزم به پرداخت هزینه مربوط به ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی (قیمت پایه) در طرحهای عمرانی، با توجه به مفاد بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ میباشد

پیمانکار موظف است در ارتباط با مندرجات این بند محلهای قرضه را بازدید نموده و در صورتیکه پیشنهاداتی داشته باشد به دستگاه نظارت اعلام نماید.

هزینه انجام آزمایش مصالح محل قرضه جدید که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد بعهده کارفرما میباشد.

#### ماده ۲۰- ک) تامین آب، مصالح و تجهیزات

##### ۱- تامین آب مورد نیاز عملیات اجرائی و آب مشروب کارگاه

تامین آب شرب و آب مصرفی (صنعتی) کارگاه و عملیات اجرائی موضوع پیمان از قبیل شستشوی شن و ماسه، آبپاشی خاکریزها و آب لازم برای تهیه ملات و بتن و سایر مصارف عملیات اجرائی بعهده پیمانکار بوده و هزینه آن در بهای واحد عملیات اجرائی در نظر گرفته

شده است. پیمانکار ملزم است طبق مفاد مندرج در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه و سایر اسناد و مدارک پیمان، سایر مصارف و همچنین آب بهداشتی مورد نیاز شرب کارکنان خود، دستگاه نظارت و نماینده کارفرما را تامین نموده و لوله کشی های مربوطه یا سایر تمهیدات لازم برای دسترسی به آب را در هر نقطه کارگاه که به تشخیص دستگاه نظارت لازم باشد، ایجاد و فراهم نماید. کیفیت آب مورد نیاز عملیات اجرائی و آب مشروب باید طبق مشخصات بوده و مورد تأیید دستگاه نظارت باشد. هزینه های مربوط به انجام این اقدامات در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است.

## ۲- تامین مصالح

پیمانکار ملزم است مصالح کارهای بتنی، کارهای فلزی و عملیات خاکی (اعم از سیمان، آرماتور، آهن آلات، آجر و غیره) را که مورد نیاز برای مدت حداقل دو ماه در دوران پیک کار میباشد، بصورت مصالح پای کار در کارگاه آماده داشته باشد. شن و ماسه و سایر مصالح سنگی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع پیمان باید توسط پیمانکار (باستثنای مواردی که در سایر اسناد و مدارک پیمان بنحو دیگری تعیین شده) از تولیدکنندگان و یا از محلهای قرضه که در قرارداد پیش بینی گردیده، تامین شود.

سیمان مورد نیاز عملیات موضوع پیمان از نزدیکترین کارخانه سیمان که به تأیید دستگاه نظارت قادر به تهیه سیمان مورد نیاز کارها باشد، قابل تأمین است. در هر صورت قبل از خرید سیمان، پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به کیفیت سیمان تولیدی را به دستگاه نظارت ارائه نماید و در صورت تأیید دستگاه نظارت اقدامات لازم جهت تهیه و تأمین سیمان می تواند انجام شود.

پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی منضم به پیمان را بطور دقیق در مورد مصالح رعایت نماید. در مشخصات فنی شرح لازم درباره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و دیگر نیازی به تعاریف جداگانه در مورد مصالح این پروژه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است

الف- کیفیت کلیه مصالح مصرفی پروژه باید طبق مشخصات فنی بوده و قبل از مصرف با آزمایشات استاندارد که روی آنها انجام می شود از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله آن مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد.

ب- انجام آزمایشات روی مصالح و تأیید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد زیرا ممکن است نمونه آزمایش شده تا حجم معینی از مصالح مرغوب و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایش ها مکرر در مورد مصالح ضروری و بعهده پیمانکار می باشد. به هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

پ- قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم، پیمانکار موظف است اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح سازنده تجهیزات و کاتالوگ مورد خرید را به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برساند.

ت- پیمانکار گزارش کاملی از محل خرید مصالح و نیز فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح مورد نیاز و نتایج آزمایشات انجام شده بر روی آن قبل از سفارش به دستگاه نظارت ارائه نماید و در گزارش فوق، تاریخ حمل مصالح و کیفیت هر محموله باید قبلاً" به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما (قبل از مصرف) برسد.

## ۳- تهیه بتن و مصالح دانه بندی

پیمانکار موظف است جهت تهیه بتن مورد نیاز عملیات موضوع پیمان، با توجه به حجم عملیات بتن ریزی و برنامه زمانبندی، با تأیید دستگاه نظارت نسبت به استقرار دستگاه بتن ساز با ظرفیت کافی بانضمام کلیه تاسیسات مربوطه منجمله سیلوی سیمان (برای ذخیره حداقل دو سوم سیمان مصرفی در هر مصرف ترین ماه) و غیره اقدام لازم بعمل آورد. علی الاصول حمل بتن از محل تهیه تا محل مصرف بایستی با کامیونهای حمل بتن (تراک میکسر) انجام شود در سایر مواردی که به علل قابل توجیه از لحاظ فنی ایجاب نماید، طبق دستور دستگاه نظارت حمل بتن بنحو دیگری تعیین خواهد شد. دستگاه تولید بتن بایستی دارای ظرفیتی باشد که بتواند در زمان حداکثر بتن

ریزی، بدون وقفه بتن لازم جهت تداوم عملیات بتن ریزی را فراهم آورد.

در مواردیکه تامین تمام و یا بخشی از بتن مورد نیاز از فروشندگان مستقل ضرورت پیدا کند، در صورت تائید دستگاه نظارت پیمانکار میتواند با رعایت شرایطی که دستگاه نظارت تعیین میکند نسبت به تامین و حمل بتن اقدام نماید.

#### ماده ۲۰- ل) پیش بینی نیازهای تجهیز و برچیدن کارگاه

فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه رشته ابنیه حاکم بر کلیه کارهای موضوع قرارداد حاضر میباشد. شرح اقلام و مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه براساس نیازهای پیش بینی شده برای انجام عملیات اجرائی تعیین شده لیکن پیمانکار باید پس از بازدید از محل و مطالعه و بررسی شرایط قرارداد، جدول تجهیز و برچیدن کارگاه را با توجه به نیازها و تعهداتی که براساس اسناد و مدارک پیمان بعهده او گذاشته شده است، تکمیل نموده و هزینه های مترتب بر آنها را در نظر بگیرد.

#### ماده ۲۰- م) آماده سازی کارگاه

پیمانکار باید محوطه کارگاه را به تناسب پیشرفت عملیات از موانعی که به تائید دستگاه نظارت مانع انجام عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه میباشد، پاک نماید. این اقدامات شامل تخریب ابنیه و بقایای ساختمانها، بریدن و ریشه کن کردن اشجار وانتقال آنها و مصالح حاصل از تخریب به محلهای تعیین شده بانضمام تسطیح کارگاه میباشد. هزینه این اقدامات در مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه پیش بینی شده است.

#### ماده ۲۰- ن) ابزار و لوازم کار

پیمانکارموظف است تجهیزات، مبلمان، لوازم و وسایل و ابزارکار مورد نیاز خود جهت عملیات موضوع پیمان را به میزان و تعداد کافی باکیفیت لازم تهیه و همواره در کارگاه در دسترس داشته باشد. برچیدن کارگاه براساس نیازهای پیش بینی شده برای انجام عملیات اجرائی تعیین شده لیکن پیمانکار باید پس از بازدید از محل و مطالعه و بررسی شرایط قرارداد، جدول تجهیز و برچیدن کارگاه را با توجه به نیازها و تعهداتی که براساس اسناد و مدارک پیمان بعهده او گذاشته شده است، تکمیل نموده و هزینه های مترتب بر آنها را در نظر بگیرد.

#### ماده ۲۰- م) آماده سازی کارگاه

پیمانکار باید محوطه کارگاه را به تناسب پیشرفت عملیات از موانعی که به تائید دستگاه نظارت مانع انجام عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه میباشد، پاک نماید. این اقدامات شامل تخریب ابنیه و بقایای ساختمانها، بریدن و ریشه کن کردن اشجار وانتقال آنها و مصالح حاصل از تخریب به محلهای تعیین شده بانضمام تسطیح کارگاه میباشد. هزینه این اقدامات در مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه پیش بینی شده است.

#### ماده ۲۰- ن) ابزار و لوازم کار

پیمانکارموظف است تجهیزات، مبلمان، لوازم و وسایل و ابزارکار مورد نیاز خود جهت عملیات موضوع پیمان را به میزان و تعداد کافی باکیفیت لازم تهیه و همواره در کارگاه در دسترس داشته باشد.

#### ماده ۲۰- س) طرح تفصیلی تجهیز کارگاه

پیمانکار موظف است با توجه به برنامه زمانبندی تجهیز کارگاه و قبل از آغاز عملیات تجهیز، طرح تجهیز کارگاه را برای محدوده ایکه کارفرما تعیین و در اختیار او قرار میدهد، تهیه و برای مطالعه و بررسی به دستگاه نظارت تحویل داده و پس از اخذ تائید از دستگاه نظارت، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد.

**ماده ۲۰- ع) حق امتیاز و انشعاب آب، برق، گاز و اشتراک تلفن و سیستم های مخابراتی**

در صورت وجود امکانات در محل اجرای پروژه، کارفرما در صورت لزوم برای تامین و انتقال برق، آب، تلفن و گاز مورد نیاز کارگاه به میزان مورد نیاز به یک نقطه از ورودی کارگاه، پیمانکار را به دستگاههای اجرایی و سازمانهای دولتی برای اخذ امتیاز و انشعاب آب و برق و گاز و اشتراک تلفن و سایر سیستم های مخابراتی و مجوز حفر چاه عمیق یا نیمه عمیق و موارد مشابه، معرفی می نماید.

پرداخت هرگونه هزینه اخذ امتیاز دائم مربوط به استفاده از آب و برق و گاز و همچنین هزینه لوله کشی آب و گاز از شبکه سراسری تا کارگاه، هزینه های انشعاب برق، پست ترانسفورماتور برای تبدیل ولتاژ، ایجاد خطوط و پایانه های انتقال نیرو از شبکه سراسری تا تابلوی اصلی برق کارگاه و همچنین حق اشتراک و هزینه های مربوط به انتقال تلفن و سایر سیستم های مخابراتی (در صورت لزوم) و تلفن برای ارتباط (اعم از خط ثابت و موبایل) با نزدیکترین شبکه شهری، بعهد کارفرما می باشد. پیمانکار ابتدا هزینه های مربوط به موارد یاد شده را راساً پرداخت و سپس با ارائه اسناد مثبت به کارفرما، این هزینه ها عیناً خارج از صورت وضعیت توسط کارفرما به او بازپرداخت خواهد شد. با توجه به تعهدات فوق الذکر، کارفرما مالک برق و آب و تلفن (اعم از خط ثابت و موبایل) و گاز محسوب میشود.

پیمانکار لازم است هزینه های متحمل شده بابت ارائه خدمات اداری مربوط به اخذ مجوز و امتیازهای موضوع این بند را در مبلغ پیشنهادی خود در نظر بگیرد، لذا از این بابت پرداختی انجام نخواهد شد.

**ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، بشرح زیر است:**

**۱- بیمه مستحذات موقت، ماشین آلات و تجهیزات، مصالح و بیمه مسؤلیت افراد مربوط به پیمانکار**

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از شروع عملیات موضوع پیمان ماشین آلات، لوازم یدکی، تجهیزات، ابزار کار و تاسیسات موقت که متعلق به او میباشد و همچنین در صورتیکه ساختمانهایی که متعلق به کارفرما بوده لیکن بطور موقت برای دوره ساخت در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، بانضمام مصالح پایکار را که برای اجرای موضوع پیمان مورد استفاده قرار میگیرد، نزد یکی از شرکت های بیمه معتبر مورد تأیید کارفرما، به هزینه خود بیمه تمام خطر نموده و بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نماید. پیمانکار ضمناً ملزم میباشد که نسبت به بیمه مسؤلیت افرادی که در اجرای قرارداد فی مابین از آنها استفاده مینماید، اقدام کند. هزینه های مربوط به بیمه موارد یاد شده در تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده بنابراین از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

هرگونه مبلغی که شرکت بیمه تحت عنوان جبران خسارات وارد آمده بابت بیمه موارد فوق الذکر و مصالح پایکار متعلق به پیمانکار یا هر یک از پیمانکاران دست دوم وی پرداخت میکند، در صورت درخواست کارفرما موظف به اعلام وجوه دریافتی بوده و به نحوی که کارفرما مقتضی بداند جهت رفع نقص، ترمیم، بازسازی و یا جبران زیان و خسارات وارده هزینه خواهد نمود.

**۲- بیمه تمام خطر کارهای موضوع پیمان**

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع عملیات موضوع پیمان، کلیه عملیات و مستحذات موجود در کارگاه را به نفع و به هزینه کارفرما نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر مورد تأیید کارفرما، بیمه نماید. کلیه عملیات و مستحذات باید بیمه تمام خطر بشوند. پیمانکار با رعایت ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان ابتدا نسبت به تهیه بیمه نامه اقدام مینماید و کارفرما هزینه های مربوط به بیمه بشرح پیش گفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر عیناً به بیمه گر پرداخت میکند.

تبصره ۱- در مورد عملیات و مستحذات موضوع پیمان چنانچه خسارتهای دریافتی از بیمه کافی برای انجام هرگونه عملیات جهت تامین هزینه های مربوط و اعاده موارد یاد شده به صورت اولیه نباشد، مابه التفاوت را کارفرما تامین خواهد کرد.

تبصره ۲- حق بیمه مربوط به ساختمان هایی که متعلق به کارفرما بوده لیکن در دوره ساخت به طور موقت در اختیار پیمانکار قرار داده

میشود طبق مفاد فوق الذکر به عهده پیمانکار بوده و این هزینه توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.

**فرم بیمه**

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه تأیید می نماید چنانچه به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردد، طی ۳ ماه از شروع کار، آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را به نحوی که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نموده و بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
مواردی که توسط کارفرما اعلام میگردد	بیمه تمام خطر	طبقه تعرفه	طبق تعرفه

همچنین تأیید می نماید بلافاصله پس از مبادله قرارداد پیش نویس بیمه نامه مربوط را تنظیم و تسلیم کارفرما نماید و چنانچه بعثت تشریفات بیمه یا هر علت دیگری این امر میسر نشود، تا حداکثر ۳ ماه پس از شروع کار مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت قصور آنگاه کارفرما مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در خلال این مدت حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارت ناشی از آن میباشد.

تاریخ: نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

### ماده (۲۱-و) نگهداری راهها و رعایت مقررات عبور و مرور

در احداث راههای سرویس و ارتباطی برای دستیابی به منابع قرضه و سایر محلهای مورد نیاز، ایجاد پلهای موقت، آبرو و سایر تمهیدات توسط پیمانکار ضروری بوده و باید به گونه ای مرمت و نگهداری شوند تا در طول مدت اجرای عملیات موضوع پیمان، تسهیلات لازم از نقطه نظر تردد ماشین آلات فراهم شود. هزینه این اقدامات در تجهیز و برچیدن کارگاه پیش بینی شده است. پیمانکار باید کلیه پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از وارد آمدن خسارت یا صدمه به جاده های دسترسی و انحرافی و پلهایی که در مسیر این جاده ها قرار دارند و ممکن است که در اثر عبور و مرور وسایط نقلیه وی یا هر یک از پیمانکاران دست دوم صدمه ببینند، بنماید. بنابراین جبران هرگونه آسیب و یا خسارتی که از این بابت به جاده های دسترسی و انحرافی و پل های موجود در مسیر آن ها وارد آید، جزء تعهدات پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی را متقبل نخواهد شد. در مورد حمل محموله های ویژه، پیمانکار باید مراقبت و اقدامات لازم را برای تقویت پلها و ایجاد راههای انحرافی با هماهنگی وزارت راه و ترابری و مطلع نمودن پلیس راه، بعمل آورد. (هزینه های مربوط به مورد اخیر با تایید دستگاه نظارت براساس فهرست بهای پیمان حاضر پرداخت خواهد شد).

### ماده (۲۱-ط) ایمنی، بهداشت و حفاظت از محیط زیست

#### ۱- ایمنی:

پیمانکار موظف است در تمامی شرایط و مراحل، رعایت اصول ایمنی کار را انجام دهد و همه قوانین و مقررات ایمنی کاربردی را برآورده کند.

پیمانکار موظف است ایمنی همه اشخاصی را که مجاز به حضور در کارگاه هستند، تامین نماید.

پیمانکار باید تجهیزات حفاظت فردی و جمعی مورد نیاز مناسب برای هر فعالیت را در اختیار کلیه کارکنان خود قرار دهد. برخی از تجهیزات حفاظت فردی شامل کفش ایمنی، لباس کار، کلاه، ماسک مناسب، عینک ایمنی مناسب، کمر بند ایمنی می باشند. در خصوص نوع تجهیزات پیمانکار موظف است با دستگاه نظارت هماهنگی نماید. پیمانکار باید اقدامات لازم جهت استفاده پرسنل از تجهیزات حفاظت فردی و جمعی را انجام دهد.

پیمانکار موظف است تجهیزات لازم جهت مقابله با آتش سوزی کارگاه خود را تامین نماید. آموزش های لازم را به پرسنل خود بیاموزد تا در شرایط آتش سوزی امکان مقابله با حریق را داشته باشند.

پیمانکار باید کارکنان و کارگران را از خطرات خاص احتمالی محل کارگاه و خطرات جانبی و حیوانات وحشی آگاه سازد.

پیمانکار باید جزئیات هر حادثه را، در کوتاهترین زمان ممکن پس از رخداد آن بصورت مناسب، به مهندس مشاور ارسال کند. پیمانکار باید سوابق سلامتی، ایمنی و رفاهی افراد و خسارتهای وارده به اموال را، که مهندس مشاور در حد معقول بخواهد، تهیه و نگهداری کرده و گزارش های لازم را ارائه نماید.

پیمانکار موظف است کلیه اصول ایمنی کار در ارتفاع را رعایت نموده و تجهیزات حفاظت فردی و جمعی مورد نیاز را تامین نماید.

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد کار را بیمه مسئولیت در مقابل کارکنان نموده و یک کپی از قرارداد بیمه فوق را به کارفرما ارسال نماید.

#### ۲- بهداشت:

پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت رعایت اصول و موازین بهداشتی پرسنل، اماکن و ساختمانها و محیط خود را انجام دهد.

پیمانکار موظف است آب شرب سالم (بر اساس استاندارد وزارت بهداشت و نیرو) را برای پرسنل خود تامین نماید. پیمانکار موظف است بصورت دوره ای وضعیت کیفیت آب مصرفی را آزمایش و نتایج را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

پیمانکار موظف است خوابگاهها، سرویس های بهداشتی، کانتین ساختمان اداری را بر اساس اصول وزارت بهداشت ایجاد و نگهداری نماید. پیمانکار موظف است امکانات لازم جهت تامین غذای سالم پرسنل را تامین نماید. کلیه پرسنل کانتین باید اصول بهداشتی را بطور کامل رعایت نمایند.

مبارزه علیه حشرات و آفات موزی: پیمانکار موظف است که در تمامی زمانها پیش بینی های لازم را به منظور حفظ کلیه کارکنان و کارگران مشغول در کارگاه از گزش حشرات، موش ها و سایر موجودات موزی و آفات انجام دهد و خطرات ناشی از این قبیل موجودات که باعث مسمومیت و به خطر افتادن سلامت کارکنان و کارگران می شود را بکاهد. پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان و کارگران خود داروهای پیشگیری از مالاریا را در صورت لزوم تهیه نموده و از تشکیل آبهای راکد در محدوده کارگاه جلوگیری نماید. پیمانکار باید در این رابطه از کلیه مقررات صادره توسط مقامات بهداشتی محلی تبعیت نماید و باید ترتیب لازم جهت سم پاشی ساختمانهای ساخته شده در کارگاه را با استفاده از سموم تایید شده انجام دهد. انجام چنین کاری با سمومی صورت گیرد که آسیبی به محیط زیست نرساند. سم پاشی باید حداقل سالی یکبار و مطابق با دستورالعمل مهندس مشاور صورت گیرد.

بهداشت، سلامت: پیمانکار باید در همه زمانها در حد معقول، برای تامین بهداشت و سلامت کارکنان پیمانکار، اقدامهای لازم را به عمل آورد. پیمانکار باید در راستای همکاری با مسئولان بهداشت و سلامت محلی، از فراهم بودن کارکنان پزشکی، کمکهای اولیه، درمانگاه و آمبولانس در کارگاه و در هر جا که محل اقامت کارکنان کارفرما و کارکنان پیمانکار است، اطمینان حاصل کند و در این راستا برای برقراری همه ضروریات رفاهی و نیازهای بهداشتی و پیشگیری از بیماریهای واگیردار، ترتیب های مناسبی فراهم کند. بیماریهای واگیردار: پیمانکار باید در صورت بروز بیماریهای مسری و واگیردار و به منظور مقابله با بیماریهای مذکور، خود را با شرایط، مقررات، دستورالعملها و الزاماتی که از طرف دولت و یا پزشکان محلی و یا مقامات بهداشتی وضع می شود مطابقت دهد و توصیه های آنان را بکار گیرد.

### ۳- حفاظت از محیط زیست:

پیمانکار، باید هر اقدام منطقی را به منظور حفظ محیط زیست (در داخل یا بیرون از کارگاه)، به عمل آورده و از تخریب و آلوده نمودن محیط زیست خودداری نماید. پیمانکار باید استانداردها و آیین نامه ها و مقررات مربوط به آلودگی هوا، پساب ها و فاضلاب ها پسماندهای جامد را رعایت نماید.

از حفاری و خاکبرداری اراضی بدون توجیه فنی و هماهنگی با دستگاه نظارت خودداری نماید.

تخریب، آتش زدن و قطع پوشش گیاهی بدون هماهنگی با دستگاه نظارت خودداری نماید.

از تخلیه فاضلاب انسانی و پساب های صنعتی بدون تصفیه مناسب خودداری نماید.

از سوزاندن و ریختن زباله در محیط خودداری نموده و مدیریت ضایعات آن با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود.

از ریختن مواد و ترکیبات شیمیایی و نفتی (روغن و گازوئیل) در محیط خودداری نموده و اقدامات لازم جهت نگهداری و جمع آوری این مواد بصورت مناسب انجام شود.

پیمانکار موظف است مناطق کارگاه خود را پس از پایان کار خود، از کلیه مواد و ضایعات تخلیه نموده و از محدوده پروژه خارج نماید. پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت پاکسازی و بهسازی محیط از نظر فیزیکی و پوشش گیاهی و فضای سبز را انجام دهد.

**ماده ۲۱-ی) چگونگی هزینه های احداث و نگهداری راههای انحرافی ، سرویس و ارتباطی به پیمانکار ، بشرح زیر است:**

هزینه احداث و نگهداری راههای ارتباطی در هزینه مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه مستتر می باشد و هیچگونه وجه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.



**ماده (۲۱-ک) مراقبت و نگهداری از کارها**

پیمانکار از ابتدا تا تکمیل و تحویل موقت " کارها " مسئولیت و نگهداری از کارهای دائم و موقت، مواد و مصالح و همچنین ماشین آلات ساختمانی و ابزاری را که برای اجرای قرارداد به کارگاه آورده، بعهده داشته و در صورت رسیدن هرگونه زیان و خسارت و یا صدمه ای به هر علت که باشد (به استثنای حوادث قهری و غیرمترقبه، موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان) باید به هزینه خود آنها را بنحوی که مورد رضایت دستگاه نظارت و کارفرما باشد تعمیر یا تعویض نماید. در چنین وضعی پیمانکار باید به قسمی عمل کند که موجبی برای تاخیر در مدت قرارداد نگردد.

**ماده (۲۱-ل) حفاظت کارگاه از جریان آبهای سطحی**

پیمانکار باید با اقدامات پیشگیرانه، محوطه عملیات را از جریان آبهای سطحی بخصوص سیل محفوظ بدارد. بجز در مواردیکه انجام کار در آب اجتناب ناپذیر است، در سایر موارد که انجام کار باید دور از جریانهای آبهای سطحی صورت گیرد باید با احداث سیل بندها و زهکشی و نصب پمپهای آبکشی مسیر آب را تغییر داده و هرگونه اقدام لازم جهت حفاظت کارگاه در مقابل جریان آبهای سطحی و سیلابی را بعمل آورد و علائم هشدار سیل را نصب کند. آن قسمت از هزینه های مربوط به عملیات فوق الذکر که در تجهیز و برچیدن کارگاه و یا در سایر اسناد و مدارک پیمان، پیش بینی نشده، طبق مفاد پیمان پرداخت خواهد شد.

**ماده (۲۱-م) مواد منفجره**

با توجه به اینکه مسئولیت تهیه، حمل، انبارداری (منجمله ساختن انبارها) و استفاده از مواد منفجره بعهده پیمانکار میباشد، پیمانکار موظف است از کلیه مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران در مورد تهیه، حمل، انبار کردن و استفاده از مواد منفجره و متعلقات آن که برای اجرای کار مورد لزوم است، مطلع بوده و از آنها پیروی نماید.

پیمانکار بایستی میزان مواد منفجره و متعلقات مورد احتیاج جهت اجرای عملیات در سال اول را بلافاصله پس از عقد قرارداد و برای سالهای بعد را در ابتدای هر سال جهت تامین، از طریق دستگاه نظارت تسلیم کارفرما بنماید.

**ماده (۲۱-ن) حفظ بهداشت و ایمنی****۱- بهداشت و تسهیلات درمانی**

پیمانکار موظف به تامین و حفظ بهداشت در محیط کار و کارگاه بوده و باید تسهیلات لازم را برای کارگران و کارکنان خود و دستگاه نظارت و نمایندگان مقیم کارفرما و پیمانکاران دست دوم مشغول در کارگاه را فراهم نموده و یک مرکز درمانی با کادر مربوط برای موارد ضروری در کارگاه دایر کند و افراد سانحه دیده و بیمار را پس از انجام کمکهای اولیه، در اسرع وقت به مرکز درمانی اعزام نماید. هزینه این اقدامات در هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است.

**۲- مقررات ایمنی**

پیمانکار مسئول ایمنی کلیه کارکنان و کارگران و سایر اشخاص مجاز دیگر منجمله کارکنان کارفرما و دستگاه نظارت و ساکنین مجاور کارگاه که به محل کارگاه وارد میشوند یا در آن مشغول کار هستند یا از آنجا عبور نمایند، میباشد و باید در تامین ایمنی آنها کلیه اقدامات ضروری را بعمل آورد. موارد زیر از جمله اقدامات مذکور میباشد:

- الف: اعمال مقررات ایمنی و ارائه جزوات مربوط به کارکنان و الصاق در تابلو اعلانات.
- ب: تهیه و نصب علائم در محلهای مورد لزوم (طبق تشخیص دستگاه نظارت) و در محلهای خطر.
- پ: تهیه وسایل ایمنی جهت مقابله با سوانح و موارد غیرمترقبه نظیر آتش سوزی، برق گرفتگی و غرق شدن در آب و غیره
- ت: ایجاد اتاق کمکهای اولیه کاملاً مجهز

- ث: رعایت مقررات و دستورالعملهای مربوط به انبار کردن و حمل و استفاده بی خطر از مواد منفجره.
- ج: تهیه کلاه ایمنی و پوشاک حفاظتی در محلهای مورد لزوم برای کلیه کارکنان از جمله بازدید کنندگان مجاز و کارکنان دستگاه نظارت.
- چ: رعایت ضوابط مربوط به حفظ ایمنی و پیشگیری از خطرات ناشی از گودبرداریها و حفاریهای زیرزمینی.
- ح: تهیه و نصب علائم راهنمایی و رانندگی در نقاط مورد لزوم
- خ: استفاده از تجهیزات و ماشین آلات بی خطر بخصوص در فضاهای سر بسته و نگهداری و بهره برداری صحیح از سایر ماشین آلات و تجهیزات بنحوی که هیچگونه خطری از بابت کار با آنها متوجه افراد نگردد.
- د: تامین آمبولانس یا راننده در کارگاه در تمام مدت شبانه روز (به حالت آماده باش).
- ذ: تهیه دستورالعملهای لازم که متضمن آموزش ایمنی کارکنان باشد.
- ر: حفاظ و نرده کشی در اطراف گودبرداریهای عمیق.

پیمانکار باید آموزشهای لازم را به کلیه کارکنان خود جهت رعایت مقررات و دستورالعملهای ایمنی داده و بطور مرتب اطمینان حاصل نماید که کلیه مقررات ایمنی رعایت گردیده و این مقررات که قبلاً به تائید دستگاه نظارت رسیده، بین کارکنان و کارگران توزیع یا در معرض دید آنان قرار گیرد. اینچنین مقررات باید به زبانهای فارسی و در صورت لزوم انگلیسی و هر زبان دیگر که برای کارمندان و کارکنان در کارگاه قابل فهم باشد، توزیع و نشان داده شود. پیمانکار باید مطمئن شود که کلیه کارمندان وی مقررات ایمنی و روشهای نجات و اضطراری را به خوبی به مورد اجرا می گذارد و افرادی که چنین مقرراتی را نقص نمایند باید توبیخ و در صورت لزوم از کارگاه اخراج گردند. اجرای آئین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی موسسه کار و تامین اجتماعی (نشریه شماره ۵۴ وزارت کار و امور اجتماعی) با اساسنامه های تکمیلی آن ضروری می باشد.

### ۳- حفظ و تامین آب کشاورزی و برقراری جریان آب در مجاری انهار سنتی

پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای عملیات موضوع پیمان، انحراف و هدایت آب انهار سنتی موجود را طبق دستور دستگاه نظارت انجام دهد بطوریکه هیچ وقفه ای در تامین آب زراعتی کشاورزان بوجود نیاید.

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرائی موضوع پیمان، برنامه تامین آب زراعتی در طول اجرای عملیات را تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند و براساس آن بدون هیچ وقفه ای آب زراعتی کشاورزان را تامین نماید.

پیمانکار موظف است در تمام طول عملیات ساختمانی تامین آب مزارع و باغهای موجود در محدوده عملیات را برقرار نماید. این امر ممکن است با حفظ سیستم کانالهای موجود و یا انجام تغییراتی در آنها بمنظور اجتناب از تداخل در فعالیتهای ساختمانی و یا با روشهای دیگری که ممکن است توسط پیمانکار پیشنهاد شود و مورد تصویب دستگاه نظارت قرار گیرد، صورت پذیرد. مقدار تامین آب نباید کمتر از مقدار قبلی آن باشد. قطع موقت آب در آبرسانی با پیشنهاد و تشخیص دستگاه نظارت پس از تصویب کارفرما مجاز میباشد.

طراحی، تهیه مصالح، ساختن، نگهداری و بهره برداری و برچیدن کلیه تسهیلات مورد نیاز جهت تامین آب آبیاری طبق دستور دستگاه نظارت از جمله وظایف پیمانکار میباشد. پس از اتمام عملیات ساختمانی و بهره برداری از سیستم دائمی، تاسیسات موقت ساخته شده بمنظور فوق، در صورت عدم نیاز، بنحویکه دستگاه نظارت دستور دهد توسط پیمانکار برچیده و محوطه به حالت اولیه برگردد.

در صورتیکه وقفه ای در تامین آب و آبیاری به دلیل خرابی ناگهانی کانالها، ابنیه فنی هیدرولکی و سایر تسهیلات آبرسانی بوجود آید، پیمانکار موظف است بلافاصله اقدامات لازم را در جهت تعمیر خرابی و برقراری مجدد آب مورد نیاز انجام داده و مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت و کسانیکه آب آنها قطع شده است برساند، همچنین پیمانکار در دوران عملیات ساختمانی مسئول نگهداری سیستم زهکشی که

مربوط به سیستم بهره برداری از انهار فعلی است، میباشد.

آن قسمت از هزینه های مربوط به عملیات فوق الذکر که در تجهیز و برچیدن کارگاه و یا در سایر اسناد و مدارک پیمان، پیش بینی نشده است، طبق مفاد قرارداد تعیین و پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مسئول کلیه خسارات ناشی از قصور خود در برقرار نمودن جریان آب در مجاری انهار و تامین آب مصرفی در دوران ساختمان میباشد. در صورت وقفه در تامین آب مورد نیاز به دلیل قصور و تعلل پیمانکار در تامین مجدد آن، کارفرما به هر نحوی که صلاح بداند نسبت به تامین آب آبیاری اقدام نموده و هزینه های مربوطه و خسارات وارده را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

#### ۴- حفظ آب از آلودگی

پیمانکار بایستی از آب رودخانه و سایر آبهای سطحی و عمقی در مقابل آلودگی ناشی از دفع فاضلاب، شستشو، تعمیرات، تعویض روغن، زباله ریزی و سایر عوارض مربوط به عملیات موضوع پیمان، جلوگیری نموده و موجبات بروز خسارات زیست محیطی و نارضایتی مصرف کنندگان محلی را فراهم نیاورد. تأدیه هرگونه خسارت از این بابت بعهده پیمانکار میباشد و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد گرفت.

#### ماده ۲۷- الف) محل کارگاه و موقعیت پروژه

محل اجرای عملیات موضوع پیمان در استان کرمان، شهرستان سیرجان قرار دارد.

#### ماده ۲۸- الف) کارفرما زمین مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین می کند.

باتوجه به ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان، اراضی مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه به پیمانکار تحویل خواهد شد. در صورتیکه علاوه بر آنچه در صورت مجلسهای تحویل زمین مشخص شده، اراضی دیگر مورد نیاز باشد، پیمانکار بایستی با توجه به زمانی که بطور اصولی برای انجام تشریفات و اقدامات مربوط در این زمینه ضروری میباشد، مراتب را به موقع بطور کتبی به دستگاه نظارت اعلام دارد تا پس از تأیید دستگاه نظارت، توسط کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرار گیرد. پیمانکار باید از اراضی تحویلی فقط برای اجرای عملیات موضوع پیمان استفاده نماید، ضمناً پیمانکار حق تصرف غیرمجاز در اراضی دیگر را نداشته و در صورت نیاز باید رضایت مالکین و کشاورزان ذیربط را جلب نماید و قبل از هرگونه اقدام کارفرما را از طریق دستگاه نظارت در جریان امر قرار دهد. در پایان عملیات موضوع پیمان یا فسخ قرارداد، پیمانکار کلیه اراضی تحویل گرفته از کارفرما را با رعایت مفاد ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان به کارفرما تحویل خواهد داد. هزینه این عملیات در هزینه های برچیدن کارگاه منظور شده است.

#### ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

به قیمت‌های این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳ / ۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ صادره از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور تعدیل تعلق خواهد گرفت. شاخص مبنای پیمان یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه‌ای است که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار در آن واقع شده است.

#### ماده ۲۹- و) تغییرات

##### ۱- انجام تغییرات توسط پیمانکار

پیمانکار متعهد به رعایت اندازه ها، مشخصات فنی، مواد، مصالح و تجهیزات مندرج در اسناد و مدارک پیمان و نقشه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده به او میباشد. چنانچه در حین اجرای کار، پیمانکار جهت بهبود و یا تسریع در کار، تغییراتی را در نحوه اجرای عملیات و یا در مشخصات فنی مواد، مصالح و تجهیزات لازم بداند، باید پیشنهاد خود را کتباً به کارفرما و یا دستگاه نظارت ارسال نماید تا پس از تأیید

تغییرات مورد نظر، به او ابلاغ گردد. تبعات مالی ناشی از اقدامات فوق الذکر بعهدہ پیمانکار میباشد.

## ۲- انجام تغییرات توسط کارفرما

کارفرما مجاز است در حین اجرای کار تغییراتی در نحوه اجرای کار، نقشه ها، مشخصات فنی، مواد، مصالح و تجهیزات داده و طی دستورالعملها و یا نقشه هایی به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار موظف است چنین تغییرات ابلاغ شده را اعمال نماید. چنانچه این تغییرات به تشخیص دستگاه نظارت و تأیید کارفرما موجب ایجاد کارهای اضافی ( کارهای جدید ) و افزایش یا کاهش مقادیر و مدت اجرا و یا صعوبت در اجرای کار نسبت به شرایط پیش بینی شده در اسناد قرارداد گردد، هزینه های ناشی از این تغییرات بطور جداگانه محاسبه و در نظر گرفته خواهد شد. بدیهی است چنانچه انجام تغییرات فوق الذکر به تشخیص دستگاه نظارت و تأیید کارفرما نیاز به تغییر مدت قرارداد و تغییر برنامه زمانبندی اجرای کار نیز داشته باشد، توسط دستگاه نظارت بررسی و در صورت تأیید کارفرما در نظر گرفته خواهد شد.

## ۳- جابجایی تأسیسات زیر بنایی

چنانچه در حین اجرای کار به تشخیص کارفرما ایجاب نماید که تأسیسات و مستحذاتی مانند خطوط برق، آب، گاز، مخابرات، ..... موجود در منطقه عملیات جابجا شوند، کارفرما می تواند انجام عملیات اجرایی این جابجایی ها را به پیمانکار قرارداد حاضر ابلاغ نماید. در این صورت هزینه های ذیربط براساس فهرست های بهای پایه و ضریب پیمان محاسبه و پرداخت خواهد شد.

## ماده ۳۲-ج) انجام آزمایشها

### ۱- آزمایشها پیمانکار

به منظور دستیابی به ویژگیهای خواسته شده در مشخصات فنی، پیمانکار باید آزمایشها لازم را انجام داده و نتایج را به دستگاه نظارت ارائه دهد. هزینه این اقدامات در مبلغ پیمان منظور شده است.

### ۲- آزمایشها کارفرما

کارفرما در صورت لزوم بمنظور نظارت و کنترل کیفیت مصالح و عملیات اجرائی اقدام به آزمایش مصالح و کارهای انجام یافته مینماید و برای تحقق این امر از آزمایشگاههای موردنظر خود استفاده و یا آزمایشگاهی به هزینه خود در محل مستقر و تجهیز خواهد کرد. هزینه انجام این اقدامات و آزمایشها، بعهدہ کارفرما میباشد.

هرگاه مشخصات مصالح یا کارهای انجام شده به مأخذی که در مشخصات فنی و دستورکارهای ذکر شده، با آزمایشهای کارفرما تطبیق ننماید، پیمانکار باید مصالح و کارهای انجام یافته را طبق دستور دستگاه نظارت به هزینه خود اصلاح کند و از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

## ماده ۳۲-ز) نقایصی که در حین اجرای کار بوجود می آید

در صورتیکه کار اجرا شده دارای نقایص یا معایبی باشد و به تشخیص دستگاه نظارت این نقایص یا معایب ناشی از قصور پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است چنین معایب و نقایصی را رفع نماید و از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت. چنانچه قسمتی از کار اجرا شده براساس نقشه های ابلاغی به درستی انجام شده باشد ولی به لحاظ ملاحظات فنی احتیاج به تغییراتی داشته باشد و دستگاه نظارت دستور تخریب یا ترمیم آن قسمت از کار مزبور را صادر نماید، پیمانکار باید چنین نواقصی را برطرف نماید. هزینه مربوط به رفع چنین نواقصی براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

## ماده ۳۲-ح) ارائه اطلاعات فنی و نمونه ها

پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار، نقشه ها و کاتالوگها و نمونه ها و دیاگرامها و دیگر اطلاعات فنی مربوط به امور مکانیکال و

الکتریکیال و مصالح و تجهیزاتی که مصرف آنها را جهت انجام عملیات موضوع پیمان مدنظر دارد، برای تصویب دستگاه نظارت، ارسال دارد. اطلاعات مربوط به برخی از مصالح و تجهیزات باید در فرمهایی که دستگاه نظارت ارائه میکند، تنظیم شود. نمونه مصالح و لوازمی که بکار خواهد رفت، باید با ملحوظ داشتن مهلت کافی با توافق طرفین جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم شود.

### ماده ۳۲- ط) بازرسی و کنترل از مراحل مختلف عملیات اجرایی

#### ۱- بازرسی و حصول اطمینان از رعایت دستورالعملها و مشخصات فنی

در اجرای ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان، نمایندگان دستگاه نظارت در هر مورد از اجرای عملیات بازرسی خواهند نمود. از جمله کلیه پی ها از قبیل پی های خاکریزها یا پی هایی که روی آن بتن ریزی خواهد شد، کلیه قالب بندیها، نصب آرماتورها، قطعات کار گذارده شده، آب بندها، کلیه کارهایی که پوشیده خواهند شد و غیره بایستی به موقع مورد بازرسی قرار گرفته و در هر مورد گزارش بازدید فنی Inspection Report تهیه و به امضاء نمایندگان مقیم دستگاه نظارت و پیمانکار برسد بنحوی که اطمینان لازم حاصل گردد که مشخصات فنی، نقشه ها و همچنین ایمنی عملیات رعایت شده است. در مواقع بتن ریزی یا سایر عملیاتی که ممکن است دستگاه نظارت ضمن پیشرفت عملیات تعیین کند (باتوجه به اطلاعی که ضروری است پیمانکار به موقع و با فرصت کافی به دستگاه نظارت تسلیم دارد)، عوامل دستگاه نظارت در محل حاضر خواهند بود. حضور دستگاه نظارت به هیچوجه رافع تعهدات پیمانکار در اجرای مواردی که در مدارک و مشخصات فنی، نقشه ها، استانداردها، دستورالعملها و غیره مربوط به طرح مشخص شده، نخواهد بود.

بمنظور تامین فرصت کافی و ایجاد تسهیلات لازم جهت بازرسی عملیات، علاوه بر اطلاع به موقع، پیمانکار بایستی جداول مقادیر و نوع کارهای هفتگی کلیه فعالیتهای برنامه ریزی شده خود را تهیه نموده و به موقع به دستگاه نظارت تسلیم نماید. جداول کارهای موردنظر علاوه بر کارهای مورد انجام در ساعات کار روزانه، شامل کارهای نوبت کاری، اضافه کاری، کار در روزهای جمعه یا تعطیل نیز خواهد بود و کار براساس آنها منوط به تصویب قبلی دستگاه نظارت میباشد.

#### ۲- بازدید دستگاه نظارت از کارهای انجام شده

در صورتیکه کار انجام شده مورد تصویب دستگاه نظارت قرار نگرفته و کنترل و بازدید آنها پس از انجام، امکان پذیر نباشد دستگاه نظارت برای بازدید و اندازه گیری و کنترل و یا آزمایش مصالح مصرفی میتواند دستور تخریب قسمتی و یا تمام کار را صادر نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات دستگاه نظارت در این مورد میباشد و بابت تخریب و به رویت رساندن کار انجام شده قبلی هیچگونه بهای جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و کلیه هزینه های اجرای مجدد کار بعهده پیمانکار میباشد.

در صورتیکه کار انجام شده براساس نقشه های مصوب به تائید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده باشد لکن بعلت تغییر مشخصات از طرف کارفرما دستگاه نظارت دستور تخریب قسمتی یا تمام کار را صادر نماید هزینه های مربوط براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد، مشروط برآنکه دستور چنین تغییراتی قبلاً به تصویب کتبی کارفرما رسیده باشد.

موارد مرتبط با فصل چهارم شرایط عمومی پیمان (تضمین، پرداخت، تحویل کار)

**ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان .**

طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ می باشد.

✓ به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد ، پیمانکار به هنگام امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد . طبق ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان از مبلغ هر پرداخت به مدیر پیمان راهبری معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

**ماده ۳۶- میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان.**

پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد از کل مبلغ پیمان در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی در وجه کارفرما پرداخت می گردد و سایر پرداختها بر اساس صورت وضعیتهای تنظیمی پیمانکار پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی انجام می گیرد. لازم به ذکر است که مبلغ پیش پرداخت به نسبت مدت قرارداد از صورت وضعیت های تأیید شده کسر می گردد.

**۳۷- هـ) جبران هزینه پیمانکار برای نگهداری و بهره برداری سازه های آماده شده در دوره تضمین**

هزینه نگهداری و بهره برداری کارهایی که به کارفرما تحویل موقت گردیده، از تاریخ تحویل موقت به عهده کارفرما میباشد. پیمانکار در صورت درخواست کارفرما ملزم به نگهداری و بهره برداری هر یک از سازه های و مستحذات و کلیه کارهای تحویل شده موقت و کارهای تکمیلی موضوع پیمان تا موعد تحویل قطعی می باشد و بمنظور جبران هزینه های پیمانکار برای نگهداری کارهای تحویلی مذکور تا تحویل قطعی، باتوجه به نوع خدماتی که از سوی دستگاه نظارت برای کارهای مذکور مشخص و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، توافق های لازم بین کارفرما و پیمانکار صورت خواهد گرفت و هزینه های مربوط براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، بشرح زیر است:**

کارفرما هیچگونه پرداختی از این بابت انجام نمی دهد.

**ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین میکند.**

کارفرما هیچگونه ارزی بابت تامین مصالح و تجهیزات در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

**ماده ۳۸- هـ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین میکند.**

کارفرما هیچگونه ارزی بابت خرید ماشین آلات و ابزار خاص برای پیمانکار تامین نمی کند.

**ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها بشرح زیر تعیین شده است ، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد .**

موارد مورد نظر در حین کار توسط دستگاه نظارت مشخص و به پیمانکار ابلاغ می گردد.

**ماده ۳۹- هـ) دوره تضمین**

دوره تضمین عملیات موضوع پیمان به عبارت زیر میباشد:

تاریخ شروع دوره تضمین هر بخش از کارها، تاریخ تحویل موقت آن بخش (پس از رفع نقص) می باشد. حسن انجام عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت هر بخش از کارها به شرح زیر از سوی پیمانکار، تضمین می گردد. در صورتیکه در شرح زیر برای بخشی از کار دوره تضمین تعیین نشده باشد، حداکثر دوره تضمین ۳ ماه از تاریخ تحویل موقت است.

#### ماده ۳۹- (ز) مالکیت اسناد:

کلید اسناد فنی که براساس قرارداد به کارفرما تسلیم میشود بعنوان اموال دارائی کارفرما تلقی شده و پیمانکار پس از تنظیم آنها حق هیچگونه ادعائی نسبت به آنها نخواهد داشت. پیمانکار مجاز نمی باشد بدون موافقت کتبی کارفرما اطلاعات، اسناد و مدارک طرح را در اختیار غیر قرار دهد.

#### ماده ۳۹- (ح) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و مصالح مربوط به کارفرما:

مالکیت کلیه ماشین آلات، تجهیزات لوازم و مصالحی که پیمانکار به هزینه کارفرما برای کارفرما تهیه میکند، متعلق به کارفرما میباشد مگر آنکه در اسناد پیمان عدم مالکیت کارفرما در مورد آنها به صراحت مشخص شده باشد.

#### ماده ۳۹- (ط) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و مصالح مربوط به پیمانکار:

مالکیت تاسیسات پشتیبانی و کلیه مصالح و تجهیزات و لوازمی که پیمانکار با توجه به مفاد مندرج در اسناد و مدارک پیمان، برای خود تامین مینماید و نیز مالکیت ابزار کار و تجهیزات و ماشین آلاتی که پیمانکار برای انجام کارها مستقیماً و یا با تسهیلات و حواله کارفرما برای خود تامین میکند، متعلق به پیمانکار میباشد (باستثنای مواردی که در اسناد و مدارک پیمان ذکر شده باشد).

### موارد مرتبط با فصل پنجم شرایط عمومی پیمان (حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع کارها و ...)

ماده ۴۷- (د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، بشرح زیر است:

در هر مورد برای هر زمان توسط دستگاه نظارت مشخص و به پیمانکار اعلام میگردد

ماده ۴۹- (ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت میشود: پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.

ماده ۵۰- (الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار (مدت اولیه پیمان) کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت میکند.

پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.

ماده ۵۰- (ب-۶) خسارت تاخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از تاخیر غیرمجاز پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول میشود.

هر گونه تأخیر در برنامه اجرایی طرح ناشی از قصور پیمانکار، بطور همزمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

#### ماده ۵۰- (ج) کسورات قانونی و قراردادی:

۱- اعمال کسورات قانونی: کلیه مالیات ها و سایر کسورات قانونی که طبق مقررات و ضوابط دولت جمهوری اسلامی ایران به این قرارداد تعلق می گیرد، در هزینه های بالاسری دیده شده است، بنابراین پرداخت این هزینه ها بعهده پیمانکار بوده و از صورت وضعیت پیمانکار

کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می شود. عدم کسر مبالغ فوق از صورت وضعیت ها رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر صورت مسئول تسویه حساب با مراجع مربوط خواهد بود. هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه مانند سایر کارکردها، مشمول مالیات و سایر کسورات قانونی می شود.

۲- مالیات بر ارزش افزوده: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرماست.

۳- کسور قانونی: پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکاری باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید (از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت خواهد بود) پرداخت صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی است.

۴- حسن انجام کار: طبق آئین نامه تضمین به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹— مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ اصلاحات بعدی آن میباشد که از هر صورت حساب کسر و به عنوان تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما سپرده شده و طبق مفاد شرایط عمومی پیمان آزاد خواهد شد.

۵- سایر کسورات: طبق موارد پیشبینی شده در پیمان.

#### ماده ۵۴- الف) نقض قوانین، حقوق انحصاری و ثبت شده، حق الامتیاز

پیمانکار در قبال کلیه دعاوی و دادخواهیهای ناشی از نقض هرگونه مقررات و قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران توسط او و یا کارکنانش و همچنین نقض حقوق انحصاری ثبت شده، طرح، علامت تجاری یا نام یا سایر حقوق حمایت شده که در جهت مناقصه یا در مورد اجرای پیمان بکار رود، کارفرما را مصون داشته و او را از مسئولیت بری میدارد.

#### ماده ۵۴- ب) کسب مجوزهای لازم از مقامات

پیمانکار موظف است قبل از اقدام به عملیات اجرایی و نصب و راه اندازی تجهیزات و تاسیسات مورد نظر، کلیه مقررات و آئین نامه های محلی، استانی و کشوری را از قبیل رعایت مقررات ترافیک جهت حمل مواد و مصالح و تجهیزات، حریم جاده ها و خطوط انتقال نیرو و دیگر محدودیتهای موجود را مطالعه نموده و مجوزهای لازم را در صورت نیاز، با مساعدت کارفرما، کسب نماید.

#### ماده ۵۴- ج) حقوق ارتفاقی

پیمانکار باید کلیه هزینه ها و وجوه مربوط به حقوق ارتفاقی موقت یا دائم را که برای او از لحاظ دسترسی به محل کار ضرورت دارد بپردازد.

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی

مدیر عامل

رئیس هیئت مدیره

امضاء:

امضاء:

تاریخ: / /

تاریخ: / /



## ۹- دستورالعمل ها و بخشنامه ها

- ✓ فرم مشخصات شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر)
- ✓ اعلام عدم شمول قانونی مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
- ✓ ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی
- ✓ فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴.۱۷۵۳-۱۰۵.۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳
- ✓ آیین نامه تضمین معاملات دولتی (۱۳۳۴/۰۲/۱۲) ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲
- ✓ فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار
- ✓ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مطابق با آگهی آخرین تغییرات اساسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی صاحبان امضاء
- ✓ رونوشت مصدق اساسنامه شرکت (پیمانکار) و آخرین آگهی در روزنامه رسمی کشور
- ✓ رونوشت مصدق گواهینامه صلاحیت پیمانکاری
- ✓ تصویر گواهینامه صلاحیت ایمنی
- ✓ اطلاعات مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در مورد شناسه ملی و شماره ثبت شرکت
- ✓ تصویر گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی شرکت
- ✓ تصویر گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده شرکت
- ✓ صورتهای مالی حسابرسی شده
- ✓ تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه پیمان
- ✓ ارائه مستندات مبنی بر اجرای ۵۰ هکتار آبیاری تحت فشار
- ✓ ارائه مستندات ارزیابی کارفرمایان قبلی در پروژه های مشابه انجام شده (حداقل دو مورد)
- ✓ ارائه مستندات مبنی بر دارا بودن توان تولید
- ✓ ارائه آخرین لیست تامین اجتماعی پرسنل ثابت شرکت

مشخصات شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر):

۱- نام شرکت:

۲- علامت اختصاری شرکت (در صورت داشتن):

۳- نام قبلی شرکت:

۴- نوع شرکت:

از نظر حقوقی:  سهامی عام  سهامی خاص  با مسئولیت محدود  تعاونی   
از نظر مالکیت:  دولتی  خصوصی  نیمه دولتی

۵- مشخصات ثبتی شرکت:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:

(تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات، شناسه ملی و کد اقتصادی ضمیمه گردد.)

۶- آدرس دفتر مرکزی:

آدرس پستی:

کدپستی:

تلفن تماس:

دورنگار:

پست الکترونیکی:

صندوق پستی:

۷- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه کشور با ذکر تاریخ اعتبار

۸- میزان سرمایه ثبت شده به ریال:

ارزش دارایی های ثابت این شرکت بر اساس مستندات مربوط به دفاتر قانونی و اظهار نامه مالیاتی ارائه شده در (آخرین سال مالی) برابر است با به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال

جمع رقم فروش در آخرین سال مالی منتهی به سال جاری برابر است با (به عدد) ..... ریال به حروف ..... ریال.

مالیات پرداختی طی ۴ سال گذشته منتهی به سال جاری به شرح مبالغ زیر می باشد:

ردیف	سال مورد نظر	مبلغ به ریال
۱		
۲		
۳		
۴		

۹- مشخصات اعضاء هیئت مدیره و سهامداران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	سابقه کار	درصد سهام

(در صورت نیاز به فضای بیشتر از برگ های اضافه استفاده نمائید.)

نام، نام خانوادگی و سمت نمایندگان مجاز مناقصه گر:

تاریخ و امضاء:

مهر شرکت:

**اعلام عدم شمول قانونی مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

امضاء کنندگان زیر نماینده مجاز و رسمی شرکت.....(پیشنهاد دهنده برای مناقصه) بدین وسیله تأیید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد ( عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است ) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد **شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر** حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانتنامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند **کارفرما** حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده ( شرکت ) اخذ نماید.

تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص **شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر** می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد، مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل یا مدیریت و یا ریاست در معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی برسد (ذیلاً در تبصره ۱ نام برده شده ) مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاد دهنده) مشمول قانون منع مداخله به شود **کارفرما** حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها **کارفرما** حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانتنامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

**امضاء مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:**

**نشانی:**

**تاریخ:**

تبصره ۱: مدیر عامل یا مدیر کل ، قائم مقام مدیر عامل یا قائم مقام مدیر کل، کفیل و یا معاونت مدیر عامل یا مدیر کل، عضو هیئت مدیره، عضو هیئت مهندس مشاور، رئیس جلسه، ناظر، رئیس اداره

ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی

هرکس نسبت به اثاثیه و آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی یا به اشیائی که برای نفع عموم یا تزئین اماکن مقدسه یا ملی نصب شده است، خرابی وارد آورد، به حبس مجرد دو تا ده سال و تادیبه مضاعف مخارجی که برای مرمت خرابی لازم است، محکوم خواهد شد.

## فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴.۱۷۵۳-۱۰۵.۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۸۴۲-۱۰۸۸.۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸.۳.۳	*
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۲۴۶۰-۸۴۲.۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹.۴.۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور پژوهشی	۲۷۵۳-۱۶۷۰.۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹.۵.۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۲۰۱-۷۳۵.۵۴-۱۰۵ ۱۳۸۰.۱.۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	*
۶	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۸۱/۷/۶	
۷	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۱/۱۰۷۷۲۶ ۸۲/۶/۸	
۸	۰۴۶۳	آیین نامه طرح پلهای راه و راه آهن در برابر زلزله	۱۰۰/۹۱۸۷۶ ۸۷/۱۰/۱	*
۹	۰۳۸۹	آیین نامه طرح و محاسبه پل های بتن آرمه	۱۰۰/۹۱۸۸۶ ۸۷/۱۰/۱	
۱۰	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۲۲۰۳-۱۶۲.۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹.۴.۷	
۱۱	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۴۸۵۵-۶۴۳۷.۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹.۹.۲۹	*
۱۲	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳-۷۴۴۴.۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۵.۱۱.۹	*
۱۳	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۵۴۵۵-۶۵۱.۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸.۱۰.۱۵	*
۱۴	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۵۴۵۴-۶۵۰.۹۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸.۱۰.۱۵	
۱۵	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	*
۱۶	۰۴۱۵	آیین نامه طرح هندسی راه های ایران	۱۰۰/۶۵۴۶۶ ۹۱/۸/۱۰	*

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

*	۱۳۹۱/۶/۲	آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی	Kar۸۷۲۲۸	۱۷
	<u>۱۰۰/۲۸۱۴۲</u> ۹۰/۴/۱۱	آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران	r ۱-۰۲۳۴	۱۸
*	<u>۵۳۸۶۹/ت ۲۹۵۰۷ ک</u> ۸۲/۹/۲۶	آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی	-	۱۹
*	<u>۱۰۰/۷۹۱۰۴</u> ۸۶/۶/۱۲	آیین نامه طرح و محاسبه سازه های بتنی پیش ساخته	۰۳۸۸	۲۰
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۸۴</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها ( ایمنی راه و حریم )	۰۲۶۷-۱	۲۱
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۸۵</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی ابنیه فنی )	۰۲۶۷-۲	۲۲
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۸۸</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (علائم ایمنی راه)	۰۲۶۷-۳	۲۳
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۹۰</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (تجهیزات ایمنی راه )	۰۲۶۷-۴	۲۴
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۹۱</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (تاسیسات ایمنی راه )	۰۲۶۷-۵	۲۵
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۹۳</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی بهره برداری )	۰۲۶۷-۶	۲۶
*	<u>۱۰۱/۶۲۰۸۷</u> ۸۴/۴/۱۱	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی در عملیات اجرائی)	۰۲۶۴-۷	۲۷
*	<u>۱۰۱/۱۵۱۵۴</u> ۸۲/۳/۱	آیین نامه اتصالات در سازه های فولادی	۰۲۶۴	۲۸
*	<u>۲۰۰۹-۱۷۵۴۹.۵۶-۱</u> ۱۳۷۱.۱۱.۳	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهارجلد)	۱۱۹	۲۹
	<u>۱۰۰/۹۷۸۶۶</u> ۸۶/۷/۲۸	دستورالعمل طراحی پل های فولادی	۰۳۹۵	۳۰
	-	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	۲۰۷	۳۱
	<u>۵۴.۱۶۶۵-۱۰۵.۴۴۱۶</u> ۱۳۸.۴.۱۸	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۲۲۷	۳۲
	<u>س/ح ۱۷۵۶</u> ۸۲/۸/۷	دستورالعمل حفاظت و ایمنی در کارگاههای سدسازی	۲۴۷	۳۳
*	<u>۱۷۴۰-۱/۵-۵۴۶۰۰</u> ۱۳۵۸/۲/۲۳	دستورالعمل تحویل موقت	-	۳۴

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

	<u>۱۰۱/۱۷۳۰۷۳</u> ۸۲/۹/۱۵	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	-	۳۵
	<u>۱۰۰/۱۱۳۱۹۹</u> ۸۷/۱۱/۲۹	دستورالعمل تجزیه های آزمایشگاهی نمونه های خاک و آب	۰۴۶۷	۳۶
*	<u>۱۰۰/۹۳۶۱</u> ۸۶/۴/۱	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد اول : ژئودزی و ترازیبی	۱۰۰۱۱۹	۳۷
*	<u>۱۰۰/۹۳۶۲</u> ۸۶/۴/۱	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد سوم : سیستم اطلاعات مکانی	۰۱۱۹-۳	۳۸
	<u>۱۰۰/۹۳۶۶</u> ۸۶/۴/۱	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد ششم: داده های شبکه ای و تصویری	۰۱۱۹-۶	۳۹
*	<u>۱۰۰/۶۴۱۹۷</u> ۸۵/۷/۲۰	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	۰۳۲۷	۴۰
	<u>۱۰۱/۶۹۵۳۶</u> ۸۴/۴/۲۱	دستورالعمل مطالعات هیدرولیکی و آبشستگی پل	۰۳۰۲	۴۱
	<u>۱۰۱/۱۷۷۷۷۱</u> ۸۱/۹/۳۰	دستورالعمل استفاده از امولسیونهای قیری در راهسازی	۰۲۰۷	۴۲
*	<u>۱۰۰/۷۶۵۷۴</u> ۱۳۸۷/۸/۱۹	دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت		۴۳
	<u>۱۰۱/۱۳۷۹۳۲</u> ۱۳۸۳/۷/۲۹	دستورالعمل مهندسی ارزش در دوره ساخت		۴۴
*	<u>۷۲/۴۴۷۸</u> ۱۳۸۳/۴/۱۴	دستورالعمل ارزیابی و مقاومت و پذیرش بتن		۴۵
*	<u>۲۰۶۱-۱۸۰۸۰۵۶-۱</u> ۱۳۷۱.۱۱.۱۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۸۲	۴۶
	-	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۴۱	۴۷
*	-	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	۱۵۲	۴۸
	<u>۵۸۹۸-۸۰۵۳۰۵۴-۱۰۵</u> ۱۳۷۹.۱۱.۱۱	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۲۱۴	۴۹
	<u>۱۰۰/۲۵۱۴۴</u> ۹۰/۳/۳۰	راهنمای بهسازی لرزه ای پل ها	۰۵۱۱	۵۰
	<u>۱۰۰/۱۶۹۲۴</u> ۹۰/۲/۲۷	راهنمای روش های محاسبه آبشستگی موضعی	۰۵۴۹	۵۱
	<u>۱۰۰/۱۲۰۱</u> ۸۸/۲/۱۴	راهنمای طراحی و اجرای بتن غلطکی در روسازی راه های کشور	۰۳۵۴	۵۲

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

	<u>۱۰۰/۱۱۹۲۷۱</u> ۸۸/۱۲/۲۳	راهنمای برآورد رواناب در طراحی شبکه های آبیاری و زهکشی	۰۵۱۹	۵۳
*	<u>۱۰۱/۵۳۴۸۶</u> ۸۴/۶/۲۹	راهنمای طراحی دیوارهای حائل	۰۳۰۸	۵۴
*	<u>۱۰۱/۱۹۶۵۰۹</u> ۸۳/۱۰/۲۲	راهنمای بهسازی رویه های آسفالتی و شنی	۰۲۹۶	۵۵
	۱۳۸۳/۷/۱۵	راهنمای روش محاسبه تعدیل آحادبهای پیمان ها	۰۲۸۹	۵۶
*	—	شرح خدمات نقشه برداری	۷۹	۵۷
*	<u>۱۰۰/۲۱۰</u> ۸۹/۱/۱۰	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های بهسازی راه	۰۴۱۲	۵۸
*	<u>۱۰۰/۲۱۱</u> ۸۹/۱/۱۰	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های احداث راه	۰۴۱۳	۵۹
	<u>۱۳۳۸-۶۳۲۴.۵۶-۱۰۲</u> ۱۳۷۴.۱۱.۲۵	ضوابط طراحی کارگاهای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۴۲	۶۰
	<u>۵۶۰-۲۰۴۲.۵۶-۱۰۲</u> ۱۳۷۵.۴.۲۰	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۴۷	۶۱
	<u>۱۹۱۷-۲۲۰۶.۵۴-۱۰۲</u> ۱۳۷۷.۵.۴	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۷۸	۶۲
	<u>۴۳۱۲-۴۸۵۴.۵۴-۱۰۲</u> ۱۳۷۸.۸.۱۰	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۸۵	۶۳
	<u>۷۱۱۰-۸۴۰۳.۵۴-۱۰۲</u> ۱۳۷۸.۱۲.۱۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۱۹۸	۶۴
*	<u>۲۰۳-۷۳۶.۵۴-۱۰۵</u> ۱۳۸۰.۱.۲۸	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۲۰۳	۶۵
	<u>۲۰۵۸۱-۵۶-۲۱۳۶۱.۵-۱۰۲</u> ۱۳۷۲.۱۱.۱۸	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	—	۶۶
*	<u>۳۸۹۷-۵۶-۱۱۷۸.۵-۱۰۲</u> ۱۳۷۳.۳.۲۸	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۵۵	۶۷
	<u>۳۳۳-۴۵۳۹.۵۶-۱</u> ۱۳۷۰.۳.۳۷	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۸۹	۶۸
*	<u>۱۴۴۸-۱۳۸۵۰.۵۶-۱</u> ۱۳۶۹.۹.۷	مشخصات فنی نقشه برداری	۹۵	۶۹
*	<u>۱۶۹۱-۹۵۹۸.۵۶-۱</u> ۱۳۶۴.۹.۵	مشخصات فنی عمومی راه	۱۰۱	۷۰



اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

*	<u>۱۰۰/۱۶۵۶۶۳</u> ۱۳۹۱.۸.۱۴	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	۲۲۰۰۱۰۱	۷۱
	—	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	۱۰۸	۷۲
*	<u>۲۸-۱۰۰.۵۴-۱۰۵</u> ۱۳۸۰.۱.۸	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۱۰	۷۳
	<u>۱۸۲۱۷-۵۶-۱۹۶۶۱.۵-۱</u> ۱۳۷۲.۱۰.۱۵	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱۲۴	۷۴
*	<u>۹۶۴-۱۰۹۳.۵۴-۱۰۲</u> ۹/۱ ۱۳۷۷.۳.۹	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۱۲۸	۷۵
	<u>۹۹۵-۱۳۱۱.۵۴-۱۰۲</u> ۱۳۷۹.۳.۱۱	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۹۵	۷۶
*	<u>۹۲/۱۸۶۲۹</u> ۹۲/۳/۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه ها	۰۶۱۴	۷۷
	<u>۱۰۰/۱۶۴۲۲۷</u> ۸۵/۷/۲۰	مشخصات فنی اجرایی بازیافت گرم آسفالت	۰۳۴۱	۷۸
	<u>۱۰۰/۲۰۰۱۱</u> ۸۵/۵/۱۱	مشخصات فنی اجرایی بازیافت سرد آسفالت	۰۳۳۹	۷۹
	<u>۱۰۱/۱۹۵۲۵۷</u> ۸۱/۱۰/۲۴	ضوابط و معیارهای فنی روشهای آبیاری تحت فشار (مشخصات فنی عمومی)	۲۶۱	۸۰
	—	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	۸۳	۸۱
	—	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	۱۰۲	۸۲
	<u>۱۰۰/۱۰۹۰۱۷</u> ۸۶/۸/۲۱	نقشه های همسان پل های فولادی	۰۲۹۴۰	۸۳
	—	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	۱۰۷	۸۴
	<u>۷۸۶-۷۴۲۴.۵۶-۱</u> ۱۳۷۱.۴.۳۱	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱۲۲	۸۵
	<u>۲۳۲۳۷-۵۶-۲۳۰۹۷.۵-۱۰۲</u> ۱۳۷۲.۱۲.۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۲۵	۸۶
	—	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	۱۴۰	۸۷
	—	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۵۱	۸۸
	—	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۲۱۸	۸۹
	—	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	۲۰	۹۰
*	—	تجهیز ساماندهی کارگاه جوشکاری	۲۱	۹۱

*	—	جوش پذیری فولاد ساختمانی	۲۲	۹۲
	—	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	۲۳	۹۳
*	—	ایمنی در جوشکاری	۲۴	۹۴
	—	جوشکاری در درجات حرارت پایین	۲۶	۹۵
	—	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	۱۱۱	۹۶
	$\frac{۲۱۷۸-۱۹۰۴۷.۵۶-۱}{۱۳۷۱.۱۱.۲۶}$	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۱۲	۹۷
	$\frac{۲۱۷۷-۱۹۰۴۵.۵۶-۱}{۱۳۷۱.۱۱.۲۶}$	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱۱۷	۹۸
	$\frac{۱۵۶۷۱-۵۶-۵۱۹۸.۵-۱۰۲}{۱۳۷۳.۱۲.۷}$	موازین فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۳۲	۹۹
*	$\frac{۳۸۰-۴۴۵۰.۵۶-۱}{۱۳۶۳.۴.۱۱}$	دیوارهای سنگی	۹۰	۱۰۰
	—	برنامه ریزی و طراحی هتل	۱۴۳	۱۰۱
	—	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	۱۴۴	۱۰۲
	$\frac{۸۹۵-۱۴۱۰.۵۴-۱۰۲}{۱۳۷۶.۳.۱۹}$	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۴۵	۱۰۳
*	$\frac{۶۳۲۵-۶۸۴۰.۵۴-۱۰۲}{۱۳۷۶.۱۱.۱۵}$	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۶۷	۱۰۴
	—	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	۱۸۳	۱۰۵
*	$\frac{۵۰۹۳-۶۰۱۹.۵۴-۱۰۲}{۱۳۷۸.۹.۲۷}$	بتن در مناطق گرمسیر	۱۸۴	۱۰۶
	—	خاکچالهای زباله شهری	۲۱۷	۱۰۷
*	$\frac{۱۰۴۵۹۸ / - ۵-۲ / ۱۱۷۰}{۱۳۵۸ / ۴ / ۲۵}$	کتابی بودن دستور کارها و توافقات	-	۱۰۸
*	$\frac{۵۴-۵۴۵۳-۱۰۲ / ۴۹۵۱}{۷۷ / ۹ / ۹}$	نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت	-	۱۰۹
*	$\frac{۱۱۰۸۲-۱ / ۵۴ / ۵۰۹۰}{۶۰ / ۹ / ۲}$	نحوه محاسبه تاخیرات	-	۱۱۰
*	$\frac{۵۱۸۸-۱ / ۵۴ / ۱۳۰۰}{۶۱ / ۴ / ۸}$	رفع ابهام بخشنامه شماره ۵۰۹۰	-	۱۱۱
*	$\frac{۵۴-۱۶۳۰۰-۱ / ۵۵۵۰}{۶۳ / ۱۲ / ۲۲}$	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	-	۱۱۲

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

*	<u>۵۴-۱۶۳۰۰-۱/۲۸۰۰</u> ۶۳/۶/۲۸	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	-	۱۱۳
	<u>۱۱۴۳۱-۱/۵۴/۱۵۲۷۷</u> ۷۲/۹/۱	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	-	۱۱۴
*	<u>۱۲۹۱۹-۱/۵۴/۵۲۰۰</u> ۶۴/۱۱/۱۷	نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	-	۱۱۵
*	<u>۱۳۰/۳</u> ۶۶/۹/۱۸	حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	-	۱۱۶
	<u>۴۹۱۶-۱/۵۴/۱۰۲۸</u> ۶۹/۴/۱۰	نحوه همکاری پیمانکاران ساختمانی و تاسیساتی	-	۱۱۷
*	<u>۵/۲۸۴۹۳-ت/۴۲۹۵۶</u> ۸۲/۸/۱۱	مقررات اخذ تضمین و تادیه پیش پرداخت	-	۱۱۸
	<u>۳۰۹۸۰-ت/۲۰۰۷۱</u> ۸۳/۴/۲۱	اصلاحیه بخشنامه ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ	-	۱۱۹
	<u>۵۴/۱۵۷۹۷</u> ۷۰/۳/۲۵	حق بیمه کارهای غیر عمرانی	-	۱۲۰
*	<u>۱۰۸۴۶۲</u> ۶۴/۱۲/۲۱	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	-	۱۲۱
	<u>۲۳۱۸۶</u> ۸۱/۳/۲۸	طرح هماهنگی طبقه‌بندی مشاغل شرکتهای خدمات پیمانکاری تامین نیروی انسانی	-	۱۲۲
*	<u>۹۴/۱۵۸۷۶۴</u> ۱۳۹۴۰۷۰۱۳	بخشنامه " دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای-ویرایش سوم "	-	۱۲۳
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت بهره برداری ماشین آلات عمرانی	۰۴۴۹	۱۲۴
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت نگهداری و تعمیرات ماشین آلات عمرانی	۰۴۴۸	۱۲۵
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت ایمنی در کارگاه های عمرانی	۰۴۴۷	۱۲۶
*	<u>۹۴/۶۹۴۱۶</u> ۱۳۹۴/۰۴/۳۰	ضریب های منطقه ای کارهای پیمانکاری	-	۱۲۷
*	<u>۵۰۶۵۹-ت/۱۲۳۴۰۲</u> ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	-	۱۲۸

آیین نامه تضمین معاملات دولتی (۱۳۹۴/۹/۲۲ مورخ ۵۰۶۵۹ ت/۱۳۳۴۰۲)

۱۳۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۳۹۴/۰۹/۲۲



بسمه تعالی  
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۸/۲۴ به پیشنهاد شماره ۸۴۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - آیین نامه تضمین معاملات دولتی را به شرح زیر تصویب کرد:

**آیین نامه تضمین معاملات دولتی**

ماده ۱- هدف و دامنه کاربرد این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

**الف - هدف:** تحکیم تعهدات مناقصه گران یا داوطلبان و طرف های قراردادی، در اجرای قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و قانون آیین نامه معاملات دولتی - مصوب ۱۳۴۹ - از طریق تبیین و تنظیم تضامین لازم برای معاملات با موضوع خرید انواع کالاها و خدمات و نیز ارجاع کار و تشکیل آن معاملات از جمله قراردادهای خرید خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور پژوهشی و تحقیقاتی، امور نرم افزاری، امور پیمانکاری در زمینه های احداث و ساخت، طرح و ساخت (صنعتی یا غیرصنعتی)، نصب، ساخت و نصب، ترابری و انواع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، امور حمل و نقل، اجاره و استجاره و نیز خرید ماشین آلات، تجهیزات، لوازم، مصالح، مواد و دیگر انواع کالا و همچنین موارد مشابه آنها، به تنهایی یا به صورت ترکیبی از دو یا چند مورد از آنها.

**ب - دامنه کاربرد:** تمام دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و دستگاه های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - برای انجام معاملات و ارجاع کار در اخذ تضامین مورد نیاز، تابع ضوابط مندرج در این آیین نامه هستند.  
**تبصره -** در قراردادهای بیمه، اخذ تضمین از بیمه گر موضوعیت ندارد.

۱۳۴۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲

  
 جمهوری اسلامی ایران  
 رئیس جمهور  
 تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

**الف - تضمین:** سپردن مال یا وجه نقد یا به عهده گرفتن تعهد فرعی یا مضاعف به منظور پایبندی به یک تعهد اصلی و شروط مربوط به آن.

**ب - ضمانت نامه:** سندی برای توثیق تعهدات متعهد که شخص ثالثی (ضامن) بر اساس درخواست متعهد (مضمون عنه) و با رعایت ضوابط مربوط تعهد می کند که در سررسید یا شرایط معین مبلغ معینی را بابت موضوع خاصی که مربوط به تعهد اصلی متعهد (مضمون عنه) است به ذی نفع تعهد اصلی (مضمون له) یا به حواله کرد او بپردازد.

**پ - سپردن تضمین:** انجام مجموعه اقدامات متعهد اصلی برای تأمین و تسلیم تضمین به مضمون له به نحوی که تضمین با رعایت تمام مقررات و ضوابط مربوط در دسترس ذی نفع تعهد (مضمون له) قرار گیرد و وی بتواند هر زمان که طبق مقررات خواست وجه مربوط به آن را ضبط یا مبلغ ضمانت نامه را از ضامن دریافت کند.

**ت - آزادسازی تضمین:** انجام کلیه اقدامات در اختیار مضمون له (دستگاه مناقصه گزار یا کارفرما) به منظور آنکه تضمین یا ضمانت نامه از دسترس وی خارج گردد و مضمون عنه (مناقصه گر یا طرف قرارداد متعهد به تعهدات قراردادی) قادر باشد تضمین را به خود برگرداند. این اقدامات شامل اقدامات خارج از اختیار مضمون له نمی باشد.

**ث - کارفرما:** دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - ، ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - .

**ج - اشخاص:** هر شخص حقیقی یا حقوقی که در فرآیند ارجاع کار، داوطلب شرکت در معامله و یا طرف قرارداد دولت قرار می گیرد و نیز دارای شرایط لازم باشد.

**چ - فرآیند ارجاع کار:** مجموعه اقدامات قانونی برای انعقاد قرارداد کارفرما با اشخاص مانند مناقصه، مزایده و ترک تشریفات یا عدم الزام به آن.

**ح - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار:** تضمینی که اشخاص، برای اثبات قصد و حداقلی از توان خود، به نفع کارفرما می سپارند تا کارفرما آنان را در مراحل بعدی فرایند ارجاع کار شرکت دهد.

**خ - تضمین انجام تعهدات:** تضمینی است که اشخاص پس از فرآیند ارجاع کار و انتخاب شدن برای معامله، به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات خود باید قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما بسپارند.

**د - تضمین پیش پرداخت:** تضمینی که اشخاص پس از انعقاد قرارداد، در قبال دریافت پیش پرداخت بر اساس اسناد ارجاع کار، به کارفرما می سپارند.

۱۴۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۹۲ / ۹ / ۲۲

  
 جمهوری اسلامی ایران  
 رئیس جمهور  
 تصویب نامه هیات وزیران

ذ- سپرده حسن اجرای کار: مبلغ نقدی که بابت تضمین حسن اجرای کار از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد، کسر و در دوره مقرر تعیین شده در قرارداد در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می شود.

ر- تضمین حسن اجرای کار: تعهدی که اشخاص در قبال آزادسازی سپرده حسن اجرای کار به کارفرما می سپارند.

ز- کالا: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

ژ- خدمت: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیا یا اشخاص صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره برداری می شود.

س- تأمین کالا: تحویل انواع کالا (که ممکن است تأمین کننده کالا تولیدکننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می دهد.

ش- تولید: مجموعه فعالیت هایی که مستقل از درخواست سفارش دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده، مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولیدشده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

ص- پیمانکاری: هر نوع خدمت که بر اساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد کار مشخص و به صورت حجمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و ترابری، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تایپ، پیمانکاری نظیف، پیمانکاری طبخ غذا.

ض- ساخت: خدماتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه های پیش ساخته، تأسیسات قابل حمل یا ماشین آلات و تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

ط- احداث: خدماتی که به ایجاد سازه، ساختمان، تأسیسات یا مستحقاتی از قبیل خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه آهن، بارانداز، بندر، پل، تونل، انواع کارخانه های صنعتی و معدنی در ساختگاه مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تعهد تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند "طرح و ساخت" (صنعتی یا غیرصنعتی) "ساخت" در همین معنای "احداث" به کار رفته است.

۱۳۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۴ / ۰۹ / ۲۲



ظ - نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیوند دادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش‌هایی دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

ع - امور ساختمانی: انواع اقدامات لازم برای احداث پروژه‌های عمرانی یا صنعتی از قبیل انواع ساختمان، ابنیه، خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه و راه ریلی (راه‌آهن)، بندر و بارانداز، پل و تونل و انواع کارخانه از جمله کارخانه‌های صنعتی، معدنی، شیمیایی و کشاورزی.

غ - بهره‌برداری: خدمت مستمری که جهت استفاده اقتصادی و ایمن از مستحذات یا تأسیسات برای تأمین اهداف مقرر با کیفیت و کمیت مقرر که باید بر مبنای برنامه مدون و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های فنی مناسب صورت پذیرد.

ف - نگهداری: خدمتی شامل مجموعه فعالیت‌هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه‌ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی ناگهانی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می‌گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

ق - تعمیرات: خدمتی شامل مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که بر روی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله‌ای که دچار افت کارایی یا از کارافتادگی شده است انجام می‌شود تا به حالت قابل بهره‌برداری بازگردند و برای انجام وظیفه‌ای که به آن محول شده است، دوباره آماده شوند.

ک - ماشین‌آلات: مجموعه‌ای از قطعات، تجهیزات یا اجزای مرتبط که حداقل یکی از آنها متحرک بوده و دارای محرک و مهارکننده مناسب است و به منظور کاربرد مخصوصی به ویژه فرآوری، پردازش، عمل‌آوری، حرکت، ساخت، تولید، احداث یا نصب به یکدیگر متصل شده‌اند.

گ - ماشین‌آلات سفارشی: ماشین‌آلاتی که سازنده طبق سفارش کارفرما برای کاربرد خاصی می‌سازد یا از طریق اعمال تغییراتی طبق سفارش کارفرما آن را آماده‌ی استفاده‌ی خاص می‌سازد.

ل - ماشین‌آلات آماده: ماشین‌آلاتی که به صورت آماده قبلاً تولید شده و برای استفاده‌های عمومی آماده عرضه یا تحویل می‌شود.

م - اعتبار اسنادی: سندی الزام‌آوری که با تنظیم و مبادله آن، کارفرما (خریدار) از بانک درخواست می‌کند تا انجام مراحل پرداخت به فروشنده بابت کالای ارسالی یا خدمت انجام شده را طبق قرارداد و پس از تایید وی تعهد کند.

ماده ۳- کارکرد تضامین به شرح زیر است:

الف - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار.

۱۳۳۴۰۲ ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲



ب- تضمین قراردادها که شامل موارد زیر است:

۱- تضمین انجام تعهدات

۲- تضمین پیش پرداخت

۳- تضمین حسن اجرای کار

ماده ۴- ضمانتنامه‌های مقرر در آیین نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف- ضمانتنامه بانکی و یا ضمانتنامه‌های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ب- اصل فیش واریز وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز.

پ- ضمانتنامه صادره توسط مؤسسات بیمه‌گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانتنامه از سوی بیمه مرکزی ایران.

ت- سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی معادل هشتاد درصد ارزش اسمی آن.

ث- گواهی خالص مطالبات قطعی تأیید شده قراردادها از سوی دستگاه‌های اجرایی و ذی‌حسابان مربوط برای همان دستگاه اجرایی مطابق کاربرگ‌های پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است.

ج- اوراق مشارکت بی‌نام تضمین شده بانک‌ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

چ- وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

ح- ضمانتنامه‌های صادره توسط صندوق‌های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می‌شوند و طبق اساسنامه فعالیت می‌نمایند.

خ- ضمانتنامه‌های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه و ماده (۴۴) قانون رفع موانع رقابت‌پذیری و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴- و در چارچوب اساسنامه‌های نمونه موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۶۲۷۲۴/ت/۲۴۷۲۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و شماره ۷۵۵۹۳/ت/۲۲۳۲۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ و در چارچوب دستورالعملی که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تأیید رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، رییس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون علمی و فناوری رییس جمهور می‌رسد.

۵



شماره / ات ۱۲۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره  
تاریخ ۱۳۹۴/۹/۲۲



**تبصره ۱-** برای پذیرش گواهی موضوع بند (ث) این ماده به عنوان تضمین، لازم است برگه (فرم) تأییدیه طبق نمونه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، تکمیل و در ذیحسابی و یا امور مالی دستگاه مناقصه‌گزار نگهداری و در حساب‌ها اعمال گردد.

**تبصره ۲-** اشخاص برای دریافت مطالبات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول (یک یا ترکیبی از تضمین نوع (الف)، (پ)، (ج) و (ح) ماده (۴)) به دستگاه اجرایی بسپارند.

**تبصره ۳-** اوراق مشارکت مورد تضمین باید به ذی حساب یا مدیر امور مالی دستگاه اجرایی تحویل شود. ذی حساب یا مدیر امور مالی، حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفاتر مالی ثبت می‌کند و مسئولیت حفظ و نگهداری اوراق مذکور را بر عهده دارد.

**تبصره ۴-** اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ اسمی آن‌ها به عنوان تضمین پذیرفته شود.  
**ماده ۵-** در معاملات خرید انواع کالا و ماشین‌آلات، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و حسب مورد تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش‌پرداخت و تضمین حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

**الف-** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد خرید به شرح جدول شماره (۱) تعیین می‌شود:

جدول شماره (۱) - مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار خرید کالا و ماشین آلات آماده و سفارشی

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱
نوع تضمین	تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار، به صورت یک یا ترکیبی از تضمین‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ج) ماده (۴) می‌باشد.		

**ب-** تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده ده درصد مبلغ معامله و در معاملاتی که موضوع آن خرید ماشین‌آلات سفارشی (از اشخاصی که تعهد ساخت و فروش را می‌پذیرند) است به میزان حداقل پنج درصد مبلغ معامله می‌باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۲) و (۳) می‌باشد:

جدول شماره (۲) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ج)	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ج)

شماره ۱۳۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....

تاریخ ۱۳۹۴/۹/۲۲



جدول شماره (۳) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید ماشین آلات سفارشی (ساخت ماشین آلات)

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲/۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح)	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح)

مهلت‌های مناقصه‌گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه‌گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

**تبصره ۱-** در خرید کالا و ماشین آلات آماده، چنانچه تحویل کل موضوع معامله به کارفرما طبق مشخصات فنی به صورت یکجا در قبال دریافت مبلغ و با ارائه تضامین کیفیت (گارانتی) لازم صورت پذیرد، ارائه تضمین انجام تعهدات ضرورت ندارد.

**تبصره ۲-** در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده به میزان تضمین انجام تعهدات، از کالای مورد معامله به عنوان تضمین انجام تعهدات دریافت می‌شود. عدم پذیرش این موضوع باید در اسناد ارجاع کار قید گردد.

**پ-** تضمین معتبر برای پیش‌پرداخت: معادل مبلغ پیش‌پرداخت که شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می‌باشد.

**ت-** نگهداری و آزادسازی تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات در معامله ماشین‌آلات، تجهیزات و انواع کالاهایی که احراز عملکرد مطلوب آن کالاها در دوره زمانی مشخص شده در هنگام ارجاع کار یا انعقاد قرارداد لازم است، باید تا پایان آن دوره زمانی باقی مانده و آزاد نشود مگر آنکه در قرارداد مربوط، تضمین کیفیت (گارانتی) مناسبی جایگزین آن شود.

**تبصره ۱-** تسری این تضمین به کالاهای مصرفی به تشخیص کارفرما و اعلام آن در اسناد فرآیند ارجاع کار می‌باشد.

**تبصره ۲-** صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) به پیمانکار بازگردانده می‌شود. حداکثر پنجاه درصد ضمانت‌نامه‌ها می‌تواند از نوع موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد.

**ماده ۶-** در فرآیند ارجاع کار و معاملات خدمات پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، پیمانکاری‌های نصب، ساخت، ساخت و نصب، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، حمل و نقل مسافر، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و انواع خدمات پشتیبانی، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش‌پرداخت و حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

**الف-** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول شماره (۴) تعیین می‌شود:

شماره ۱۲۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....

تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۲



جدول شماره (۴) - مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار پیمانکاری

مبلغ برآورد هزینه اجرای کار	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰۰) تا (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱	۵
نوع تضمین	تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار به صورت یک یا ترکیبی از ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) است.			

ب- تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملاتی که موضوع آن پیمانکاری احداث (انجام امور ساختمانی) یا استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب است پنج درصد و در معاملاتی با موضوع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر معاملاتی که در آیین نامه تصریح نشده است ده درصد مبلغ معامله می باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات در این معاملات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۵) و (۶) می باشد:

جدول شماره (۵) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲/۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح)	

جدول شماره (۶) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری،

خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح)	

مهلت های مناقصه گر برای ارایه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.  
پ- تضمین پیش پرداخت: میزان پیش پرداخت از پانزده درصد تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است که مقدار دقیق آن باید در اسناد فرآیند ارجاع کار و پیمان از سوی کارفرما پیش بینی و قید شود. تضمین معتبر برای پیش پرداخت شامل ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می باشد.

۱۳۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ: ۲۲ / ۹ / ۱۳۹۴

  
جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

**تبصره ۱-** در قراردادهای پیمانکاری احداث، مبلغ پیش‌پرداخت در سه قسط به شرح زیر در ازای ارایه ضمانت‌نامه به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می‌شود:

- قسط اول معادل چهل درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین‌شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت‌های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

- پس از واریز اقساط اول و دوم پیش‌پرداخت، (معادل هفتاد درصد پیش‌پرداخت) نسبت مبلغ کل پیش‌پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت‌های موقت (به استثنای تعدیل، مابه‌التفاوت نرخ مصالح و پرداخت‌های مشابه) کسر می‌شود و بعد از واریز قسط سوم، معادل یک‌صد و چهل و چهار درصد نسبت کل پیش‌پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از صورت وضعیت‌ها کسر می‌شود به نحوی که مبلغ پیش‌پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

**تبصره ۲-** چنانچه مبلغ پیش‌پرداخت به حساب مشترک دستگاه اجرایی و پیمانکار واریز شود و با نظارت دستگاه اجرایی به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ناوگان، ماشین‌آلات و خرید تجهیزات و مصالح برسد، دستگاه‌های اجرایی مجازند به جای تضمین‌های تأدیه پیش‌پرداخت، تا هر مبلغ سفته دریافت‌کنند. پیمانکار باید ماشین‌آلات خریداری‌شده از این محل را به‌عنوان وثیقه دریافت پیش‌پرداخت در رهن دستگاه اجرایی قرار دهد و تا تصفیه بدهی خود بابت پیش‌پرداخت، حق خارج کردن آنها از کارگاه بدون اجازه دستگاه اجرایی را ندارد.

**تبصره ۳-** اقساط پیش‌پرداخت و چگونگی بازپرداخت در سایر قراردادهای پیمانکاری باید با توجه به برنامه زمان‌بندی انجام کار در اسناد مناقصه و شرایط قراردادی درج شود.

ت- سپرده حسن اجرای کار: بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش‌پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود.

تا صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) که می‌تواند حداکثر پنجاه درصد آن از تضمین موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد به پیمانکار بازگردانده می‌شود.

**تبصره -** در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژه‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای، مشارکت و سرمایه‌گذاری نماید، اموال و دارایی‌های ایجادشده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دستگاه اجرایی مربوط می‌تواند به تشخیص و برآورد خود، اموال و دارایی‌های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین‌های سپرده شده قبلی پروژه نماید.

۱۳۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره .....  
تاریخ: ۱۳۴ / ۹ / ۲۲

**ماده ۷-** برای انتخاب مشاور، در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، نظارت، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری موضوع خدمات بند (ه) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- تضامین به صورت زیر است:

**الف -** تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات، بعد از ابلاغ انتخاب مشاور، یا ابلاغ آمادگی برای انعقاد قرارداد، باید به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد حسب مورد طبق مهلت تعیین شده در اسناد درخواست پیشنهاد، توسط وی به دستگاه اجرایی تحویل گردد. مهلت‌های داوطلب برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت کارفرما در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

**ب -** تضمین پیش پرداخت: مبلغ پیش پرداخت در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم افزاری در صورت درخواست مشاور معادل بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد (همان مرحله) می‌باشد، که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی، پرداخت شود. برای خدمات مربوط به دوره ساخت و تحویل (نظارت عالی و کارگاهی) معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می‌باشد که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی پرداخت شود.

**پ -** سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارایه ضمانت‌نامه‌های موضوع ماده (۴)، به طرف قرارداد (مشاور) بازگردانده می‌شود. آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار، تابع شرایط قراردادی است.

جدول شماره (۷) - مبلغ تضمین خرید خدمات مشاوره

میزان	موضوع تضمین
پنج درصد	تضمین انجام تعهدات
بیست و پنج درصد	مطالعاتی، طراحی، پژوهشی، نرم افزاری
ده درصد	نظارت عالی و کارگاهی
ده درصد	سپرده حسن اجرای کار

تضامین قابل قبول مشاور می‌تواند یک یا ترکیبی از ضمانت‌نامه‌های ماده (۴) باشد.

**تبصره -** در قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و آموزشی دولتی، ارایه ضمانت‌نامه کتبی با امضای رؤسای دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و آموزشی طرف قرارداد مجاز است. در صورت عدم انجام تعهدات موضوع ضمانت‌نامه یادشده، وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) مکلف است با درخواست دستگاه اجرایی و تأیید

۱۳۹۴/۰۹/۲۲

شماره

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۹/۲۲



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبلغ ضمانت نامه را از محل موجودی حساب درآمد اختصاصی دانشگاهها به دستگاه اجرایی ذینفع مسترد نماید.

**ماده ۸-** تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) و کارهای ترکیبی به شرح زیر است:

**الف-** تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) باید به عهده راهبر گروه یا به صورت تجمیع تضامین شرکا به تناسب سهم الشرکه آنان باشد و در کلیه اقدامات بعدی مجموعه تضامین شرکا، یک واحد محسوب می شود. در هر حال مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه و در صورتی که ضبط ضروری باشد کل تضامین ضبط می شود. شرایط و نحوه ارایه اینگونه تضامین باید در شرایط ارجاع کار و شرایط قراردادی لحاظ گردد.

**ب-** در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط در قالب قرارداد خرید مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد به شرط آنکه مجموع خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی باشد، تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

**پ-** در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و پیمانکاری است (مانند امور پیمانکاری طرح و ساخت، امور پیمانکاری طراحی و نصب، امور پیمانکاری طراحی و ساخت و نصب، امور پیمانکاری طراحی و تامین کالا و احداث) در صورتی که سهم بخش مشاوره کمتر از بیست و پنج درصد کل قرارداد باشد تضامین آن مشمول ضوابط تضامین پیمانکاری خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

**ت-** در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و خرید کالا یا ماشین آلات است تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا است.

**ماده ۹-** تضمین معتبر برای شرکت در فرآیند ارجاع کار و تضامین انعقاد قرارداد ارزی ریالی، مطابق ضوابط این آیین نامه می باشد. تضمین بخش ارزی فقط ضمانت نامه های ارزی بانکی از بانک های داخلی دارای مجوز یا تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا بانک های خارجی مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل قبول است. تضمین بخش ارزی و بخش ریالی باید بر اساس جداول این آیین نامه و متناسب با بخش ارزی و ریالی به همان ارز موضوع قرارداد باشد. در این صورت نیز مبلغ تضمین براساس کل مبلغ برآورد محاسبه می شود.

**تبصره-** اشخاص ایرانی مجازند به جای ضمانت نامه های ارزی، ضمانت نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (زمان تسلیم) ارایه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت نامه در هر دوره دوازده ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته، به روز شده و کسری آن تحویل دستگاه اجرایی گردد.

۱۳۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۴/۰۹/۲۲



ماده ۱۰- نحوه آزادسازی و ضبط تضمین‌ها به شرح زیر می‌باشد:

الف- پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان باید حداکثر ظرف هفت روز کاری آزاد شود.

ب- در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد یا عدم ارایه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم یا عدم انعقاد قرارداد، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی نیز ضبط و فرایند ارجاع کار تجدید می‌شود.

پ- تضمین پیش‌پرداخت به تناسب استهلاک آن بنا به درخواست سپارنده، آزاد می‌شود.

ت- آزادسازی و ضبط تضامین در سایر موارد طبق مفاد قرارداد است.

ث- در صورت وقوع شرایط ضبط تضمین (مطابق قرارداد) و اقدام کارفرما برای ضبط، وی موظف است این موضوع را طی ابلاغیه‌ای با ذکر مستندات و دلایل به مضمون‌عنه اعلام نماید.

ج- دستگاه‌های اجرایی و بانک‌ها باید از کاربرگ‌های پیوست این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است برای تضامین موضوع بندهای (الف)، (ث) و (ح) ماده (۴) حسب مورد استفاده کنند. شرایطی که در کاربرگ‌های یادشده برای آزادسازی یا ابطال ضمانت‌نامه‌های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین باید رعایت شود.

ماده ۱۱- ضمانت تأخیر تعهدات مالی مناقصه‌گزار (کارفرما) که طبق بند (ب) ماده (۱۰) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- باید در اسناد مناقصه و به تبع آن در قرارداد منعقد قید و تعهد گردد، بر اساس شاخص تورم اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعدیل و پرداخت می‌گردد. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نحوه محاسبه تمدید مدت پیمان (مجاز شمردن تأخیر تحویل مورد معامله) با لحاظ پرداخت ضمانت تأخیر تعهدات مالی کارفرما را تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۱۲- ضوابط مندرج در این آیین‌نامه برای اخذ تضامین شرکت در فرآیند ارجاع کار و انجام تعهدات معاملات خرید کالا و خدمات تعیین شده و سایر تضامین به تشخیص کارفرما حسب مورد، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید در مزایده‌ها رعایت گردد.

ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نظارت بر حسن اجرا، تبیین و تفسیر این آیین‌نامه را بر عهده دارد.

شماره ۱۳۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

تاریخ ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۴- از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، همه آیین نامه ها و ضوابط قبلی تمامی دستگاه های مشمول و دستگاه هایی که مقررات خاص خود را در این زمینه دارند، از جمله تصویب نامه های شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱، شماره ۲۰۰۷۱/ت/۳۰۹۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۱، شماره ۲۱۲۷۶۵/ت/۳۷۷۷۴ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷، شماره ۱۲۲/ت/۳۸۴۴۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۱/۷، شماره ۱۵۱۲۹۰/ت/۳۹۵۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹، شماره ۱۰۱۰۱۷/ت/۴۸۰۰۲ ک مورخ ۱۳۹۲/۵/۲ و شماره ۲۲۶۴۳/ت/۵۰۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۳/۳/۳ لغو می شوند.

اسحاق جهانگیری  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی  
 مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال لارز تضمین  
 تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده  
 نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای  
 پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال لارز هر مبلغی را که  
 نام کارفرما/ذینفع لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه  
 احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا  
 حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد  
 این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن  
 نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن  
 را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج  
 شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.  
 چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به  
 خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه  
 کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

## بسمه تعالی

## ضمانتنامه انجام تعهدات

## (کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه  باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  به  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  دارد از  در مقابل  برای مبلغ  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  اطلاع دهد که  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان   مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز   قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

## بسمه تعالی

## ضمانتنامه پیش پرداخت

## (کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه  نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  به  نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  نام کارفرما/پیمانکار منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به  نام متقاضی پرداخت شود  نام ضامن متمهداست در صورتی که  نام کارفرما/پیمانکار کتباً به  نام ضامن اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به  نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/پیمانکار بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/پیمانکار بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  نام کارفرما/پیمانکار واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  نام ضامن را حاضر به تمدید نمایند  نام ضامن متمهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/پیمانکار پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی  نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی  نام کارفرما/پیمانکار که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال  نام ضامن به  نام کارفرما/پیمانکار در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی  نام کارفرما/پیمانکار ضمانتنامه معادل مبلغی که  نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خوبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فتر هیئت دولت

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظفم از نام کارفرما/نظفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/نظفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به نام متقاضی :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

میری

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  ریال لارز از طرف  به  اطلاع داده است که مقرر است مبلغ  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به  پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به ،  متعهد است در صورتی  کتیباً و قبیل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  اطلاع دهد که  از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ  نام کارفرما/بذینفع  مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا  موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

میری

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

در جهت رعایت ظرفیت‌های اجرائی، اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت ..... که در تاریخ ..... جهت شرکت در مناقصه " عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار " اقدام نموده ام ، متعهد می گردم کارهای در دست اجرا و یا کارهایی را که اخیراً این شرکت برنده است به شرح ذیل می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرائی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، اعلام می دارم ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را دارا می باشد:

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه دفتر فنی استناداری و یا معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ / / ۱۳۹۷

نوشتن تاریخ، نام و سمت امضا کننده الزامی است

سمت : امضاء مجاز تعهدآور

\*\*\*\*\*

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاددهنده در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به دفتر فنی استناداری ارسال گردد.

\*\*\*\*\*

پیمانکار محترم موظف به تکمیل دقیق و کامل فرم فوق می باشند (در صورت در دست اجرا نداشتن کار با نوشتن عبارت " خالی بودن ظرفیت کاری" در جدول فوق اقدام نمایند) در صورت عدم رعایت مراتب مذکور، پاکت قیم آنها بازگشایی نخواهد شد.

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مطابق با آگهی آخرین تغییرات اساسنامه

دفترخانه محترم: نظر به اینکه اینجانب با مشاخصات ذیل قصد شرکت در مناقصه فوق الذکر را دارم، لذا مستدعی است نسبت به گواهی امضای اینجانب اقدام فرمایید.

گواهی امضای نفر اول صاحب امضا			
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	
آدرس محل سکونت			
کد پستی:	تلفن:	همراه:	
سمت در شرکت:	رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	
آدرس محل شرکت:			
نام شرکت:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	شماره اقتصادی:
شماره تشخیص صلاحیت:	آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:	محل اخذ صلاحیت:	شتاسه ملی:
تاریخ:	محل امضا:	اثر انگشت:	
محل تأیید دفترخانه:			

\*\*\*\*\*

دفترخانه محترم: نظر به اینکه اینجانب با مشاخصات ذیل قصد شرکت در مناقصه فوق الذکر را دارم، لذا مستدعی است نسبت به گواهی امضای اینجانب اقدام فرمایید.

گواهی امضای نفر دوم صاحب امضا			
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	
آدرس محل سکونت			
کد پستی:	تلفن:	همراه:	
سمت در شرکت:	رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	
آدرس محل شرکت:			
نام شرکت:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	شماره اقتصادی:
شماره تشخیص صلاحیت:	آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:	محل اخذ صلاحیت:	شتاسه ملی:
تاریخ:	محل امضا:	اثر انگشت:	
محل تأیید دفترخانه:			

تذکر مهم: دریافت گواهی امضاء صرفاً باید در قالب فرم فوق صورت گیرد. در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و موجبات رد صلاحیت پیمانکار فراهم خواهد شد.

### تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه پیمان

موضوع مناقصه: " عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار "

الف - بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

- ۱- قانونی برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخه ۸۳/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی
- ۲- آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره مصوبه ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۲
- ۳- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی
- ۴- ماده ۵۵۸ تا ۵۶۹ قانون
- ۵- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه به شماره ۴۲۱۰۴ مورخ ۱۳۶۳/۰۵/۲۲.
- ۶- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان (مطابق نشریه شماره ۴۳۱۱ به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخه ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و ابلاغ اصلاحیه شماره ۱۰۰/۷۰۱۶-۱۰۰/۳۱-۸۸/۱/۳۱ و رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی ۵۴/۱۷۵۳-۲۳/۴۶۱۷-۸۰/۰۴/۱۰۵).
- ۷- بخشنامه شماره ۲۵۵۳۵/۸۱۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۰۸ وزارت نیرو بمنظور یکنواختی در برگزاری مناقصات.
- ۸- دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۰۶/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی). بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.
- ۹- بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۳/۲۶ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۰- بخشنامه شماره ۱/۱۵۳۵۸/۵۴/۳۱۳۹ مورخ ۱۳۷۰/۰۹/۳۰ مربوطه به دستورالعمل درخواست اخذ مجوز از شورای عالی فنی برای قیمت‌های ده درصد و بیشتر نسبت به برآورد قیمت‌های پایه.
- ۱۱- بخشنامه شماره ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۰۳ در مورد دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران.
- ۱۲- دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرح‌های عمرانی (بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۰-۱۰۶۳۹-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی)
- ۱۳- دستورالعمل تعدیل آحاد بها پیمان‌های پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی)



- ۱۴- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۳۱۰۳۳/ت/۲۸۶۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۷/۱۷ در خصوص موظف بودن پیمانکاران در استفاده از کارگران دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای از سازمان آموزش فنی و حرفه ای .
- ۱۵- بخشنامه شماره ۵۴/۵۲۰۰/۱۲۱۹۱۹/۱- مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی در طرحهای عمرانی.
- ۱۶- بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی .
- ۱۷- بخشنامه های شماره ۵۴/۵۰۹۰/۱۱۰۸۲/۱- مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ و شماره ۵۴/۱۳۰۰/۵۱۸۸-۱ مورخ ۱۳۶۲/۰۴/۰۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیتها.
- ۱۸- بخشنامه شماره ۴۲۰۱۴ مورخ ۱۳۶۳/۰۵/۲۲ تصویب نامه هیئت وزیران در خصوص آیین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانونی بودجه سال ۶۳ (بهره برداری از شن و ماسه).
- ۱۹- بخشنامه شماره ۵۴/۵۴۱۵۲/۱۲۹۱۹/۱- مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی در خصوص پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی.
- ۲۰- بخشنامه شماره ۵۴/۱۵۳۷۷/۱۱۴۳۱/۱- مورخ ۱۳۷۲/۰۹/۰۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص نحوه پرداخت عوارض شهرداری در قرارداد های پیمانکاری.
- ۲۱- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص دستورالعمل نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- ۲۲- بخشنامه شماره ۸۷۳۴/ت/۲۴۴۱۷ هـ مورخ ۱۳۸۰/۰۳/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص اتباع خارجی فاقد پروانه کار در سراسر کشور.
- ۲۳- مشخصات فنی طبق جدول ذیل(نشریات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی):

نام نشریه	آبخیزداری	ابنیه	تاسیسات برقی	چاه	خطوط انتقال آب
شماره نشریه		۵۵	۱۱۰		۳۰۳
پذیرش					
نام نشریه	توزیع آب روستایی	شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	دیوراهای حائل	تاسیسات مکانیکی	راه، راه آهن و باند فرودگاه
شماره نشریه	۳۰۳	۳۰۳	۳۰۸	۱۲۸	۱۰۱
پذیرش					
نام نشریه	راهداری	سدسازی	دیوارسنگی	آبیاری تحت فشار	آبیاری و زهکشی
شماره نشریه	۲۸۰	۳۹۹	۹۰	۲۶۱	۱۰۸
پذیرش					*

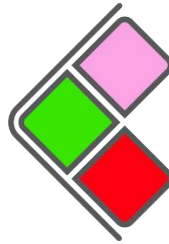
رعایت آخرین تجدید نظر نشریه های فوق الزامی است.

- ۱- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ در خصوص آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی
  - ۲- بخشنامه شماره ۴/۱۵۷۹-۵ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۲۵ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص حق بیمه پیمانکاران و بخشنامه ۴۲۴۳-۱/۵۴ مورخ ۱۳۶۹/۱۲/۰۵ نحوه پرداخت حق بیمه بیکاری و بخشنامه ۱۳۰۳ مورخه ۱۳۶۹/۰۹/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء
  - ۳- تصویب نامه شماره ۳۶۲۵۶ مورخ ۱۳۶۵/۰۹/۱۵ هیئت وزیران در خصوص بهره برداری از معادن شن و ماسه.
  - ۴- بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۰۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص دستورالعمل نحوه تجزیه بها با پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران.
  - ۵- بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در خصوص دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکی فصلهای فهرست بها در صورت درخواست در دعوتنامه برای مناقصات بالای ۲۰ برابر متوسط تعلق میگیرد و برای پیشنهادات بالای ۲۰ برابر نصاب معاملات، ارائه آن الزامی است.
  - ۶- دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای - ویرایش سوم، مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ به شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴
  - ۷- آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم در ارتباط با انجام مطالعات فرهنگی - تاریخی به شماره ۳۳۵۴۱/ت/۲۹۱۲۶ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱
  - ۸- تصویب نامه شماره ۲۰۹۶۶/ت/۳۳۳۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۲۹ در خصوص پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران بعد از کسورات قانونی
  - ۹- بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵ مورخ ۱۳۶۰/۰۳/۲۶ سازمان برنامه و بودجه راجه به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
  - ۱۰- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۱۱
  - ۱۱- مصوبه شماره ۴/۱۵۷۹۷-۵ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۲۵ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص میزان درصد حق بیمه پیمانکاران و مهندسين مشاور سایر مقررات جاری که به هرنحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد.
  - ۱۲- بخشنامه حداقل مزد سال ۱۳۹۵ از طرف وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی
  - ۱۳- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری به شماره ۱۲۳۶۷۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۰۳
- \* کلیه بخشنامه ها و ضوابط دولتی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد، بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت ها خواهد بود.
- \* مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکلیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :

بسمه تعالی



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

قرارداد

طرف قرارداد:

موافقتنامه

موضوع پیمان: عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار  
نام پیمانکار:

عنوان پروژه: عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار  
عنوان دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر  
نام پیمانکار:  
نوع اعتبار: غیر عمرانی

تاریخ پیمان:

شماره پیمان:

محل اجرا: استان کرمان      شهرستان: سیرجان - کیلومتر ۵۰ جاده شیراز - منطقه گل گهر

قرارداد

این قرارداد بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران تنظیم و مبادله می گردد.

این قرارداد بین شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به شماره ثبت ۳۷۹۰ در اداره ثبت شرکتهای شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷ به نمایندگی آقایان ..... رئیس هیئت مدیره و ..... مدیر عامل شرکت که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت..... در اداره ثبت ..... با شماره ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای..... به عنوان ..... که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده ۱: موضوع قرارداد :

عبارت است عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار مطابق با مشخصات فنی مندرج در قرارداد و پیوست ها

### ماده ۲: اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

- ۱-۲) قرارداد حاضر
- ۲-۲) شرح خدمات (فصل اول)
- ۳-۲) شرایط خصوص ( فصل دوم )
- ۴-۲) نقشه های محدوده موضوع قرارداد (فصل سوم)
- ۵-۲) اسناد ارزیابی فنی ( فصل چهارم )
- ۶-۲) نمونه فرم ضمانت نامه ها و بیمه نامه ها (فصل پنجم)
- ۷-۲) شرایط عمومی پیمان (فصل ششم)
- ۸-۲) جداول پیشنهاد قیمت (فصل هفتم)
- ۹-۲) دستورالعمل های ایمنی و دستورالعمل تشویق و جرائم پیمانکاران منطقه گل گهر. (فصل هشتم)
- ۱۰-۲) صورت مجالس و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

### ماده ۳ : مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت ..... می باشد .

همچنین در صورت رعایت مقررات کارفرما در طول مدت همکاری ، قابل تمدید خواهد بود.

### ماده ۴ : مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد مبلغ (به عدد) ..... ریال (.....) می باشد که بر اساس کار انجام شده در آیتیم های تفکیک شده فصل فهرست مقادیر برآورد می گردد

تبصره ۱: در طول اجرای قرارداد کارفرما اختیار دارد مقادیر کار را تا ۲۵٪ مبلغ اولیه افزایش یا کاهش دهد.

#### ماده ۵: تعدیل آحاد بهاء:

به قیمت‌های این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ صادره از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور تعدیل تعلق خواهد گرفت. شاخص مبنای پیمان یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه‌ای است که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار در آن واقع شده است.

#### ماده ۶: پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

پیش پرداخت معادل ۲۰٪ از کل مبلغ پیمان بعد از ابلاغ قرارداد و پس از تایید دستگاه نظارت در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر قابل پرداخت است و سایر پرداختها بر اساس صورت وضعیتهای تنظیمی پیمانکار پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد، لازم به ذکر است که مبلغ پیش پرداخت به نسبت مدت قرارداد از صورت وضعیت های تأیید شده کسر می گردد.

#### ماده ۷: دوره تضمین قرارداد:

دوره تضمین قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد تا تاریخ اتمام قرارداد مطابق با مدت قرارداد می باشد و در پایان دوره تضمین (تحویل قطعی قرارداد) کارفرما نهال های سرسبز و شاداب را تحویل گرفته و هزینه احداث، آبیاری و نگهداری آنها را پرداخت می نماید و در طول مدت تضمین پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به رفع کامل نواقص پیش آمده و جایگزینی نهال های خشک شده اقدام نماید و در صورت عدم رفع به موقع نواقص و خشک شدن و آسیب دیدگی نهال ها کارفرما هیچگونه هزینه ای در قبال نهال آسیب دیده به پیمانکار پرداخت نمی نماید و کارفرما رسماً اقدام و کلیه هزینه های مربوطه بعلاوه ۱۵٪ بالاسری را به حساب بدهی پیمانکار منظور می نماید.

#### ماده ۸: نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت خدمات و پشتیبانی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است.

#### ماده ۹: کسور قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکاری می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال

می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید (از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت می باشد) و پرداخت صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی است.

**تبصره ۲:** پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.

#### ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

پیمانکار متعهد است به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، مبلغ ..... ریال طی یک فقره ضمانت نامه بانکی، همزمان با امضاء قرارداد به کارفرما تحویل نماید. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار عودت می گردد. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

#### ماده ۱۱: تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱۱) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستور العملهای ارائه شده توسط کارفرما به هزینه خود انجام دهد.
- ۲-۱۱) تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است و درخصوص بکارگیری کارگران و یا برکنار کردن از سوی پیمانکار کلیه مسئولیت ها از هر جهت از جمله بیمه بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳-۱۱) پیمانکار متعهد است هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات و بررسیهای کافی را به عمل آورده و علاوه بر هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه تامین اجتماعی، قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجری بوده است، سود خود را نیز در قیمت پیشنهادی منظور کرده است و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل و عدم آگاهی باشد.
- ۴-۱۱) تامین کلیه لوازم مصرفی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۱۱) پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی نماینده واجد صلاحیت خود را کتباً معرفی نماید.
- ۶-۱۱) هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت و یا ناظر مقیم به نمایندگان پیمانکار ابلاغ گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.
- ۷-۱۱) هرگاه کارفرما در حین اجرای عملیات تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نمی باشد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را

طبق نظر دستگاه نظارت و ظرف مدت یک هفته تکمیل نماید بدون اینکه ادعای دریافت خسارتی از کارفرما داشته باشد .

۸-۱۱) در صورتیکه بنا به هر دلیلی محدوده مورد پیمان با مقدار معین اضافه گردد ، پیمانکار ملزم به انجام عملیات موضوع پیمان در آن محدوده بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در قرارداد می باشد و صورت وضعیت اجرای این عملیات بر اساس مبالغ مندرج در قرارداد و رعایت مفاد قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد .

۹-۱۱) چنانچه نحوه انجام فعالیت پیمانکار در خصوص انجام هر گونه از موارد ذکر شده در این قرارداد مورد تائید و رضایت دستگاه نظارت واقع نشود ، پیمانکار مکلف به تجدید عملیات مربوطه بوده و بابت تجدید فعالیت فوق هیچگونه هزینه ای به ایشان تعلق نخواهد گرفت .

۱۰-۱۱) پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد . بر اساس این آئین نامه ها ، پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار ، کفش و کلاه مناسب مطابق عرف کارگاه برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد . در غیر اینصورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۱-۱۱) رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل ، ماشین الات و تجهیزات موضوع قرارداد ، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است . مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود .

۱۲-۱۱) پیمانکار متعهد است کلیه حقوق ، مزایا ، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل برعهده پیمانکار می باشد پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند .

۱۳-۱۱) در صورتیکه مدیریت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست کارفرما در بازدید از کارهای پیمانکار موارد نا ایمن را مشاهده نمایند و پس از اعلام و هشدار کتبی پیمانکار نسبت به رفع آنها اقدام ننماید ، برحسب اهمیت موضوع جریمه ای متناسب تعیین و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد .

۱۴-۱۱) پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر ، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود .



۱۱-۱۵) در صورت تاخیر پیمانکار در انجام تعهدات خود موظف است مبلغی معادل ۱ درصد مبلغ کل قرارداد به ازای هر روز تاخیر به عنوان خسارت تاخیر در ایفای تعهدات بپردازد. دریافت خسارت تاخیر توسط شرکت پیمانکار را از ایفای تعهدات خود بری نمی نماید. در صورتیکه پیمانکار بیش از ۳۰ روز تاخیر نماید، شرکت می تواند علاوه بر دریافت خسارت تاخیر متعلقه، قرارداد را طبق ماده ۱۳ فسخ نماید.

#### ماده ۱۲: تعهدات کارفرما :

کارفرما حمایت مالی از قرارداد مذکور را بر اساس بندهای مرتبط همین قرارداد به عمل خواهد آورد.

#### ماده ۱۳ : خاتمه و فسخ قرارداد:

۱-۱۳) در صورت قصور پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد و عدم توجه وی به اخطارهای مکتوب کارفرما ( حداقل سه اخطار) کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نموده و کلیه مبالغ معوق به حسن انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید .

۲-۱۳) کارفرما مجاز و مختار می باشد با حداقل یک ماه اعلام قبلی تقاضای فسخ قرارداد را بنماید در اینصورت پیمانکار متعهد به اجرای تقاضای کارفرما می باشد.

#### ماده ۱۴: نشانی طرفین :

نشانی کارفرما : کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان شیراز منطقه گل گهر

نشانی پیمانکار : .....

#### ماده ۱۵- مرجع حل اختلاف :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید ابتدا از طریق مذاکره و داوری مرضی الطرفین در این خصوص مواد ۴۵۴ به بعد قانون آیین دادرسی مدنی (باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹) مجری خواهد بود و در صورت عدم توافق موضوع توسط مراجع ذیصلاح رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضایی سیرجان خواهد بود . پیمانکار ملزم است تا خاتمه حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد :

این قرارداد د ر ۱۶ ماده و دو تبصره و ۵ نسخه که دارای حکم واحد است تنظیم و از تاریخ امضا و انعقاد قرارداد بین طرفین قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

نمایند کارفرما :	نمایند پیمانکار :
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
سمت :	سمت :
مهر و امضا :	مهر و امضا :
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
سمت :	سمت :
مهر و امضا:	مهر و امضا :

## فصل اول : شرح خدمات قرارداد

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

## احداث فضای سبز :

مراحل احداث فضای سبز در صورت نیاز با تشخیص دستگاه نظارت به شرح ذیل می باشد :

## ۱- طرح کاشت فضای سبز

۱-۱) بکار گیری یک نفر کارشناس باغبانی با تجربه ( حضور در پروژه الزامی می باشد )

۱-۲) بکارگیری کارشناس گیاهپزشکی ( حضور در پروژه الزامی می باشد )

۱-۳) اعلام برنامه زمانبندی مشخص

## ۲- خرید نهال و نهاده ها جهت اجرای فضای سبز

۲-۱) نهال ها باید حداقل ۳ ساله باشند

۲-۲) نهال ها باید سالم و بدون نقص باشند از کاشت نهال معیوب خودداری گردد

۲-۳) نهال باید دارای ریشه و ارتفاع مناسب باشد. (حداقل ارتفاع مشخص شده در جدول گونه های گیاهی )

۲-۴) از خاک مناسب کشاورزی برای کاشت نهال ها استفاده شود، خاک نامرغوب محل کاشت نهال باید تخلیه و خاک مناسب خریداری و جایگزین گردد.

۲-۵) خرید و تهیه و پخش کود حیوانی پوسیده به میزان ۴ کیلوگرم برای هر نهال ( کود حیوانی پوسیده با خاک جدید در محل کاشت نهال مخلوط گردد )

۲-۶) نهال ها باید به صورت گلدانی و ریشه پر (مطابق مشخصات فنی جدول پیوست ) مورد تایید دستگاه نظارت باشند

۲-۷) نهال ها باید داری قطر تنه متناسب با ارتفاع نهال و مورد تأیید دستگاه نظارت باشند.

۲-۸) کلیه آزمایشات آب ، خاک با تشخیص واحد نظارت به هزینه پیمانکار باید انجام گیرد.

۲-۹) آزمایشات مربوط به گیاه و کود در صورت نیاز با تشخیص واحد نظارت به هزینه پیمانکار انجام می گیرد .

## اجرای طرح

۳-۱) حفر گودها به ابعاد (۸۰×۸۰×۸۰) سانتیمتر جهت کاشت نهال

۳-۲) استفاده از خاک مناسب و کود پوسیده در گودها ( کود و خاک مناسب کاشت مخلوط و در گود ها به میزان ۷۰ سانتی متر (ارتفاع) استفاده گردد )

۳-۳) کاشت نهال (پیمانکار موظف است قبل از کاشت نهال از سالم بودن آنها اطمینان حاصل نموده و از کاشت نهال

های معیوب خودداری نماید.)

۳-۴) ممانعت از رفتن یقه نهال به زیر خاک

۳-۵) احداث تشتک آبخور نهال باتوجه به گونه گیاهی به قطر حداقل ۸۰ سانتیمتر و ارتفاع حداقل ۲۰ سانتیمتر و

تسطیح خاک اضافه اطراف نهال

۳-۶) نصب قیم با تشخیص واحد نظارت جهت نهال ها

۳-۷) مشخص نمودن محل کاشت نهال توسط نقشه بردار مطابق طرح پیشنهادی دستگاه نظارت

۳-۸) ایجاد جاده دسترسی در صورت نیاز با تشخیص واحد نظارت

۳-۹) تسطیح محل احداث فضای سبز در صورت لزوم

۳-۹) تسطیح اطراف تشتک های احداث شده و خاکهای اضافی

۳-۱۰) پیمانکار موظف است پس از تهیه طرح و محل قرارگیری آن نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت اقدام نماید.

#### ۴- آبیاری

۴-۱) پیمانکارموظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ساعت بعد از کاشت هر اصله نهال نسبت به آبیاری آن اقدام نماید.

۴-۲) آبیاری باید توسط آب سالم کشاورزی که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد انجام گیرد .

۴-۳) رعایت احتیاط کامل در هنگام آبیاری و جلوگیری از برخورد شیلنگها با تنه درختان

۴-۴) بکارگیری شیلنگ نمره ۲ تا ۳ (به منظور عدم فرسایش خاک پای نهال)

۴-۵) دوره آبیاری کامل(حداقل ۶۰ لیتر برای هر نهال در هر دوره آبیاری)

۴-۶) آبیاری مجدد از زمان کاشت نهال تا زمان تحویل قطعی قرارداد براساس نظر دستگاه نظارت و مدت هر دوره آبیاری ۷ روز میباشد.

۴-۷) رگلاژ نهال ها تا پایان قرارداد چنانچه بر اثر آبیاری خوابیده یا منحرف شده باشد.

۴-۸) اصلاح تشتک نهال تا پایان مدت قرارداد

۴-۹) ریختن کاه در پای نهال جهت جلوگیری از تبخیر آب( تشتک آبخور نهال باید به طور کامل توسط کاه پوشیده شده باشد)

۴-۱۰) قیم مورد استفاده جهت نهال ها باید دسته بیلی و دارای ارتفاع حداقل ۱۵۰ سانتی متر باشد .

۴-۱۱) قیم ها باید به صورت محکم پای نهال ثابت شده باشند .

۴-۱۲) در هنگام آبیاری رعایت کلیه موارد ایمنی بر عهده پیمانکار می باشد

#### ۵- تعهدات پیمانکار

- ۵-۱) کلیه هزینه های مربوط به خرید نهال ، کود ، خاک ، آب و کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۲) کلیه هزینه های حمل و نقل و ایاب و ذهاب پرسنل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۳) کلیه هزینه های نیروی انسانی ، بیمه ، غذا ، لباس و کفش کار مناسب، محل اسکان مناسب پرسنل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۴) هزینه خرید آب ، حمل و آبدهی نهال ها به عهده پیمانکار می باشد .
- ۵-۵) کلیه کسورات قانونی ( بیمه، مالیات، عوارض و ....) به عهده پیمانکار می باشد .
- ۵-۶) در صورت خسارت به نهال ها در هنگام خرید ، حمل، اجرا و .... کلیه هزینه های خسارت به حساب پیمانکار منظور خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت .
- ۵-۷) رعایت کلیه موارد ایمنی در هنگام اجرای پروژه بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۵-۸) جبران خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار در منطقه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۹) در صورتیکه نحوه انجام کار توسط پیمانکار مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد بنا به تشخیص کارفرما پس از اخطار کتبی جریمه ی متناسب از پرداختهای شرکت کسر خواهد شد.
- ۵-۱۰) پیمانکار متعهد است در زمان تحویل قطعی قرارداد کیله نهال ها را سرسبز و شاداب تحویل نماید و دستگاه نظارت فقط نهال های سالم و شاداب را تحویل گرفته و هزینه آنها را پرداخت می نماید .
- ۵-۱۱) پیمانکار متعهد می گردد یک دستگاه خودرو جهت ایاب و ذهاب دستگاه نظارت در منطقه گل گهر با راننده در اختیار کارفرما قرار دهد پیمانکار هزینه خودروی فوق را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید .
- ۵-۱۲) هزینه اجرای طرح از محل پروژ های غیر عمرانی قابل پرداخت است .

## نگهداری فضای سبز

**الف-شرح عملیات کاشت و نگهداری درختان، درختچه ها و بوته ها**

انجام به موقع کلیه عملیات کاشت و نگهداری درختان، درختچه ها و بوته ها به نحوی که همواره از شادابی، لطافت و نظافت مطلوب برخوردار باشند که شامل موارد زیر است:

۱-تهیه نهال درختان ، درختچه‌ها و بوته های گلدار بر اساس تنوع گونه های گیاهی پیش‌بینی شده در طرح کاشت باید مطابق با مشخصات فنی حاضر صورت پذیرد.

۲-گیاهان انتقالی به هنگام انتقال به سایت باید سالم و عاری از هرگونه آلودگی قارچی و یا ابتلا به آفات و بیماریهای گیاهی به تشخیص دستگاه نظارت باشند.

۳-گیاهان تحویلی به هنگام کاشت باید واجد سلامت ظاهری و فاقد هر گونه صدمه فیزیکی در اندامهای هوایی و ریشه باشند. به هنگام انتخاب نهال توجه به پر بودن ریشه، عدم خروج ریشه از گلدان و حتی اندازه و نوع گلدان باید مورد توجه قرار گیرد.

۴-گیاهان مورد نیاز باید به صورت گلدانی و در ابعاد و اندازه های متناسب با حجم ریشه گیاه مورد نظر باشند.

۵-گلدان ها به هنگام کاشت گیاه باید کاملاً سالم و فاقد هر گونه پارگی و شکستگی باشند.

۶-نهال های مسن به علت حساس بودن به جابجایی معمولاً تلفات بیشتری دارند. از طرف دیگر احتمال وجود شاخه‌بندی‌های مناسب در آنان وجود دارد بنابراین توصیه می شود در صورت نیاز به داشتن درخت یا درختچه بزرگتر با احتیاط کامل عمل شود.

۷-ریشه‌های شکسته و یا گاهی خیلی بلند نهال و بیرون زده از گلدان باید توسط قیچی باغبانی قطع گردد و نهال در کنار قیم (در صورت نیاز به قیم) طوری گذاشته شود که ریشه‌ها به صورت مخروطی در اطراف قیم قرار گیرد.

در صورت هرس ریشه به علت خسارت وارده به ریشه که منجر به حذف قسمتی از ریشه نهال شود، به منظور ایجاد تعادل بین قسمت‌های هوایی و ریشه گیاه بایستی قسمتی از شاخ و برگ نهال جابجا شده کاسته شود.

۸-کود دامی مصرفی باید از نوع گاوی مرغوب و پوسیده و فاقد هرگونه آلودگی قارچی و عاری از وجود اجسام زائد خارجی با تایید دستگاه نظارت باشد.

۹-برای رهایی از علف‌های هرز موجود در کودهای دامی و آلی باید به شیوه مناسب طبق نظر ناظر، کود حیوانی سیلو شود.

- ۱۰- خاک نباتی مورد مصرف باید از خاک زراعی مرغوب همراه با گواهی تجزیه آزمایشگاهی (شیمیایی و فیزیکی) قابل قبول از آزمایشگاههای معتبر خاکشناسی به تشخیص دستگاه نظارت باشد.
- ۱۱- بهتر است در هنگام کاشت درختان و درختچه‌های خزان دار برای تامین نیتروژن، فسفر و پتاسیم مورد نیاز گیاه کمی کود شیمیایی کامل دیر تجزیه شونده را با خاک مخلوط نمود و در حفره کاشت ریخت.
- ۱۲- در زمان کاشت گیاهان همیشه سبز نباید کود شیمیایی به خاک افزود، چرا که این مواد شیمیایی به دلیل ضعف گیاهان مذکور در سال اول کاشت، به ریشه صدمه وارد می‌کنند.
- ۱۳- بهترین فصل کاشت گیاهان درختی و درختچه‌ای اوایل تا اواسط پائیز قبل از یخ زدگی خاک در منطقه و اوایل اسفند تا اول فروردین قبل از بیدار شدن نهالها است.
- ۱۴- هنگام کاشت درختان و درختچه‌ها در محل جدید باید دقت نمود که این گیاهان را باید دقیقاً تا همان نقطه‌ای که قبلاً در خاک قرار داشتند (بینه نهال) وارد خاک نمود (رنگ میان این دو قسمت متفاوت است).
- ۱۵- پس از ریختن خاک در گودال به منظور خارج نمودن هوای داخل خاک باید آنرا تا حدی با پا فشرد.
- ۱۶- پوشش بسته‌بندی خاک دور ریشه را قبل کاشت باید حذف نمود.
- ۱۷- پس از کاشت گیاه در پیرامون تنه جهت جلوگیری از هرز رفتن آب باید تشتکی از خاک به صورت دایره‌ای به اندازه قطر تاج درخت ایجاد نمود.
- ۱۸- روزی که جهت درختکاری در نظر گرفته می‌شود باید روزی آرام و آفتابی باشد. در عین حال زمین نیز باید از نظر رطوبت آماده باشد.
- ۱۹- برای حفاظت درخت و درختچه های حساس به وزش بادهای سرد یا آفتاب مستقیم و شدید لازم است تنه را در کاغذ یا پارچه بپیچاند. پوشش مذکور باید تا یک سال باقی بماند.
- ۲۰- در مورد درختان و درختچه‌هایی که با گلدان منتقل می‌شوند باید توجه نمود پس از خارج کردن گیاه از گلدان با ایجاد شیارهای عمودی به فاصله پنج سانتیمتر امکان گسترش ریشه را فراهم نمود.
- ۲۱- سطح خاک گودال بایستی با مواد مالچی (کلش گندم یا، چیپس چوب) پوشانده شود. این امر مانع از خشک شدن سریع رطوبت خاک در فاصله دو نوبت آبیاری خواهد شد.
- ۲۲- برای افزایش ظرفیت نگهداری آب بهتر است گودال را چند سانتیمتر عمیقتر از حد عادی حفر نمود.
- ۲۳- آبیاری با عمق نفوذ زیاد بر آبیاری سطحی رجحان دارد.
- ۲۴- کود را باید به طور یکنواخت در شعاعی که ریشه حضور فعال دارد استفاده نمود. در هنگام کوددهی باید دقت شود که کود با قسمت‌های گیاه تماس نیابد چرا که سبب آسیب رساندن به آن‌ها خواهد شد.

- ۲۵- اگر سطح خاک به هنگام کودهی خشک باشد، بهتر است پس از پراکندن کود آنرا با خاک مخلوط کرده و سپس آبیاری نمود.
- ۲۶- رگلاژ و رفع انحراف تنه نهال ناشی از آبیاری باید مورد توجه قرار گیرد.
- ۲۷- در صورتیکه به هر عنوان درخت محل کاشته شده خشک شود و یا کنده شود واکاری می‌بایست صورت پذیرد. تبصره ۱: مبارزه با آفات و بیماری‌ها در دوره تضمین کاشت به عهده پیمانکار می‌باشد. تبصره ۲: بدیهی است پس از انجام موارد فوق‌الشاره سطوح درختکاری و درختچه کاری از پیمانکار توسط کارفرما تحویل گرفته خواهد شد.
- ۲۸- تهیه مصالح در برآورد هزینه عملیات اجرایی با احتساب هزینه حمل تا پروژه مد نظر قرار گرفته است. در هر حال می‌بایست محل تامین مصالح (معدن) از قبل توسط پیمانکار معین و به تایید کتبی کارفرما رسیده باشد.
- ۲۹- پیمانکار موظف است گونه‌های گیاهی مورد نیاز اعم از درخت، بوته، درختچه و گل فصلی و ... را با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت، از مراکز مورد تأیید کارفرما تهیه و خریداری نماید.
- ۳۰- گیاهان تحویلی به هنگام کاشت باید واجد سلامت ظاهری و فاقد هر گونه صدمه فیزیکی در اندام‌های هوایی و ریشه باشند. به هنگام انتخاب نهال توجه به توپر بودن ریشه، عدم خروج ریشه از گلدان و حتی اندازه و نوع گلدان باید مورد توجه قرار گیرد.
- ۳۱- پیمانکار موظف است به لحاظ آدابته کردن گیاه با محیط پروژه محلی را جهت دپوی گل و گیاه پروژه با هماهنگی کارفرما در نظر بگیرد.
- ۳۲- رعایت کلیه استانداردها و اصول فنی اجرا و نگهداری در فضای سبز توسط پیمانکار الزامی است.
- ۳۳- کیفیت خاک زراعی مصرفی در پروژه بایستی به تأیید کارفرما برسد.
- ۳۴- هر گونه عملیات اضافی در قالب دستور کار از طریق کارفرما انجام خواهد شد و هزینه مربوط به آن بعد از اتمام کار با تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت به پیمانکار می‌باشد.
- ۳۵- پیمانکار بایستی به نحوی برنامه ریزی نماید که تحویل قطعی اقلام درختی پهن برگ و سوزنی‌برگ در طول دوره پیمان و در فصل مناسب که سرسبزی و شادابی گونه‌های درختی قابل احراز است انجام شود. در غیر این صورت تحویل قطعی در فصل رشد درخت صورت می‌پذیرد.
- ۳۶- آماده سازی سازی بستر کاشت (جمع آوری سنگ، نخاله‌ها، درختان خشک شده، قطعات پلاستیکی و شیشه ای، ضایعات و...) و تسطیح عرصه کاشت
- ۳۷- پیاده کردن نقاط کاشت برابر دستورالعمل و نقشه کاشت
- ۳۸- حفر چاله کاشت مطابق دستورالعمل فنی ارائه شده توسط مشاور



۳۹- تهیه و حمل کود دامی کاملاً پوسیده و خشک فاقد کاه و کلش و ضایعات به محل کاشت نهال

۴۰- اصلاح خاک بستر کاشت و در صورت تشخیص مشاور گودال های کاشت برابر دستورالعمل فنی مربوطه

۴۱- حمل نهال از محل دپو، نهالستان و گلخانه با رعایت اصول فنی تا محل کاشت

۴۲- کاشت نهال ها طبق اصول فنی تحت نظارت کارشناس مربوطه و ناظران

۴۳- ایجاد تشتک یا بانکت های هلالی با توجه به محل های کاشت

۴۴- انجام عملیات حفظ و ذخیره رطوبت طبق دستورالعمل کارشناسان مشاور

۴۵- نصب قیم نگهدارنده نهال های کاشته شده بر حسب ضرورت برابر اصول فنی ارائه شده

۴۶- انجام یک نوبت آبیاری همزمان با کاشت نهال ها با حداقل ۴۰ لیتر آب متعارف و شیرین

۴۷- نصب مخازن آب آبیاری در محل های جانمایی شده در نقشه مربوطه

۴۸- استفاده از تانکرهای سیار تراکتوری و یا ماشینی در صورت ضرورت و تشخیص نماینده کارفرما

### **b. ب-شرح عملیات حفظ و نگهداری قطعات فضای سبز و درختکاری**

عبارتست از انجام به موقع کلیه عملیات باغبانی جهت حفظ و نگهداری فضاهای سبز و قطعات درختکاری شده به نحوی که گونه های گیاهی آن همواره از شادابی و طراوت مطلوب برخوردار باشد و شامل موارد زیر می شود:

#### **۱. حفظ و نگهداری از بوته ها، درختچه های زینتی و رزها**

۱-۱- آبیاری بوته ها و درختچه های زینتی در فصول بهار، تابستان و پاییز (با توجه به گرمی و یا سردی هوا و میزان بارش نزولات آسمانی) و بر اساس برنامه تنظیمی که از طرف کارفرما ابلاغ می شود و با هماهنگی کارشناس ناظر صورت می گیرد.

۱-۲- سرگل گیری مداوم به منظور تولید و دوام بیشتر گل ها به صورت مستمر باید انجام شود.

۱-۳- تغذیه گیاه با استفاده از کود شیمیایی مناسب و تعیین شده توسط کارشناس ناظر در فصول بهار و تابستان الزامی است.

۱-۴- افزودن کود پوسیده در سایه انداز و متناسب با ابعاد درختان و درختچه ها و شخم سطحی (تا عمق ۱۰-۱۵ سانتیمتر) اطراف درختان، درختچه ها و بوته ها در فصل زمستان الزامی است.

۱-۵- مالچ پاشی سایه انداز درختان و درختچه ها به ضخامت تا ۱۰ سانتیمتر حداکثر تا پایان خردادماه با استفاده از کاه به منظور کاهش تبخیر و جلوگیری از رویش علف های هرز طبق نظر کارشناس ناظر

۱-۶- حذف پاجوش، شاخه های اضافی، خشک شده و آفت زده در تمام طول سال باید انجام شود.

۷-۱- انجام هرس فرم و نگهداری، آرایش بوته ها، درختچه ها و حذف شاخه های خشک و بیمار در فصول بهار و پاییز با اطلاع کارشناس ناظر ضرورت دارد.

۸-۱- انجام هرس فرم و نگهداری، آرایش درختچه هایی که به عنوان دیوار سبز کاشته شده اند مانند ترون، شمشاد، آتریپلکس و گیاهان هرس پذیر دو نوبت در سال با استفاده از دستگاه هرس موتوری توسط باغبان ماهر با نظم و ترتیب خاص و بر اساس نظرات کارشناس ناظر انجام شود.

۹-۱- وجین علف های هرز از تشتک اطراف نهال ها به صورت مستمر و خارج کردن ضایعات و انتقال به محل دپوی تعیین شده که توسط کارفرما مشخص شده است.

۱۰-۱- حمل ضایعات حاصل از وجین، هرس، نظافت و پاکسازی داخل باغچه ها باید روزانه و بلافاصله پس از اتمام عملیات وجین، علف زنی و هرس به محل جمع آوری ضایعات انجام شود.

۱۱-۱- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی از اواسط فروردین ماه لغایت پایان آبان ماه انجام می شود. به محض مشاهده آثار و علائم فعالیت آفات نباتی، مراتب باید فوراً به اطلاع کارشناس ناظر رسیده و طبق تشخیص کارشناس دفع آفات و با استفاده از سم تعیین شده و به کارگیری ابزار و ادوات مناسب به انجام عملیات سمپاشی اقدام شود.

۱۲-۱- تهیه و واکاری گیاهانی که به هر علتی از بین رفته اند. این آیتم از اهمیت بالایی برخوردار میباشد. واکاری بایستی در فصل مناسب به ازای نهال های آسیب دیده انجام گردد. بطوری که در زمان تحویل عرصه به کارفرما تمامی نهالها از شادابی و سبزینگی مناسب برخوردار باشند.

۱۳-۱- حفاظت انفرادی نهال ها و درختان در مقابل سرمازدگی، سوختگی، جانوران موذی و... بنا به توصیه کارشناس ناظر

۱۴-۱- جمع آوری و عودت گلدان های خالی به گلخانه و چیدن مرتب گلدان های خالی در محل تعیین شده

۱-۱۵- آماده سازی بستر کاشت شبیه به عملیات تهیه بستر کاشت نشاهای فصلی می باشد. ولی با توجه به توسعه و گسترده گی ریشه در رزها باید به حاصلخیزی و عمق خاک توجه گردد.

۱-۱۶- شاخه های خشک و ناجور و مریض را باید در این گیاهان کاملاً برید.

۱-۱۷- شاخه هایی که از هرس رزها به دست می آیند را باید جهت جلوگیری از انتشار بیماریهای قارچی و پارازیتی، بلافاصله سوزاند.

۱-۱۸- مراقبت از گیاهان در مقابل خسارت آفاتی از قبیل شته و نیز بیماری سفیدک و بوته میری باید به دقت مورد توجه قرار گیرد.

۱-۱۹- در مورد درختچه های زر توصیه می شود علاوه بر کندوکوب و کوددهی سالیانه در اول بهار از کود شیمیایی

کامل حاوی عناصر N . P . K استفاده شود.

۲۰- برنامه ریزی جهت مبارزه با آفات و بیماری های رایج و متداول در فضای سبز از قبیل شته، تریپس، کنه، شپشک، پوسیدگی طوقه، کرم سفید ریشه، سفیدک ها و بیماریهای قارچی بویژه در بوته های رز مطابق با نظر کارشناس دفع آفات باید انجام شود.

۲۱- هرگونه سهل انگاری و عدم کفایت در انجام به موقع و صحیح یک یا مواردی از ردیف های فوق موجب اعمال ضرب کسر کار به میزان تا حداکثر ۱۵٪ از مبلغ اختصاص یافته و تعیین شده برای حفظ و نگهداری از بوته ها، درختچه های زینتی و رزها که در دستور کار ماهانه توسط کارشناس ناظر ابلاغ می شود، خواهد شد.

### ج- شرح عملیات جنگل کاری

#### ۳- عملیات نگهداری و حفاظت عرصه های جنگلکاری

- ۳-۱- نصب منبع ذخیره آب در محل های مناسب طبق نقشه تهیه شده
  - ۳-۲- لوله کشی و احداث شبکه آبیاری قطره ای و یا بارانی در صورت لزوم و نصب قطره چکان و یا آبپاش طبق نقشه
  - ۳-۳- انتقال آب از منابع آبی معرفی شده و مورد تأیید کارفرما و کارشناس ناظر
  - ۳-۴- انجام عملیات آبیاری طبق جدول و برنامه تنظیمی توسط کارشناس ناظر
- در این آئتم با توجه به نظر کارفرما بایستی تعداد دور آبیاری و حجم مورد نظر برای هر چاله اطراف نهال بطور کامل مشخص گردد. در مناطقی شبیه منطقه گلگهر دور آبیاری هر ۷ روز یکبار در فصول گرم و برای هر نهال حداقل ۶۰

لیتر در نظر گرفته میشود. البته با فرض عدم استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار

- ۳-۵- حفاظت انفرادی نهال های کاشته شده
- ۳-۶- مبارزه با حیوانات و جوندگان موذی و خسارت زا زیر نظر کارشناس ناظر
- ۳-۷- انجام عملیات هرس در صورت صلاحدید کارشناس ناظر
- ۳-۸- هرگونه قصور در اجرای عملیات حفاظت، نگهداری و آبیاری نهال ها به نحوی که باعث خسارت به نهال گردد پیمانکار مشمول جریمه حداقل معادل دوبرابر هزینه های کاشت و نگهداری خواهد شد.

### ۳-۲- هرس

اغلب هرس در زمان‌های مختلف سال انجام می‌پذیرد:

- هرس زمستانه: در این فصل به سبب ریخته شدن برگ‌ها، ارزیابی مناسب‌تری جهت شناسایی شاخه‌های نامناسب صورت می‌گیرد. در این فصل معمولاً حذف شاخه‌های شکسته، مرده، درهم رفته و شاخه‌هایی که برخلاف الگوی کلی درخت رشد کرده‌اند صورت می‌گیرد. باید توجه داشت که به دلیل قرارگیری سطح زخم در مجاورت سرما تا جایی که ممکن است از سطح زخم‌های ایجاد شده کاسته شود. لازم به ذکر است که هرس در این فصل رشد را در فصل بهار تحریک خواهد کرد.
- هرس تابستانه: در این فصل تشخیص شاخه‌های آفت زده به آسانی ممکن است و فرصت کافی برای ترمیم زخم وجود دارد. هرس تابستانه باعث محدود شدن رشد می‌شود.
- هرس پاییزه: گیاهانی را که در اوایل بهار شکوفه می‌دهند نباید در این زمان هرس نمود.
- هرس بهاره: گیاهانی که در اوایل بهار گل می‌دهند را باید بعد از گل دادن در این فصل هرس نمود.
- هرس سوزنی‌برگان را باید هنگامی انجام داد که رشد جدید کاملاً انجام شده ولی سخت و چوبی نشده باشد.
- عمل هرس باید کاملاً در نزدیک شاخه اصلی صورت گیرد تا هیچ زائده بزرگی باقی نماند.
- پس از پایان کار هرس می‌باید محل زخم‌ها را با چسب هرس پوشاند.
- در صورت هرس سرشاخه باید به نحوی هرس صورت گیرد که جوانه‌ای که به سمت خارج رشد می‌کند باقی بماند.
- محل برش هرس سرشاخه برای جلوگیری از ایجاد پوسیدگی دقیقاً بالای جوانه و جهت آن نیز با زاویه‌ای به سمت جهت رشد جوانه خواهد بود.
- درختان و درختچه‌هایی که در بهار یا اول تابستان روی شاخه‌های سال قبل گل می‌دهند را باید برای گل‌دهی خوب هرس نمود. در این گیاهان باید شاخه‌های گل داده را پس از پایان گل‌دهی هرس نمود و شاخه‌های جوان را برای سال آینده نگه داشت. در اینکار حدود یک‌چهارم شاخه‌های قدیمی نیز هرس شود.
- درختچه‌هایی (مانند دم‌موشی) که روی شاخه‌های سال جاری گل می‌دهند را باید در آخر زمستان یا اوایل بهار هرس شدید نمود. البته باید چهارچوب اصلی درختچه را با ساقه‌های قدیمی تا ارتفاع ۶۰ تا ۹۰ سانتیمتری همراه با یک تا دو جوانه در ابتدای شاخه حفظ نمود.
- در مواردی که درخت چندین سال هرس نشده باشد و به هرس نیاز داشته باشد، هرس شدید یکباره مناسب نمی‌باشد و بهتر است هرس را به صورت تدریجی و در طول چندین سال انجام داد.

- هنگام هرس باید در درجه اول شاخه‌هایی را حذف نمود که با تنه یا شاخه حامل خود زاویه بسته‌تری ایجاد می‌کنند.
- هرگاه در هنگام هرس به شاخه‌هایی که دارای دو انشعاب هستند برخورد کنیم، آنهایی که قطر یکی از شاخه‌هایشان از دیگری کمتر باشد قویتر از شاخه‌هایی هستند که قطر هر دو شاخه مساوی است.
- شاخه‌های بلند و کم‌برگ سوزنی‌برگان را باید هرس نمود.
- در صورتی که تنه اصلی یک نهال سوزنی‌برگ در اثر عوامل مختلف شکسته باشد باید آنرا قطع نمود و در ادامه ساقه‌ای از گیاه نی را به تنه نهال بسته و یکی از شاخه‌های جانبی را به این قییم در حالتی راست ببندید.
- نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات خصوصاً علف‌های خشک و برگ‌های خزان جهت جلوگیری از آتش‌سوزی و همچنین از بین بردن امکان زمستان‌گذرانی آفات و امراض لازم است.
- هرس شدید زیتون تلخ در جوانی به متراکم شدن تاج درخت و ایجاد سایه سنگین‌تر کمک می‌نماید.

## فصل دوم : شرایط خصوصی

((شرایط خصوصی))

شرایط خصوصی شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی پیمان با توجه به وضعیت و ماهیت قرارداد تنظیم گردیده است و نمی تواند مغایر با شرایط عمومی قرارداد حاضر باشد

۱- نماینده کارفرما:

کارفرما در این قرارداد شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد و معاونت بهره برداری بعنوان نماینده کارفرما در این پیمان معرفی می گردد.

۲- نماینده پیمانکار:

نماینده پیمانکار شخصی است حقیقی که برای سرپرستی و نظارت بر اجرای عملیات موضوع این قرارداد و امور مربوط به آن از طرف پیمانکار کتباً تعیین و به کارفرما معرفی می گردد. نماینده پیمانکار بایستی در کلیه موارد لزوم در دسترس بوده و کلیه اوراق و مکاتبات اعلام شده به وی ابلاغ شده به پیمانکار تلقی می گردد. در این راستا پیمانکار باید طی مدت یک هفته پس از ابلاغ قرارداد شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد را بعنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید. اگر ضمن کار معلوم شود که نماینده پیمانکار قادر به انجام وظیفه خود نیست کارفرما درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است طی مدت سه روز شخص واجد صلاحیت دیگری را معرفی نماید.

۳- روزها و ساعات کار کارکنان طرف قرارداد پیمانکار:

ساعات کار روزانه کارکنان بر اساس قانون کار ۸ ساعت می باشد و روزهای کاری کارکنان نیز از روز شنبه لغایت پنجشنبه می باشد. چنانچه انجام خدمات موضوع پیمان به خارج از مدت زمان تعیین شده و یا روزهای تعطیل موکول گردد پیمانکار موظف به ارائه خدمات بعد از زمان تعیین شده فوق می باشد.

۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پیمانکار مکلف به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع پیمان حداکثر تا پایان ساعت اداری روز پنجم ماه بعد می باشد و در صورت عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایای ماهانه کارکنان طرف قرارداد در موعد مقرر کارفرما راساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان ذیربط اقدام و مبلغ مزبور را به اضافه ۱۰٪ آن از مطالبات

و تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود لازم بذکر است پیمانکار نمی تواند به بهانه عدم دریافت وجوه صورت وضعیت های خود از کارفرما حقوق کارکنان خود را به تعویق اندازد. پیمانکار می بایست حداقل دو ماه توان مالی برای پرداخت مطالبات کارگران موضوع پیمان داشته باشد.

۴-۲- کارفرما در پایان هرماه و پس از انجام کلیه تعهدات و خدمات موضوع پیمان توسط پیمانکار و ارائه صورت حساب کارکرد واقعی و مستندات پرداخت از جمله پرداخت حقوق و مزایا ممهور شده به مهر بانک ، لیست کامل بیمه ، رسید پرداخت مالیات بر حقوق و مزایای کارکنان ، از طرف پیمانکار نسبت به بررسی مستندات فوق اقدام و در صورت تأیید ، مبلغ آن را پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵- جرائم

الف- جرائم ناشی از تاخیر و یا عدم ایفای تعهدات:

پیمانکار ملزم است کلیه تعهدات موضوع پیمان را در موعد مقرر انجام دهد. چنانچه پیمانکار در شروع کار یا انجام تعهدات خود تاخیر نماید کارفرما حق خواهد داشت به ازای هر روز دیرکرد مبلغ یک درصد مبلغ قرارداد از صورت حساب کارکرد ماهیانه از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و به حساب خود منظور نماید این جریمه بدل از اصل تعهد نبوده و پیمانکار را نیز از انجام تعهداتش بری نمی سازد و در پایان یک ماه از تاریخ عدم ایفای تعهدات، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ و موضوع آن را راساً و یا از طریق اشخاص ثالث انجام و هزینه آن را بعلاوه ۲۰ درصد (وفق ماده ۱۸ شرایط عمومی) به تشخیص خود از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت نماید.

ب- جریمه عدم کیفیت تعهدات:

در صورتی که در حین اجرای موضوع پیمان کیفیت کار انجام شده براساس مفاد پیمان و گزارش دستگاه نظارت مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد و چنانچه براساس اعلام کارفرما پیمانکار مبادرت به رفع معایب و نواقص کار نماید کارفرما حق خواهد داشت جریمه مربوطه را مطابق جدول جرائم از صورت حساب کارکرد ماهیانه و یا از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و به حساب خود منظور نماید. کارفرما حق خواهد داشت علاوه بر اعمال جریمه (حسب مورد) ، معایب و نواقص را راساً به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را بعلاوه ۲۰ درصد (وفق ماده ۱۸ شرایط عمومی) به تشخیص خود از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت نماید. در صورت استمرار و عدم

رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی اقدام نماید.

تبصره: در هر حال سقف اعمال مبلغ جریمه حداکثر ده درصد میل اولیه پیمان می باشد و پس از آن مطابق ماده فسخ پیمان رفتار خواهد شد

- در صورت مشاهده نمودن نهال آبیاری نشده پس از آبیاری در هر دوره ، جریمه ای معادل ۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( پنج میلیون ریال ) از صورت وضعیت پیمانکار به ازای هر نهال آبیاری نشده کسر می گردد و پیمانکار موظف به آبیاری نهال مورد نظر در اسرع وقت می باشد .
- در صورت خشک شدن نهال در مدت قرارداد و همچنین پایان قرارداد پیمانکار موظف است نسبت به تهیه نهال و جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید و علاوه بر آن جریمه ای معادل هزینه های انجام شده آن نهال تا زمان خشک شدن ( به تشخیص کارفرما ) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد . در صورت عدم جایگزینی نهال مناسب توسط پیمانکار ، کارفرما اقدام به جایگزینی نهال نموده و قیمت تمام شده جایگزینی ( به تشخیص کارفرما ) علاوه بر جریمه ذکر شده در بند فوق از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

#### ۶- بیمه مسئولیت مدنی بی نام:

پیمانکار موظف است در برآورد میل اولیه پیمان هزینه بیمه نامه مسئولیت مدنی بی نام با حداکثر پوشش های بیمه ای را حداقل برای ۳ نفر از کل نفرات پیمان محاسبه و در ابتدای شروع پیمان مستندات مربوطه را به نماینده کارفرما ارائه نماید. لازم به توضیح است بیمه نامه یادشده می بایست متناسب با نوع فعالیت های و شرح خدمات پیمان باشد.

#### ۷- تسویه حساب نهائی :

تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارکنان خود می باشد و در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق مزایا و... نظر مراجع تشخیص و حل اختلاف وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نافذ خواهد بود. پیمانکار موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان سنوات دوران کارکرد آنان را با خود ، طبق قانون کار پرداخت نماید پرداخت آخرین صورت وضعیت مطالبات پیمانکار و آزادسازی تضامین منوط به تسویه حساب نهایی با



کارکنان (حداکثر ظرف مدت یک ماه) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی و کسر دیونی از پیمانکار است که کارفرما محق به دریافت آن می باشد.

۸- سایر شرایط :

- کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار و طرف قرارداد پیمانکار از محل سکونت تا محل کار و یا بلعکس را ندارد
- هزینه آب، برق، تلفن و سوخت مصرفی از هر نوع برای اجرای کار در داخل و خارج کارگاه ها به عهده پیمانکار می باشد.
- قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

۹- کلیه کارهای موضوع پیمان میبایست بیمه تمام خطر گردد، هزینه بیمه تمام خطر پروژه پس از تایید کارفرما عیناً طبق فاکتور ارائه شده و مورد قبول کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. ضمناً پیمانکار موظف به بیمه عوامل کارگاهی و همچنین حفاظت و ایمنی کارگاه به هزینه خود می باشد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت اعم از جانی و مالی به اشخاص حقیقی یا حقوقی مسئولیت کامل آن بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. جبران هرگونه خسارت وارده بر اشخاص حقیقی و حقوقی و ثالث به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .

- بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار و کارکنان پیمانکاران دست دوم و اشخاص ثالث به عهده پیمانکار می باشد.
- بیمه ماشین آلات ساختمانی و سایر تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز برای اجرا، ساخت و نصب تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد

۱۰- کارکنان و افراد وابسته به کارفرما، مهندس مشاور و مدیریت طرح در محلهای کار این پیمان در دوره اجرا و بهره برداری پروژه جزو اشخاص ثالث محسوب می شوند

- پیمانکار موظف است دفاتر کار برای پرسنل کارفرما، مشاور و آزمایشگاه مجموعاً به تعداد ۴ نفر با کلیه امکانات و لوازم مورد نیاز براساس نظر مدیر پروژه دستگاه نظارت تهیه و تامین نماید. مساحت دفتر کار در سایت فوق الذکر با نظر مدیر پروژه دستگاه نظارت تعیین خواهد شد. تجهیز کامل ساختمان مذکور، همچنین هزینه های بهره برداری و نگهداری آن بعهده پیمانکار می باشد. پرداخت هزینه های این بند در تجهیز کارگاه دیده شده است و متناسب با آماده سازی و تامین آنها پرداخت میشود)

- هزینه ایاب و ذهاب پرسنل دستگاه نظارت ، کارفرما ، آزمایشگاه مجموعاً به تعداد ۴ نفر به عهده پیمانکار می باشد . پیمانکار موظف است در پیشنهاد قیمت خود هزینه فوق را در نظر بگیرد .
- پیمانکار موظف است جهت تردد پرسنل کارفرما، مشاور و آزمایشگاه در محدوده طرح جامع منطقه گل گهر خودرویی با راننده با تایید دستگاه نظارت در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد پیمانکار هزینه خودروی فوق را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نموده است .
- پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند:
- ۱۱- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت قبلی کارفرما تمام یا بخشی از کار را واگذار نماید .
- صلاحیت پیمانکاران جزء باید مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد. پیمانکار در قراردادهای خود با این پیمانکاران، باید این نکته را مورد تأکید قرار دهد که چنانچه دستگاه نظارت، کارهای انجام شده توسط پیمانکاران جزء را مورد قبول ندانسته و صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، قرارداد فسخ خواهد شد.
- مسئولیت بکارگیری کارگران خارجی به عهده پیمانکار می باشد .
- پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند:
- زمین جهت تجهیز کارگاه توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد شد .
- ۱۲- تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:
- تعدیل : به قیمت‌های این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳ / ۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ صادره از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور تعدیل تعلق خواهد گرفت . شاخص مبنای پیمان یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه‌ای است که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار در آن واقع شده است.
- ۱۳ - سپرده تضمین :
- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است.
- ۱۳- پیش پرداخت :
- میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش‌پرداخت ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است .
- به این پیمان پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد از مبلغ کل قرارداد در قبال اخذ ضمانتنامه بانکی معتبر پرداخت می گردد .

تبصره : پیمانکار بایستی توانایی تامین تنخواه برای حداقل مدت ۲ ماه (طبق برنامه زمان بندی) را دارا باشد و در صورت عدم پرداخت مطالبات وی توسط کارفرما در این مدت ، هر گونه ادعایی از درجه اعتبار ساقط می باشد و این مدت جزء تاخیرات مجاز تلقی نخواهد شد و به مدت پیمان نیز اضافه نمی گردد.

#### ۱۴ : نظارت در اجراء :

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت خدمات و پشتیبانی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود ، واگذار گردیده است.

#### ۱۵ : کسور قانونی :

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه ، مالیات و غیره بر عهده پیمانکار می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید (از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت خواهد بود ) پرداخت صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی است .

۱۶: پیمانکار موظف است از نیروهای دارای سابقه و رزومه مرتبط همراه با اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در قرارداد خود استفاده نماید .

- حضور یک نفر کارشناس باغبانی و یک نفر کارشناس گیاه پزشکی با حداقل ۳ سال سابقه کار به طور مستمر در کارگاه الزامی می باشد
- کارشناسان بخش کشاورزی با هماهنگی دستگاه نظارت و پس از ارسال رزومه کاری و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در پروژه مشغول به کار گردند.

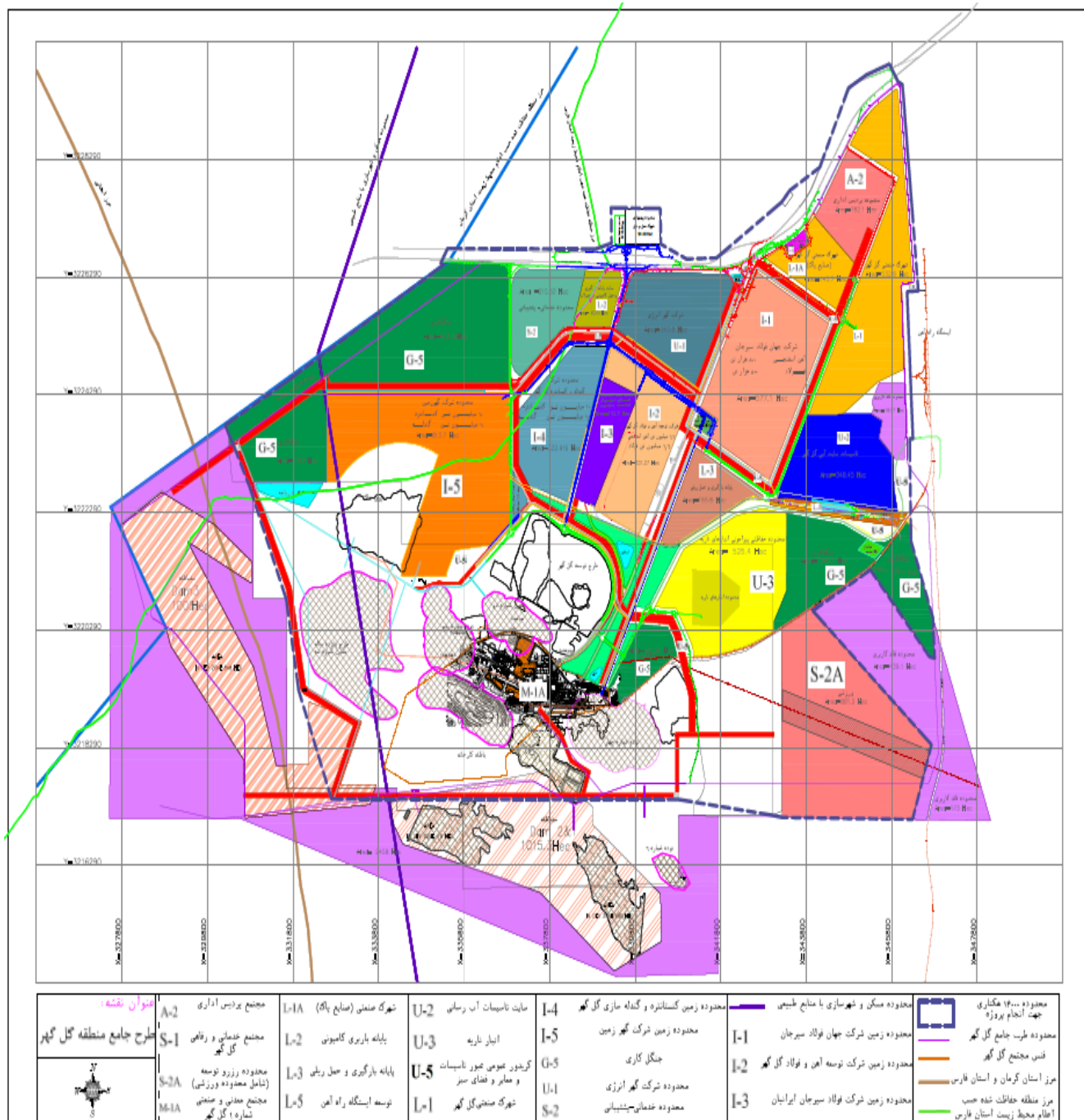
## فصل سوم

### نقشه های محدوده موضوع قرارداد

## اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار



بسمه تعالی

## فصل چهارم

اسناد و مدارک ارزیابی فنی (مهم)

پیمانکار جدوال و اسناد مربوط به ارزیابی فنی را تکمیل و بعد از مهر و امضاء در پاکت (ب) قرار دهد

۱- ارزیابی فنی بازرگانی :

۱-۱- مناقصه گزار، توسط کمیته فنی بازرگانی، ارزیابی کاملی از پیشنهادهای قابل قبول به منظور تشخیص این که پیشنهاد ها از نظر فنی طبق خواسته های مناقصه گزار هستند، انجام می دهد.

۱-۲- کلیه مستندات برابر با اصل مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول A) می بایستی جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.

۱-۳- پیشنهادی که حداقل استانداردهای کامل بودن، سازگاری و مشروح بودن قابل قبول را برآورده نکند، ناقص تلقی شده و رد خواهد شد.

۱-۴- پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه در صورت عدم تکمیل اسناد و مدارک ارزیابی ناقص تلقی و قابل قبول نمی باشد.

جدول A، امتیاز ردیف های مختلف جهت ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاد مناقصه گران و حد نصاب امتیاز پذیرش پیشنهادها را معین می نماید

ارزیابی فنی A			
ردیف	معیار	امتیاز	امتیاز تخصیص یافته
۱	توانمندی اجرای پروژه و تهیه و تامین کالا و تجهیزات موضوع پیمان و ارائه مستندات برای ۳ کار مشابه در ۵ سال گذشته. <sup>(۱)</sup>	۲۰	
۲	توانمندی ماشین آلات (بهمراه کپی اسناد مالکیت برای ماشین آلات).	۱۰	
۳	توانمندی مدیریت اجرا : توان فنی و کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار <sup>(۲)</sup> شامل کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند ، کادر فنی معرفی شده توسط مناقصه گر برای این پروژه (بهمراه ارائه مستندات لازم از جمله سوابق بیمه برای نیروی انسانی)،	۱۰	
۴	توانمندی مدیریت مالی : اعتبارات پیمانکار، نزد بانک ها و موسسات اعتباری <sup>(۴)</sup>	۱۵	
۵	تعامل با مناقصه گران جزء : ( معرفی پیمانکاران دست دوم ، ارائه اسناد مثبته)	۵	
۶	ایمنی : ( ارائه دستورالعمل HSE ، HSE PLAN و مستندات پروژه های قبلی)	۵	
۷	مدیریت زمان و هزینه:(ارائه مستندات سیستم مدیریت زمان و کنترل پروژه و مدیریت هزینه و ...)	۵	
۸	برنامه ریزی منطقی اجراء، تهیه و تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز	۳	
۹	زمانبندی دقیق اجزای کار	۴	
۱۰	گردش نقدینگی و فهرست ماشین آلات به تفکیک هر ماه در طول مدت پروژه	۳	
۱۱	بازدید از محل پروژه در تاریخ اعلامی از سوی کارفرما و امضاء تاییدیه آن	۱۰	
۱۲	قراردادهایی اتمام یافته و یا ۸۵ درصد پیشرفت فیزیکی در منطقه گل گهر	۱۰	
<b>جمع</b>		۱۰۰	۰

توضیحات مهم:

کلیه مستندات برابر با اصل مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) می بایستی جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.  
حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد.

- توانمندی اجرای پروژه و ارائه مستندات پروژه های قبلی

جهت بررسی توان اجرایی و سوابق کاری پیشنهاد دهنده بایستی نام پروژه و مبلغ پیمان کارهای انجام داده خود را که با نوع کار این پروژه ارتباط دارد را ارایه نماید . لازم به ذکر اینکه حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که حداقل سه کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار در ۵ سال گذشته به اتمام رسیده باشند و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش به شرح جدول صفحه بعد می یابد .



## اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

جدول شماره ۱-۱

جدول ۱- توانمندی اجرای پروژه و تهیه و تامین کالا و تجهیزات موضوع پیمان (سابقه اجرایی)

ردیف	نام پروژه و شرح قسمت های مرتبط با این پروژه	روش اجرای پروژه	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	امتیاز
جمع				۱۰۰

درصد پیشرفت فیزیکی در ۵ سال گذشته	در صد امتیاز
بین ۳۰ درصد تا ۶۵ درصد	۵۰
بیش از ۶۵ تا ۷۵ درصد	۷۵
بیش از ۷۵ تا ۸۵ درصد	۸۵

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

بیش از ۸۵ تا ۱۰۰ درصد	۱۰۰
-----------------------	-----

\* امتیاز بر اساس مدارک مستند و گزارش‌های پیشرفت فیزیکی کار که به تأیید بالاترین مقام اجرایی کارفرما رسیده باشد تعلق می‌گیرد.

\* در صورتیکه پیمانکار پروژه ای را بصورت مشارکت با سایر شرکت ها اجرا نموده باشد لازم است تجربه خود را بر اساس درصد مشارکت در آن پروژه لحاظ نماید . ارائه مستندات مربوط به درصد مشارکت الزامی می‌باشد.

\* برای پروژه هایی که پیمانکار در این بخش به عنوان پروژه امتیاز آور ارائه می کند، جدول به روزرسانی مبلغ موافقت نامه آن پروژه ها به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۱-۲

سال	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	قبل از سال ۱۳۹۶
ضریب روزآوری به	۱/۳۳	۱/۴۹	۱/۶۴	۱/۸۲	۲/۱۹	۲/۶۰

جدول شماره ۱-۳

شرح کار		مقدار متناظر با سقف امتیاز برای هر پروژه	درصد امتیاز برای هر پروژه	درصد امتیاز برای ۳ پروژه
۱	مشابه	حدافل به مبلغ ۵۰ میلیارد ریال	۳۳ درصد	۱۰۰ درصد
۲	قابل مقایسه	ایجاد فضای سبز	۲۰ درصد	۶۰ درصد
		اجرا و نگهداری سیستم آبیاری تحت فشار	۱۵ درصد	۴۵ امتیاز

\* برای مقادیر کمتر ، امتیاز به تناسب کاهش می یابد.

تذکر (۱): ارائه کپی برابر اصل موافقت نامه تأیید شده توسط کارفرمای مربوطه برای قراردادهای منعقد شده الزامی است. ارائه رونوشت قراردادهای فوق الزامی می باشد.

الزام است مناقصه گران برای هر کدام از قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار میبایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی/غیر فنی

ج- زمانبندی انجام پروژه

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

جدول محاسبه توان فنی و تجهیزاتی پیمانکار

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

جدول ۱-۲: شرح امتیاز دهی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند

ردیف	شرح	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز هر ردیف	امتیاز خام A تخصیص	درصد وزن دهی B	امتیاز کسب شده A*B/۱۰۰
۱	تعداد کل کارکنان کلیدی	۰	۱۰	۱۰۰	۰	۳۰	۰
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		۱۰	۱۰۰	۰	۲۰	۰
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق لیسانس		۱۰	۱۰۰	۰	۲۰	۰
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی لیسانس		۱۰	۱۰۰	۰	۱۵	۰
۵	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		۱۰	۱۰۰	۰	۷	۰
۶	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		۱۰	۱۰۰	۰	۵	۰
۷	تعداد کارکنان با مدرک کمتر از دیپلم		۵	۱۰۰	۰	۳	۰
	جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی مناقصه گر					۱۰۰	۰

ضمیمه جدول (۲-۲) : شرح امتیاز دهی کادر فنی معرفی شده توسط مناقصه گر برای این پروژه به همراه بیمه و رزومه

فاز	شرح	تعداد	امتیاز	تعداد معرفی شده مناقصه گر	امتیاز کسب شده
۱۰ ۱ ۵	سرپرست پروژه - با سابقه (عمران)	۱	۲۰		
	کارشناس باغبانی ، سرپرست کارگاه، با سابقه حداقل ۱۰ سال	۱	۲۰		
	کارشناس طراحی منظر با سابقه حداقل ۵ سال	۱	۱۰		
	کارشناس کنترل پروژه با سابقه حداقل ۵ سال	۱	۱۰		
	کارشناس گیاه پزشکی با سابقه ۵ سال	۱	۱۰		
	تکنسین آبیاری	۱	۱۰		
	امور ایمنی	۱	۱۰		
	تکنسین عمران	۲	۱۰		
	جمع		۹	۱۰۰	

جدول ۳ - توان تجهیزاتی پیمانکار

ردیف	نام ماشین آلات	تعداد دستگاه	قدرت	سال	قیمت	امتیاز
------	----------------	--------------	------	-----	------	--------

اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

		ساخت		استیجاری	تحت مالکیت		
۱۰۰							جمع

ضمیمه جدول شماره ( ۳ ) : شرح امتیازدهی تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار

ردیف	شرح	تعداد دستگاه	امتیاز
۱	بیل بکهو	۱ دستگاه	۱۰
۲	تراکتور	۵ دستگاه	۱۵
۳	تانکر آب ۱۰ هزار لیتری	۵ دستگاه	۲۵
۴	پمپ آب ۳ اینچ	۶ دستگاه	۱۰
۵	تانکر آب ۵۰۰۰ لیتر چرخ دار	۵ دستگاه	۱۰
۶	سم پاش	۳ دستگاه	۵
۷	وانت	۳ دستگاه	۱۰
۸	تانکر آب ۳۰۰۰۰ لیتری ( تریلر )	۲ دستگاه	۱۵
	جمع		۱۰۰

پیمانکار بایستی لیست کاملی از تجهیزات و ماشین آلات تحت مالکیت خود را در دو بخش به شرح زیر ارائه نماید:

۴-۱- ماشین آلات اختصاص یافته برای این پروژه

۴-۱-الف- ماشین آلات اختصاص یافته برای این پروژه که تحت مالکیت پیمانکار است

۴-۱-ب- ماشین آلتی که پیمانکار برای انجام این پروژه در صورت برنده شدن آنها را به صورت اجاره تهیه خواهد نمود که در این صورت حداکثر ۵۰٪ امتیاز مربوطه را کسب خواهد نمود.

حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی در صورتی به پیمانکار تعلق خواهد گرفت که امکان تأمین حداقل ماشین آلات و

تجهیزات موردنیاز پروژه احراز شود .

تذکر مهم : ارائه فتوکپی اسناد مالکیت ماشین آلات تحت مالکیت و نیز اجاره نامه ماشین آلات استیجاری الزامی

است و پیمانکار باید در همه حال در صورت درخواست کارفرما، امکان بازدید از ماشین آلات آماده بکار شرکت را

فراهم نماید.

## اسناد مناقصه



عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

### جدول شماره ۴

توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته پیمانکار

ردیف	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (میلیون ریال)	پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی (میلیون ریال)	تایید اعتبار از سوی بانکها یا موسسات مالی معتبر در حال حاضر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه (میلیون ریال)	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۱۰۰	جمع			

پیمانکار بایستی در این قسمت، گواهی بانک مبنی بر گردش مالی و اعتبار شرکت، ترازنامه شرکت در پنج سال اخیر که در آن سود و زیان شرکت مشخص شده باشد و میزان مالیات و بیمه پرداختی را ارائه نماید. توصیه می‌شود که



برای رسیدگی بهتر هیئت ارزیابی پیمانکار مدارک خود را به نحو مناسبی طبقه‌بندی نماید تا از این بابت دچار خسران نشود.

حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می‌شود که یکی از مقادیر مندرج در جدول ۴ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه در بخش اجرا باشد. در غیر این صورت امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار تاریخ / /

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :



## آیین نامه و مقررات ایمنی کارفرما

شماره سند :



### دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران

#### ۱- هدف

تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.
- تعیین و توسعه يك استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله.

می باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد

شرکت معدنی و صنعتی گل گهر و شرکت های تابعه که دارای فعالیت های پیمانکاری می باشند.

#### ۳- مسئولیت ها

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده واحد HSE پیمانکار زیر مجموعه شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد .

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دستگاه نظارت و در صورت وجود شرکت مشاور می باشد.

#### ۴- تعاریف

- ۱-۴- ممیزی: بازنگری سیستماتیک فرآیندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت که به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.
- ۲-۴- قرارداد: توافق کاری رسمی بین چند بخش که ضوابط و شرایط را برای تهیه محصولات یا ارائه خدمات، جزء به جزء شرح دهد.
- ۳-۴- پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه سازمان که از طرف سازمان برای انجام برخی فعالیتها به کار گرفته می شوند.
- ۴-۴- PPE: مخفف تجهیزات حفاظت فردی می باشد.
- ۵-۴- حداقل الزامات: یک دسته از الزامات و قوانین مرتبط به عنوان قسمتی از استاندارد که اجرای آن الزامیست.
- ۶-۴- پروانه انجام کار: پروانه انجام کار، مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

#### ۵- تشریح فعالیتها:

۱-۵- شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکاران در نظر گرفته شود:

شماره سند :



## دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

ا. در فرآیند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران بایستی مکانیزم ارزیابی بر مبنای دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، سوابق حسن انجام کار HSE، ارزیابی عملکرد پیمانکاران گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهی نامه های سیستم های مدیریت HSE، دارا بودن چارت سازمانی HSE و کارایی و توانایی در اجرای الزامات HSE لحاظ شود.

ب. ضوابط، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات باید جهت هر یک از موضوعات مورد واگذار به پیمانکار رعایت گردد.

ج. خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست به کد ۱۰۰۷۱۰۰۲ می بایست به قرارداد جهت مبادله پیمان ضمیمه باشد.

د. مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرارداد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

ه. پیمانکار می بایست کلیه خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند.

و. مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).

## ۲-۵- شروع به کار پیمانکار:

پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و يك نسخه از آن را دریافت نماید.

(kick of meeting) (عدم حضور بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).

## ۳-۵- ساختار سرپرستی HSE

پیمانکار بایستی قادر به ارائه ساختار مدیریتی و سرپرستی خود باشد و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.

پیمانکار موظف است قبل از آغاز عملیات اجرایی حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/ نمایندگان HSE خود را مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست از مراکز علمی و دانشگاهی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دارای تجربه کافی باشند و پس از تایید کتبی نماینده منابع انسانی و نماینده HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.

شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.

❖ کارشناس HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید.

**۴-۵- الزامات بهداشتی پیمانکاران**

**۴-۵-۱- انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای**

- أ. براساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.
- ب. صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه معدنی گل گهر باشد.
- ج. بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.
- د. در مورد شرکت های زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند به صورت پاره وقت فعالیت نماید. ولی در مورد شرکت های بالای ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیر نظر مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر فعالیت نماید.

**۴-۵-۲- معاینات شغلی**

۴-۵-۲-۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال به کار و به صورت دوره ای بر اساس الزامات مندرج دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

۴-۵-۲-۲- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:

- اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماری های مقاربتی
- ابتلا به بیماری های روانی
- ابتلا به بیماری های واگیردار
- قدرت انجام کار مورد نظر

۴-۵-۲-۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار بر اساس الزامات مندرج دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و پایگانی نماید.

شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

۴-۲-۴-۵- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری های و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) به مدیریت HSE شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ارائه دهد.

۴-۲-۵- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار، مراتب را به مدیریت HSE شرکت معدنی و صنعتی گل گهر اطلاع دهد.

۴-۲-۶- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

۴-۲-۷- در صورتی که نتایج معاینات دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیسیون پزشکی شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیاناً جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

۴-۲-۸- ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران مطابق دستورالعمل به صورت سالیانه انجام می شود.

**۴-۴-۳- تسهیلات بهداشتی**

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و ... می بایست منطبق با آئین نامه تسهیلات بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) می باشد و آئین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری تهیه، طبخ و توزیع غذا الحاق شود.

**۴-۴-۴- اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی**

۴-۴-۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

۴-۴-۲- هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۴-۴-۳- تامین غذای گرم از رستوران های خارج از مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر ممنوع می باشد.

**۴-۴-۵- بهداشت آب آشامیدنی**

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای ۱۰۱۱ و ۱۰۵۳ آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای ۲۴۴۱، ۲۲۶۷، ۶۳۰۵ و ۶۶۹۴ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

**۵-۵- الزامات ایمنی پیمانکاران**

۵-۱- پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.

۵-۲- پیمانکار موظف است جهت انجام کار در زمان تجهیز کارگاه، نسبت به تدوین ماتریس وسایل حفاظت فردی و همچنین برآورد و تهیه وسایل حفاظت فردی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.



شماره سند :

**دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران**

- ۳-۵-۵- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.
- ۴-۵-۵- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت HSE از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و با همکاری اداره آموزش و پیگیری مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان پیمانکار اجرا گردد.
- ۵-۵-۵- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر که از سوی مدیریت HSE شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.
- ۶-۵-۵- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تأیید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت HSE رسیده باشد.
- ۷-۵-۵- چنانچه بنا به دلایل مختلف، پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید، تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۸-۵-۵- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت HSE را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با مدیریت HSE بعمل آورد.
- ۹-۵-۵- در صورتی که پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوزهای لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت HSE، پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری پیروی گردد.
- ۱۰-۵-۵- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نماید .
- ۱۱-۵-۵- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند.
- ۱۲-۵-۵- پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.
- ۱۳-۵-۵- انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد HSE پیمانکاران بازدید شود.
- ۱۴-۵-۵- پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی های لازم را بعمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.
- ۱۵-۵-۵- پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

شماره سند :



**دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران**

۱۶-۵-۵- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۷-۵-۵- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۱۸-۵-۵- کلیه وسایط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید بازرسی ترافیک شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از تردد آنها جلوگیری خواهد شد.

۱۹-۵-۵- کلیه رانندگان وسایط نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی خارج و داخل گل گهر پیروی نمایند.

۲۰-۵-۵- در صورتی که به واسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارت جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی، پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۲۱-۵-۵- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به طور کامل پیروی نماید.

۲۲-۵-۵- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایط استحقاقی تحویلی استفاده نمایند.

۲۳-۵-۵- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت HSE، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند.

۲۴-۵-۵- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها گواهینامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.

۲۵-۵-۵- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۲۶-۵-۵- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت HSE گزارش نمایند.

۲۷-۵-۵- پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهی نامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۲۸-۵-۵- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.

۲۹-۵-۵- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.



شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

۵-۵-۳- در صورت اهمال پیمانکار در اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مختار است مطابق با قوانین اقدام به برخورد با پیمانکار نماید.  
 ۵-۵-۳۱- ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد.  
 ۵-۵-۳۲- کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

**۵-۶- الزامات آتش نشانی:**

۵-۶-۱- پیمانکاران می بایست نحوه استفاده از کپسول های اطفای حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهند.  
 ۵-۶-۲- کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آتش نشانی منطقه گل گهر جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه های زمانی حداکثر شش ماهه می باشند.  
 ۵-۶-۳- کلیه پیمانکاران موظفند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفای حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

**۵-۷- الزامات زیست محیطی پیمانکاران:**

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیت های خود قائل است. لذا همه پیمانکاران نیز باید الزامات محیط زیست که موارد مرتبط آن، به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.  
 پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.  
 الف) تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی  
 پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و الزامات شرکت معدنی و صنعتی گل گهر را رعایت کنند. عمده ترین قوانین، دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت عبارتست از:

- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران ( ۲ جلد ) ، دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست ، اسفند ماه ۱۳۸۳.
- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرح های در دست احداث ، موضوع بخشنامه شماره ۲-۴۴۰۱/۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست .
- بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهايش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است. مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و

شماره سند :



**دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران**

پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در این خصوص مسئولیت نخواهد داشت.

(ب) مدیریت زائدات

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه مواد زائد، دیوهای تخلیه نخاله های ساختمانی و خاکهای ناشی از عملیات خاکبرداری قبل از انجام هر گونه فعالیتی با هماهنگی واحد بهداشت محیط و محیط زیست می باشد.

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید. مجتمع های تولیدی به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیت های جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات هستند. لذا در مجتمع های تولیدی، پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرح های جدیدالاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعمل های موردی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در این خصوص ضروری است. پیمانکارانی که با زائدات با حجم زیاد سر و کار دارند، به منظور اطمینان از به کاربری روش های دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست مدیریت HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد. برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

- قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی
- دستورالعمل مدیریت زائدات
- دستورالعمل مدیریت زائدات خطرناک
- دستورالعمل کاهش زائدات
- دستورالعمل مدیریت زائدات عادی

(ج) مدیریت زمین

- با توجه به گستردگی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستا(ها)ی کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق با الزامات و آیین نامه های مربوطه عمل کنند.
- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود.

شماره سند :



**دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران**

➤ برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آئین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

- ❖ قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)
- ❖ آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه شماره ۸۱۸۰۴ مورخ ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

**د) مدیریت آب**

- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.
- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلاب های بهداشتی کارکنان و پساب های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.
- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.
- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت HSE شرکت معدنی و صنعتی گل گهر اخذ شده باشد.
- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر ، پیمانکار جریمه خواهد شد.
- برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

- ❖ آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ هـ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

**ه) مدیریت کیفیت هوا**

- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.
- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت گیرد.
- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.
- در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین و ارائه گزارش آن می باشد.

شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

➤ برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

❖ آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوب ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

**۸-۵- الزامات آموزشی پیمانکاران**

۸-۵-۱- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش ایمنی و بهداشت حرفه ای بدو استخدام قرار گیرند.

۸-۵-۲- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورود به منطقه و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری به عمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری - داربست بندی راننده جرثقیل - لیفتراک - برق کار و ...

۸-۵-۳- کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس ارزیابی ریسک انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیاز سنجی دوره های آموزش تخصصی HSE اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح برگزار نمایند

۸-۵-۳-

**۹-۵- نظارت بر عملکرد پیمانکاران**

کلیه پیمانکاران می بایست فرم گزارش ماهیانه ایمنی و بهداشت حرفه ای را تکمیل و حداکثر تا تاریخ سوم هر ماه به مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر تحویل دهند. پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت HSE شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکاران نداشته باشد در این صورت شرکت می تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت HSE اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE plan نداشته باشد یا HSE plan خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل HSE plan شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و الزامات منطقه گل گهر می باشد.

شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

ساختار HSE PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد.

- ❖ مقدمه و هدف
- ❖ دامنه کاربرد
- ❖ تعاریف و اصطلاحات
- ❖ شرح فعالیت ها / خدمات
- ❖ تشریح سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)
- ❖ تشکیلات سازمانی HSE
- ❖ برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE
- ❖ الزامات قانونی و استانداردها
- ❖ مدیریت ریسک های HSE
- ❖ آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE
- ❖ بازرسی ها و ممیزی های HSE
- ❖ جلسات HSE
- ❖ سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها
- ❖ طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری
- ❖ مدیریت عملکرد HSE
- ❖ سیستم مجوز کار
- ❖ مدیریت HSE پیمانکاران
- ❖ کنترل عملیات HSE
- ❖ اقدامات امنیتی
- ❖ تعهد به اجرای HSE Plan

**۱۰-۵- ضمانت اجرای الزامات**

مدیریت HSE ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan پیمانکاران بوده و کلیه صفحات HSE-Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.  
مدیریت HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

**۱۱-۵- ارزیابی عملکرد پیمانکاران**

۱-۱۱-۵- نماینده یا نمایندگان واحد HSE بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر اقدام و گزارش آن را به مدیریت HSE ارسال نمایند.

شماره سند :



**دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران**

۲-۱۱-۵-مدیریت HSE نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و يك نسخه از آن را در بایگانی واحد HSE بعنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

۳-۱۱-۵-به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکاران به رعایت موارد HSE در شرکتها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و براساس نمره کسب شده بشرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

ردیف	امتیاز	نحوه برخورد
۱	۱۰۰-۹۵	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد.
۲	۹۴-۹۰	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار برتر لوح تقدیر از طریق مدیریت HSE شرکت اهدا می گردد
۳	۸۹-۸۰	عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد
۴	۷۹-۷۰	عملکرد پیمانکار قابل قبول بوده و فرصت يك ماه جهت رفع مغایرتها داده می شود
۵	۶۹-۵۰	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و با جرایمی از قبیل تذکر کتبی، ممانعت از ورود سرپرست و در صورت عدم توجه به تذکرات جریمه خواهد شد.
۶	زیر ۵۰	اعلام عدم صلاحیت پیمانکار به امور قراردادها و محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید و در نظر گرفتن جرایم متناسب با نوع تخلف

**تبصره ۱:** با توجه به جدول نحوه برخورد براساس امتیاز کسب شده در صورتی که امتیاز پیمانکار بین ۷۰-۷۹ باشد ابتدا تذکرات لازم به مدیر شرکت داده می شود. در مرحله بعد با اخذ تعهد کتبی و در صورت تکرار طبق مقررات با شرکت برخورد خواهد شد.

**تبصره ۲:** با توجه به جدول نحوه برخورد بر اساس امتیاز کسب شده در صورتی که امتیاز پیمانکار بین ۵۰-۶۹ باشد نحوه برخورد متناسب با نوع تخلف طبق جدول جرایم و تخلفات HSE پیمانکاران خواهد بود.

**۱۲-۵-جرائم HSE**

در طول سال مطابق بازدید و گزارش کارشناسان HSE از مجموعه شرکتهای پیمانکاری در صورت بروز تخلف HSE مطابق با جدول جرایم ذیل و تخلفات HSE پیمانکار برخورد خواهد شد. درخواست کسر جرائم طی نامه ای از مدیریت HSE به مدیریت امور مالی ارسال می گردد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

شماره سند :

دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران



جرائم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
۱- کار در ارتفاع					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ و تعلیق موقت از کار	عدم استفاده از کمربند ایمنی (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۱-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از کمربند ایمنی (هارنس) به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و... به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه.	۲-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده	۳-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده	۴-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	استفاده از داربست بدون تگ / نایلین به ازاء هر بار مشاهده	۵-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	استفاده از نردبان نایلین به ازاء هر بار مشاهده	۶-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده	۷-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه ها به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	ایجاد Opening یا برداشتن گرتینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزارآلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده	۱۰-۱
۲- جوشکاری و برشکاری					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم استفاده از تrolley مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهاى تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	حمل سیلندر تحت فشار به صورت نایلین ( بدون تrolley - با جرثقیل بدون بسکت و ...) به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهاى تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	انبارش نامناسب سیلندرهاى تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده	۶-۲
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۲

## اسناد مناقصه

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

شماره سند :



### دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرایم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	دوم		فعالیت		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده	۸-۲
<b>۳- بالابرها و باربرداری</b>					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرهای فاقد گواهینامه سلامت معتبر و مورد تایید مدیریت HSE گل گهر به ازاء هر بار مشاهده	۱-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	باربرداری به صورت نایلین (عدم محصورسازی ناحیه باربرداری)، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نایلین دستگاه، استفاده از تک بلت و... به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب / عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده	۶-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرثقیل به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۳
<b>۴- برق</b>					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و توقف فعالیت	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از تجهیزات نایلین برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲/۰۰۰/۰۰۰	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم انجام اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده	۶-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱/۰۰۰/۰۰۰	ایجاد انشعاب یا خروجی نایلین به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم نصب کف پوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳/۰۰۰/۰۰۰ و اخراج - تعلیق موقت فرد	استفاده از نیروی غیرمتخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده	۱۰-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده	۱۱-۴



## اسناد مناقصه

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

شماره سند :



### دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرائم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰۰۰۰/۰۰۰	استقرار نایمن تابلو برق/ نایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده	۱۲-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	عدم قفل نمودن درب های تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده	۱۳-۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمنی کننده به ازاء هر مورد مشاهده	۱۴-۴
<b>۵- حفاری و گودبرداری</b>					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰ فعالیت	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گودبرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۵
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گودبرداری به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۵
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	انجام حفاری و گودبرداری به صورت نایمن به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۵
<b>۶- وسایل حفاظت فردی</b>					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تأکید واحد بهداشت حرفه ای گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق	۱-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و ایمنی کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۲-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۷۰۰۰۰/۰۰۰	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده	۳-۶
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مور نیاز فرد، براساس نیازسنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آن ها، به ازاء هر نفر.	۴-۶
<b>۷- حمل و نقل و ترافیک</b>					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰۰۰۰۰/۰۰۰ اخراج راننده	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده	۱-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰۰۰۰/۰۰۰	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده	۲-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰۰۰۰/۰۰۰ توقف دستگاه	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده	۳-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰۰۰۰/۰۰۰ توقف دستگاه	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده	۴-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	تخلیه و بارگیری نایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده	۵-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰۰۰۰/۰۰۰	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر نفر	۶-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	سبقت یا سرعت غیرمجاز در سطح معدن و یا کارخانه و یا در مسیر رفت و برگشت به شهر به ازاء هر مورد مشاهده	۷-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	عدم توجه به تابلوهای هشداردهنده و راهنمایی و رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده	۸-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	سوار نمودن افراد در قسمت های غیرمجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده	۹-۷
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰۰۰/۰۰۰	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده	۱۰-۷

## اسناد مناقصه

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

شماره سند :



### دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرائمه HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	دوم				
استفاده از خودروهای فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد ( شرکت های کمتر از ۱۰۰ نفر نیرو)	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف دستگاه	های ( شرکت های	۱-۱۰-۷
استفاده از خودروهای فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد ( شرکت های بیش از ۱۰۰ نفر نیرو)	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و توقف دستگاه	های ( شرکت های	۱-۱۰-۷ ۲
عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات معدنی	-	-	اخراج اپراتور		۱۱-۷
<b>۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار</b>					
عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰		۱-۸
عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر آیتم از تکرار دوم	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰		۲-۸
عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰		۳-۸
عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گل گهر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰		۴-۸
عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کارسیرجان به ازاء هر ماه	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰		۵-۸
عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰		۶-۸
<b>۹- آموزش</b>					
عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰		۱-۹
استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ و اخراج نفر و تذکر کتبی		۲-۹
استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۵/۰۰۰/۰۰۰		۳-۹
چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی: - قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند. به ازاء هر نفر - به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچگونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰		۴-۹
<b>۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران</b>					
اعلام عدم صلاحیت پیمانکار به امور قراردادهای و معاونت پشتیبانی و بهره برداری	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران ( ارزیابی شش ماهه)	۱-۱۰
	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	تذکر کتبی	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۲-۱۰
	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	تذکر کتبی	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۳-۱۰
عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰		۴-۱۰
عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰		۵-۱۰
<b>۱۱- ارزیابی ریسک</b>					
عدم انجام ارزیابی ریسک به ازاء هر شغل	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰		۱-۱۱

شماره سند :



دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرایم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	دوم				
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر	۲-۱۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد	۳-۱۱
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و... به ازاء هر مورد	۴-۱۱
۱۲- بهداشت حرفه ای					
بعد از سه ماه جلوه گیری از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)	۱-۱۲
بعد از سه ماه جلوه گیری از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	بکارگیری افراد در مشاغل غیرمنطبق با نتایج معاینات پزشکی	۲-۱۲
بعد از سه ماه جلوه گیری از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد.	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها- توصیه ها)	۳-۱۲
	دو برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار	۴-۱۲
	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	تذکر کتبی	کسب امتیاز ۳۳-۴۵ در ارزیابی معاینات طب کار	۵-۱۲
۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط					
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی	۱-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	سوزاندن زباله و ضایعات	۲-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط	۳-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط	۴-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	تخلیه غیرمجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط	۵-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و...) به هوا	۶-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیرمجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری به پساب	۷-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از تانکرهای غیرمجاز جهت حمل مواد به ویژه حمل آب آشامیدنی	۸-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	مستعمل و غیربهداشتی بودن تانکرهای نگهداری آب آشامیدنی و عدم عایت کلر مجاز در آب مخزن	۹-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده	۱۰-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	نامناسب بودن و غیربهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری و سرویس بهداشتی	۱۱-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذاخوری	۱۲-۱۳

شماره سند :



دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرائم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	---	---	(تعداد پرس غذا * ۲۴ برابر قیمت تمام شده هر پرس در مجتمع * تعداد دفعات تکرار تخلف)	تامین غذای گرم از رستوران های خارج از مجتمع گل گهر بدون اخذ مجوز	۱۳-۱۳
معرفی شرکت متخلف به معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی سیرجان جهت توقیف خودرو و معرفی به دادگاه	چهاربرابر نوبت دوم	دوبرابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی (HOUSE KEEPING)	۱۴-۱۳
	چهاربرابر نوبت دوم	دوبرابر نوبت اول	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم جمع آوری ضایعات و محوطه کارگاه پس از اتمام قرارداد	۱۵-۱۳
	سه برابر نوبت دوم	دوبرابر نوبت اول	به ازای هر خودرو ۵۰۰/۰۰۰	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات	۱۶-۱۳
۱۴- موارد عمومی					
در صورت تکرار معرفی به معاونت پشتیبانی و بهره برداری و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه	سه برابر نوبت دوم	دوبرابر نوبت اول	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت معدنی و صنعتی گل گهر به ازاء هر بند	۱-۱۴
در صورت تکرار معرفی به معاونت پشتیبانی و بهره برداری جهت لحاظ شدن در لیست سیاه	سه برابر نوبت دوم	دوبرابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است.	۲-۱۴
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر)	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه	۶-۱۴
	---	---	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)	۷-۱۴
	دوبرابر نوبت دوم	۷/۰۰۰/۰۰۰ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ۳/۰۰۰/۰۰۰	تذکرکتبی	عدم رفع مغایرت های گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK یک هفته ازاء هر آنومالی MIDDLE RISK ۱۰روز ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴

## اسناد مناقصه

عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار

شماره سند :



### دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرایم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و...) به ازاء هر مورد مجوز	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	انجام کار یا رفتارهای غیرایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرات و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد در هر بار مشاهده	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم رفع وضعیت های ناایمن و مصوبات صورجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد	۱۳-۱۴
بعد از یک ماه انتقال به انبار ضایعات	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰ و در صورت امکان جمع آوری تجهیز	استفاده از تجهیزات ناایمن به ازاء هر مورد	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۵/۰۰۰/۰۰۰	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۳۰/۰۰۰/۰۰۰	انجام فعالیت غیرمرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد	۱۶-۱۴
-۱۵ حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
	-	-	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
	-	-	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
	-	-	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۷
	-	-	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
	-	-	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	روز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
	-	-	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	روز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
	-	-	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	بروز حادثه منجر فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
	-	-	-	چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵
	-	-	-	چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت عداقت بعدی به عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵

شماره سند :



دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

جرائم HSE					
توضیحات	میزان جریمه (ریال)			شرح مغایرت	+
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
				چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت HSE کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا خلع صلاحیت پیمانکار، در دستور کار قرار می گیرد.	۱۷-۱۵

- ❖ جرائم ذکر شده در جدول بالا برای شرکت هایی می باشد که تعداد کل کارکنان آن ها در همه قراردادهای جاری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر حداکثر ۱۰۰ نفر می باشد.
- ❖ برای شرکت هایی که تعداد کارکنان آن ها بیش از ۱۰۰ نفر می باشد مبلغ جرائم ۳ برابر مبالغ ذکر شده در جدول بالا می گردد.
- ❖ کلیه مبالغ مندرج در جدول برحسب ریال می باشد.

شماره سند :



دستور العمل مدیریت HSE پیمانکاران

۱۳-۵-جرائم آتش نشانی:

- تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفای حریق:
- تخریب : به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفای حریق می باشد.
  - تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفای حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.
  - تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفای حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.
  - جابه جایی: به معنای جابه جایی کپسول های اطفای حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.
  - مفقودی: به عدم قرارگیری و مفقود شدن کپسول های اطفای حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی ها می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول اطفای حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول اطفای حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول اطفای حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول اطفای حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول اطفای حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول اطفای حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
مفقودی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول اطفای حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول اطفای حریق

شماره سند :



**دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران**

۱۴-۵- مسئولیتهای فنی

۱-۴-۵- مدیریت HSE :

مسئول تهیه این دستورالعمل می باشد.

۲-۱۴-۵- دستگاه نظارت کارفرما:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل می باشند.

۳-۱۴-۵- پیمانکاران:

اجرای موفق هر سیستم HSE نیازمند تعهد مدیریت ارشد می باشد و علاوه بر آن مسئولیتهای زیر باید اجرائی شود.

➤ تعهد مدیریت جهت اجرا و بکارگیری رهبری و هدایت مشهود الزامات HSE در محدوده تحت سرپرستی.

➤ اطمینان از شناسایی فعالیتهای خطرناک در محدوده تحت سرپرستی و تعیین تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز در جهت کاهش پیامدهای حوادث

➤ اطمینان از آموزش مناسب نیروی کار برای اجرای کار ایمن و ثبت و نگهداری نتایج و دسترسی در زمان مورد نیاز.

➤ اطمینان از آگاهی نفرات ، از قوانین ایمنی شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

➤ تهیه و نظارت بر استفاده از تجهیزات حفاظت فردی در محدوده تحت سرپرستی.

➤ اطمینان از شناسایی کلیه کارهای مخاطره آمیز و تعیین، تهیه و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی جهت کاهش پیامدهای حوادث.

➤ تا زمانی که استفاده از تجهیزات حفاظت فردی به عنوان آخرین راهکار و حفاظ استفاده می شود، تمامی کارکنان باید جهت استفاده و محدودیتهای تجهیزات حفاظت فردی آموزشهای لازم را آموخته باشند.

➤ اطمینان از خرید تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توسط واحد بهداشت حرفه ای شرکت معدنی و صنعتی گل گهر.

➤ مدیر مستقیم در نهایت مسئول اجرای سیستم مدیریت HSE می باشد.

➤ اطمینان از بکارگیری و استخدام مدیر و کارشناسان HSE مورد نیاز به منظور نظارت و اجرای برنامه های HSE.

۴-۱۴-۵- مدیر/ کارشناسان HSE پیمانکاران:

همکاری با مدیریت در:

➤ اجرا برنامه های ارتقاء HSE

➤ انجام بازرسی ها و تهیه گزارش به منظور بهبود وضعیت HSE

➤ نظارت بر اجرای دائمی قوانین، دستورالعملها و روشهای اجرایی HSE

➤ گزارش به مدیریت HSE شرکت معدنی و صنعتی گل گهر در مورد مسائل HSE و حصول

اطمینان از انطباق برنامه HSE پیمانکاران با استانداردها، دستورالعملها و روش های اجرای شرکت معدنی و صنعتی گل گهر.



شماره سند :



دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران

۶- پیوست ها:

- دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری)
- دستورالعمل بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی
- دستورالعمل ارزیابی کیفی معاینات دوره ای
- چک لیست جلسه توجیهی Kick off meeting
- خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست در قراردادهای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شماره سند :

خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست

در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

### الزامات HSE قرارداد

۱. مطابق با اصلاحیه قانون برگزاری مناقصات مصوب هیئت وزیران و آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری معتبر باشند و در طول قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.
۲. پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن ها پس از ابلاغ قراردادی باشد.
۳. پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هر گونه خسارت نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.
۴. چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به کارفرما و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان کارفرما، طرف های ذینفع کارفرما و پیمانکار نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی آن، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.
۵. پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. مسئول HSE متفاوت از نماینده پیمانکار خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید کارفرما رسیده باشد.
۶. پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تاییدیه چارت HSE، جذب و بکارگیری نفرات HSE خود از مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر اقدام نماید.
۷. پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرآیندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.
۸. سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود و همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.
۹. پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.

شماره سند :



### خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۱۰. در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. پیمانکار تا زمان رفع شرایط نایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره:** در صورت عدم رفع موارد نایمن مطابق با دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران (بخش جرائم)، اقدام خواهد شد.
۱۱. کلیه پیمانکاران به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE کارفرما مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران اقدام خواهد شد.
۱۲. مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد.
۱۳. بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE کارفرما و قرارداد فی مابین و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار و فسخ يك جانبه قرارداد خواهد گشت.
۱۴. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. (کلیه آموزش های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح: مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).
۱۵. کلیه نفرات پیمانکار پیش از شروع فعالیت ملزم به گذراندن دوره ایمنی عمومی در محل آموزش ویا مراکز مورد تایید شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشند.
۱۶. کلیه تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار باید در شرایط مطلوب ایمنی و بهداشتی قرار داشته و همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.
۱۷. کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه ایمنی، بهداشت و زیست محیط در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشند.
۱۸. سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.
۱۹. در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، اورژانس، بهداشتی و محیط زیستی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، ماده ۹۱ قانون کار)
۲۰. کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تایید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت HSE



شماره سند :

**خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست  
در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر**

- کارفرما رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و يك جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد-ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها-ماده ۹۱ قانون کار)
۲۱. مسئولیت اجرای کلیه مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفی، حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار(رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).
۲۲. عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE پیمانکاران برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.
۲۳. مدیریت HSE کارفرما مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت پیمانکار از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.
۲۴. پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و ارزیابی ریسک براساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد اقدام نماید.
۲۵. پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و .. الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارائه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.
۲۶. پیمانکارانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه مطابق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه خود می باشند
۲۷. حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه الزامی می باشد.
۲۸. پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.
۲۹. پیمانکار موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب کارفرما انجام دهد.
۳۰. پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی، مسدود نمودن موقت جاده و کار در شب از مدیریت HSE شرکت مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کار کارفرما راه اندازی نماید.
۳۱. پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

شماره سند :



**خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست**

**در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر**

۳۲. بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی، کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند، مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.
۳۳. با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:
- دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.
  - ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح شرکت ، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.
  - رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.
۳۴. پیمانکار موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، کارفرما مجاز می باشد از ورود کارکنان پیمانکار که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.
۳۵. استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نالایم هنگام کار ممنوع می باشد.
۳۶. رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل ها، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند
۳۷. پیمانکار موظف است هر گونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.
۳۸. پیمانکار موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.
۳۹. همه سیلندرهای گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.
۴۰. پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.
۴۱. کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.
۴۲. کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.



شماره سند :

**خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست  
در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر**

۴۳. پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید يك نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسی کارفرما در دسترس باشد.
۴۴. در صورت تخلف از موازین HSE ، پرسنل پیمانکار مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جریمه و ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشند. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از پیمانکار، کارفرما مجاز به اخراج فرد نیزخاطی می باشد.
۴۵. پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.
۴۶. پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفضیلی و همچنین سایر گزارشات در خواستی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه به مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارسال نماید .
۴۷. پیمانکار متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای کارفرما و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید کارفرما بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل پیمانکار می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، پیمانکار باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.
۴۸. سابقه معاینات پزشکی پرسنل پیمانکار می بایست برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE کارفرما موجود و در دسترس باشد.
۴۹. پیمانکار موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین ، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.
۵۰. پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی ، ارگونومیکی ، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.
۵۱. استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط عوامل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.
۵۲. چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هر گونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE کارفرما اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.
۵۳. پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات این



شماره سند :

**خلاصه موازین و الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست  
در قرارداد های شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر**

- جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.
۵۴. پیمانکار باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تامین، طبخ و توزیع غذا از سوی کارفرما برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده پیمانکار، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE پیمانکار بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.
۵۵. پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرارداد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.
- تبصره : (ساخت سرویس های بهداشتی و حمام در زمان تجهیز کارگاه باید بر اساس آیین نامه های HSE منطقه گل گهر با تایید مدیریت شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه صورت پذیرد
۵۶. اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.
۵۷. هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه میباشد
۵۸. انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.
۵۹. پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از شرکت های مورد تایید سازمان استاندارد و کارفرما اخذ نماید.
۶۰. کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار پیمانکار می بایست دارای برجسب معاینه فنی معتبر باشند و تمامی ماشین آلات ورودی مجتمع می بایست تاییدیه مدیریت HSE را اخذ نمایند.
۶۱. پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.
۶۲. پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی، نصب علائم و تابلوهای هشداردهنده معین نماید.
۶۳. پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.
۶۴. پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اقدام نماید.
۶۵. پیمانکار موظف است زائدهات و پسماند، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع

## بسمه تعالی

### برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی عملیات آبیاری و نگهداری فاز دوم فضای سبز احداث شده در منطقه گل گهر به میزان ۲۱۷ هکتار و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه

و پیمان به مبلغ ..... (به حروف)  
ریال انجام دهم. (به عدد)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان از جمله جابجایی تاسیسات و رفع معارض را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و

تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده.

شماره تماس:



فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی - سال ۱۴۰۲

ردیف	شماره فصل	شماره آیتم	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	حجم/مقدار	بهای کل	مبلغ واحد پیشنهاد دهنده	مبلغ کل پیشنهاد دهنده	ضریب پلوس / مینوس
۱	۱	۱۰۱۰۱	بوته کنی با ماشین در زمین های پوشیده شده از بوته و خارج کردن ریشه های آن از محل عملیات.	مترمربع	۱,۶۹۰	۵۱,۰۰۰	۸۶,۱۹۰,۰۰۰	۰	-	-۱۰۰٪
۲	۱	۱۰۱۰۲	بوته کنی دستی در زمین های پوشیده شده از بوته و غیر خشبی و خارج کردن ریشه های آن از محل عملیات.	مترمربع	۱۶۷,۵۰۰	۱۰,۰۰۰	۱,۶۷۵,۰۰۰,۰۰۰			
۳	۲	۲۰۱۰۱	جمع آوری دستی سنگ از اراضی تا سطح ۱۵ درصد پوشش سنگی در هکتار، برحسب حجم سنگ های جمع آوری شده.	مترمکعب	۵۵۴,۵۰۰	۱۰	۵,۵۴۵,۰۰۰			
۴	۲	۲۰۹۰۱	بیل زدن، برگردان خاک، پوک کردن و آماده کردن خاک به عمق حداکثر ۳۰ سانتی متر در زمین نرم.	مترمربع	۶۶,۰۰۰	۶,۷۵۰	۴۴۵,۵۰۰,۰۰۰			
۵	۲	۲۱۰۱۳	کندن چاله به قطر ۷۰ و به عمق تا ۶۰ سانتیمتر در زمین نرم و ریختن خاک کنده شده به کنار یا اطراف چاله.	چاله	۲۶۵,۵۰۰	۲۵۰	۶۶,۳۷۵,۰۰۰			
۶	۲	۲۱۰۱۴	کندن چاله به قطر ۷۰ و به عمق ۶۰ سانتیمتر در زمینهای سخت و ریختن خاک کنده شده به کنار و یا اطراف چاله.	چاله	۶۱۹,۵۰۰	۲۵۰	۱۵۴,۱۷۵,۰۰۰			

			۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰	۹۰,۰۰۰	چاله	اضافه بها نسبت به ردیف های کندن چاله در صورتی که در امتداد خط راست و یا روی خط تراز (طبق نقشه) انجام شود.	۲۱۱۰۷	۲	۷
			۴۷,۵۵۰,۰۰۰	۵۰۰	۹۵,۱۰۰	تشک	احداث تشک یا چاله های فلسی برای نهال های تازه کاشت به وسیله کارگر ( چاله های ذخیره آب و آبگیر اطراف نهال ها).	۲۱۹۰۱	۲	۸
			۳,۹۶۹,۰۰۰,۰۰۰	۸۱,۰۰۰	۴۹,۰۰۰	تشک	مرمت تشکهای احداثی (چاله های آبگیر درخت).	۲۱۹۰۲	۲	۹
			۷,۵۳۳,۰۰۰,۰۰۰	۸۱,۰۰۰	۹۳,۰۰۰	اصله	کود دهی از نوع کود شیمیایی پای نهال با کلیه کارهای لازم.	۳۰۹۰۱	۳	۱۰
			۲,۵۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۷,۰۰۰	۹۳,۰۰۰	اصله	کود دهی از نوع کود حیوانی پای نهال با کلیه کارهای لازم.	۳۰۹۰۲	۳	۱۱
			۷۱۲,۴۲۰,۰۰۰	۱۰	۷۱,۲۴۲,۰۰۰	هکتار	دستمزد سمپاشی و دفع کامل علف های هرز در خزانه و نهالستان با استفاده از سموم علف کش به وسیله کارگر.	۴۲۹۰۱	۴	۱۲
			۵,۵۲۸,۷۲۶,۰۰۰	۴۳۴	۱۲,۷۳۹,۰۰۰	هکتار	دستمزد سمپاشی برای مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی.	۴۲۹۰۲	۴	۱۳
			۲,۵۱۷,۲۰۰,۰۰۰	۴۳۴	۵,۸۰۰,۰۰۰	هکتار	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۴۲۹۰۲ بابت سم پاشی در اراضی جنگلی.	۴۲۹۰۳	۴	۱۴
			۶۰۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۳۰۲,۰۰۰	اصله	دستمزد پوشش ساقه یا تنه نهال ها تا ارتفاع یک متر به منظور مبارزه با خرگوش و امثال آن.	۴۳۵۰۱	۴	۱۵
			۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	اصله	دستمزد پوشش تنه و ساقه درختان با استفاده از سموم و مواد شیمیایی.	۴۳۵۰۲	۴	۱۶

			۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۵۰۰	۴۴,۲۰۰	اصله	نصب و بستن چوب قیم ساده به منظور استقرار قلمه ها و نهال های یک تا دو ساله و تازه کاشت.	۴۳۸۰۱	۴	۱۷
			۱۹۶,۸۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰	۲۴,۶۰۰	اصله	هرس سبز جهت از بین بردن تنه جوش ها و پاجوش ها و جمع آوری آن.	۴۴۶۰۱	۴	۱۸
			۹۸,۲۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۴۹,۱۰۰	اصله	هرس و حذف شاخه های خشک درختان ۲ ساله تا ۵ ساله (به غیر از مو و گونه های رونده).	۴۴۷۰۱	۴	۱۹
			۱۵,۱۶۰,۰۰۰	۲۰۰	۷۵,۸۰۰	اصله	هرس و حذف شاخه های خشک درختان ۵ سال به بالا و درختان مو و نظایر آن و جمع آوری شاخه ها.	۴۴۷۰۲	۴	۲۰
			۷۳۹,۸۰۰,۰۰۰	۲۷,۰۰۰	۲۷,۴۰۰	اصله	دستمزد پوشش سطح تشتکهای اطراف نهال ها با کاه و کلش جهت جلوگیری از تبخیر رطوبت در عرصه برای نهال های تا دو ساله.	۴۵۱۰۱	۴	۲۱
			۵۹,۸۴۵,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۸۵,۰۰۰	۴۰,۳۰۰	اصله	هزینه آبیاری در عرصه های نهال کاری شده برای هر نوبت آبیاری با تانکر آب غیر موتوری سیار و کارگر همراه آب و لوازم انتقال آب دستی.	۴۵۳۰۱	۴	۲۲
			۸۹۰,۲۸۰,۰۰۰	۳۶۰	۲,۴۷۳,۰۰۰	مترمکعب	تهیه ، حمل ، ریختن ، پخش و تسطیح هر نوع خاک زراعتی به هر ضخامت .	۵۰۵۰۳	۵	۲۳
			۹۵۵,۳۲۰,۰۰۰	۴۰	۲۳,۸۸۳,۰۰۰	کیلومتر-ماه	ترمیم و تسطیح راه های انحرافی.	۶۵۷۰۱	۶	۲۴
			۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	کیلومتر	حمل نهال glandانی در glandان های به قطر تا ۱۰ سانتیمتر توسط ماشین از نهالستان تا فاصله ۳۰ کیلومتر، بر حسب هر ۱۰۰۰ glandان.	۱۵۰۳۰۱	۱۵	۲۵
			۲۹,۴۰۳,۰۰۰,۰۰۰	۸۹,۱۰۰	۳۳۰,۰۰۰	متر مکعب	خرید آب کشاورزی سالم	*	۱۵	۲۶
			۵۳,۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۹,۱۰۰	۶۰۰,۰۰۰	مترمکعب	حمل آب کشاورزی تا فاصله ۵۰ کیلومتر	*	۱۵	۲۷

			۲,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	ماه	هزینه تامین خودرو جهت دستگاه نظارت	*	۱۵	۲۸
			۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	اصله	تهیه قییم ساده از چوبهای سخت.	۱۶۲۲۰۱	۱۶	۲۹
			۳۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۴۵	۷,۵۰۰,۰۰۰	مترمکعب	کود حیوانی گوسفندی پوسیده.	۱۹۰۴۰۱	۱۹	۳۰
			۳۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۴۵	۷,۵۰۰,۰۰۰	مترمکعب	کود حیوانی گاوی پوسیده.	۱۹۰۴۰۳	۱۹	۳۱
			۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۰۰	۵۰,۰۰۰	کیلوگرم	کود شیمیایی ازته (اوره).	۱۹۰۴۳۰	۱۹	۳۲
			۲,۲۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۰۰	۸۵۰,۰۰۰	کیلوگرم	کود شیمیایی فسفات و سوپر فسفات.	۱۹۰۴۳۱	۱۹	۳۳
			۱,۴۱۷,۵۰۰,۰۰۰	۱,۳۵۰	۱۰۰۵۰,۰۰۰	کیلوگرم	کود شیمیایی نیترا ته.	۱۹۰۴۳۲	۱۹	۳۴
			۴,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	کیلو گرم	کود کلات آهن	*	۱۹	۳۵
			۱,۶۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰	۶۵۰,۰۰۰	لیتر	کود هیومیک اسید	*	۱۹	۳۶
			۱,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰	۶۵۰,۰۰۰	کیلو	کود سلو پتاس	*	۱۹	۳۷
			۲,۴۰۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۰۰	۸۹۰,۰۰۰	کیلوگرم	کود ۲۰*۲۰*۲۰	*	۱۹	۳۸
			۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵	۲,۴۰۰,۰۰۰	لیتر	سم آفت کشی (مانند گوزاتیون - مالاتیون).	۱۹۰۵۰۱	۱۹	۳۹
			۳۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	۱,۹۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	سم ضد عفونی مانند ویتاواکس.	۱۹۰۵۱۰	۱۹	۴۰
			۲۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۸۰	۲,۹۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	قارچ کش الیت	*	۱۹	۴۱
			۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۳۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	نماد کش نماکور ( فنامیفوس )	*	۱۹	۴۲
			۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰	۸۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	(موش کش شکلاتی کلات)برودیفاکوم	*	۱۹	۴۳
			۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	لیتر	سم پریمیکارپ (پریمور)	*	۱۹	۴۴
			۸۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	لیتر	سم آبامکتین (ورتمیک)	*	۱۹	۴۵
			۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	لیتر	روغن ولک	*	۱۹	۴۶

			۲۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۹۰	۲,۸۰۰,۰۰۰	لیتر	سم متاسیستوکس	*	۱۹	۴۷
			۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	سم قارچ کش و ضد عفونی کننده.	۱۹۰۵۱۱	۱۹	۴۸
			۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	سم علف کش.	۱۹۰۵۲۰	۱۹	۴۹
			۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	کیلوگرم	سموم دفع جوندگان و خزندگان (موش، سوسک و حشرات).	۱۹۰۵۳۰	۱۹	۵۰
			۳۶,۷۵۰,۰۰۰	۱۵	۲,۴۵۰,۰۰۰	لیتر	روغن آفت کش.	۱۹۰۶۰۱	۱۹	۵۱
			۵,۵۵۰,۰۰۰	۳	۱,۸۵۰,۰۰۰	لیتر	سم علف کش سنکور.	۱۹۰۶۰۲	۱۹	۵۲
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال سنجد	۱۹۱۳۵۲	۱۹	۵۳
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال توت (۱، ۲ و ۳ ساله) بومی، پیوندی (سیاه، شاتوت، سفید).	۱۹۲۱۱۰	۱۹	۵۴
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	نهال	نهال زیتون.	۱۹۲۱۲۰	۱۹	۵۵
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال ارغوان.	۱۹۳۱۵۷	۱۹	۵۶
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال افاقیا.	۱۹۳۱۶۰	۱۹	۵۷
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال زبان گنجشک.	۱۹۳۱۶۵	۱۹	۵۸
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال کاج تهران.	۱۹۳۲۰۱	۱۹	۵۹
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال سرو خمره ای.	۱۹۳۲۶۰	۱۹	۶۰
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال سرو شیرازی.	۱۹۳۲۷۰	۱۹	۶۱
			۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	اصله	نهال زربین.	۱۹۳۲۸۰	۱۹	۶۲
			۱۹۲,۱۵۸,۳۴۱,۰۰۰			جمع کل				

مبلغ کل برآورد بر اساس فهرست بهای ۱۴۰۲

ردیف	شرح	مبلغ برآورد	مبلغ پیشنهاد دهنده	ضریب پلوس / مینوس
۱	فهرست بهای پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۲	۱۹۲,۱۵۸,۳۴۱,۰۰۰		
۲	مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه	۷,۶۸۶,۳۳۳,۶۴۰		
	جمع	۱۹۹,۸۴۴,۶۷۴,۶۴۰		

مبلغ کل برآورد آبیاری و نگهداری فضای سبز منطقه گل گهر ( فاز دوم ) بر اساس فهرست بهای ۱۴۰۲

ردیف	شرح	مبلغ برآورد	مبلغ پیشنهاد دهنده	ضریب پلوس / مینوس
۱	مجموع کل فهرست آبخیزداری ، آبیاری تحت فشار ، تاسیسات آب سال ۱۴۰۲	۱۹۲,۱۵۸,۳۴۱,۰۰۰		
۲	ضریب بالاسری ۰.۴۱	۷۸.۷۸۴.۹۱۹.۸۱۰		
۳	ضریب منطقه ای ۰.۰۲	۳.۸۴۳,۱۶۶,۸۲۰		
۴	مبلغ تجهیز کارگاه ۰.۰۴	۷,۶۸۶,۳۳۳,۶۴۰		
	جمع کل بدون احتساب ضرایب بالاسری و منطقه ای	۲۸۲,۴۷۲,۷۶۱,۲۷۰		