شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اسناد استعلام ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران

توجه :تکمیل کلیه اطلاعات خواسته‌شده در فرم‌های ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران به‌صورت دقیق، کامل و خوانا الزامی است. کلیه مدارک و مستندات مربوطه باید به‌صورت منظم و کلاسه‌بندی‌شده، با تأیید برابر با اصل، امضای صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر شرکت ارائه گردد. همچنین ارائه نسخه اسکن‌شده تمامی فرم‌ها، مدارک و مستندات در قالب فایل‌های الکترونیکی با فرمتPDF ، بر روی یک عدد لوح فشرده (CD یا DVD)الزامی است.

مشخصـــــات پیمانکـــــار

۱ -نام کامل شرکت:

۲ -شناسه ملی شرکت:

۳ -شماره ثبت و محل ثبت شرکت:

۴ -نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

۵ -کد ملی مدیرعامل:

۶ -رشته و پایه صلاحیت پیمانکاری:

۷ -شماره و تاریخ اعتبار گواهینامه صلاحیت پیمانکاری:

۸ -شماره تلفن ثابت شرکت:

۹ -شماره تلفن همراه مدیرعامل:

۱۰ -نام و شماره تماس نماینده معرفی‌شده جهت پیگیری امور مناقصه:

۱۱ -شماره دورنگار (در صورت وجود):

۱۲ -نام بانک و شعبه صادرکننده ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه:

۱۳ -نشانی کامل دفتر مرکزی شرکت:

۱۴ -کد پستی:

۱۵ -نشانی پست الکترونیکی رسمی شرکت:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

مهر شرکت:	*امضاء:*

توضیحات:

اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

<table>
<tr><td colspan="5">مشخصات حقوقی شرکت</td></tr>
<tr><td colspan="5">نام ونشانی پیمانکار : کد پستی:</td></tr>
<tr><td colspan="5">تلفن تماس : ..... دورنگار: .....</td></tr>
<tr><td colspan="5">پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک(web-site).....</td></tr>
<tr><td>شماره ثبت شرکت</td><td colspan="2">تاریخ ثبت</td><td>سرمایه ثبت شده</td><td>سرمایه پرداخت شده</td></tr>
<tr><td rowspan="2">رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات</td><td colspan="2">نام</td><td>نام خانوادگی</td><td>تجربیات وسابقه کاری</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات</td><td colspan="2">نام</td><td>نام خانوادگی</td><td>تجربیات و سابقه کاری</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات</td><td>ردیف</td><td>نام</td><td>نام خانوادگی</td><td>سمت در شرکت</td></tr>
<tr><td>۱</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>۲</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱- رشته رتبه
۲- رشته رتبه</td><td colspan="3">نوع شرکت :
سهامی خاص ☐ سهامی عام☐
نوع مالکیت :
خصوصی ☐ دولتی☐</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر</td><td colspan="3">سهامداران اصلی و درصد سهام آنها</td></tr>
<tr><td>ردیف</td><td>نام</td><td>درصد سهام</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

مدارک و مستندات موردنیاز ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران

مناقصه‌گران موظفند مدارک و مستندات موردنیاز ارزیابی فنی و بازرگانی را مطابق ترتیب زیر، به‌صورت منظم، کلاسه‌بندی‌شده و با درج شماره صفحه تهیه و ارائه نمایند.

الف) مدارک و مستندات موردنیاز

۱ -اساسنامه، اظهارنامه ثبت شرکت، آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی و گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری معتبر.

۲ -مدارک مربوط به صاحبان امضای مجاز شرکت، شامل آخرین آگهی رسمی تعیین صاحبان امضا و گواهی امضای آنان از دفاتر اسناد رسمی.

۳ -کد ثبت‌نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات، در صورت شمول و الزام به ثبت‌نام.

۴ -گواهینامه معتبر تشخیص صلاحیت پیمانکاری صادرشده از سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر مراجع ذی‌صلاح، متناسب با رشته و پایه موردنیاز مناقصه.

۵ -فرم تکمیل‌شده خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری و مستندات مربوطه.

۶ -مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرایی قبلی، به‌ویژه پروژه‌های مشابه با موضوع مناقصه، شامل قراردادها، صورت‌وضعیت‌های قطعی یا آخرین صورت‌وضعیت تأییدشده، صورت‌جلسات تحویل و سایر مدارک مثبته حسب مورد.

۷ -مستندات مربوط به حسن سابقه و رضایت کارفرمایان قبلی، شامل گواهی حسن انجام کار و سایر تأییدیه‌های معتبر مرتبط با سوابق اجرایی ارائه‌شده.

۸ -مدارک و مستندات مربوط به توان مالی شرکت، مطابق معیارهای تعیین‌شده در اسناد ارزیابی.

۹ -مدارک و مستندات مربوط به توان تجهیزاتی شرکت، شامل مشخصات ماشین‌آلات و تجهیزات، مدارک مالکیت یا قراردادهای معتبر تأمین و اجاره تجهیزات، حسب مورد.

۱۰ -صورت‌های مالی حسابرسی‌شده مربوط به پنج سال مالی اخیر، که ارائه نسخه کاغذی آخرین صورت مالی حسابرسی‌شده الزامی بوده و نسخه الکترونیکی کلیه صورت‌های مالی مذکور نیز باید ارائه گردد.

۱۱ -سایر مدارک و مستندات مرتبط با معیارهای ارزیابی که در فرم‌ها و اسناد استعلام درخواست شده است.

ب) ضوابط و الزامات ارائه مدارک

۱ -کلیه مدارک و مستندات ارائه‌شده باید معتبر، خوانا و برابر با اصل بوده و تمام صفحات اسناد تحویلی به مهر شرکت و امضای اصل صاحبان امضای مجاز برسد.

۲ -اطلاعات و اظهارات مندرج در فرم‌های ارزیابی صرفاً در صورت ارائه مدارک مثبته و مستندات مرتبط، قابل بررسی و امتیازدهی خواهد بود. اطلاعات فاقد مستندات معتبر، در ارزیابی ملاک عمل قرار نخواهد گرفت.

۳ -مناقصه‌گران موظفند مدارک و سوابق خود را به‌صورت مستند و قابل رسیدگی ارائه نمایند. مسئولیت ارائه مدارک ناقص، نامعتبر، ناخوانا یا فاقد مستندات کافی بر عهده مناقصه‌گر بوده و مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال عدم احتساب امتیاز مدارک مذکور نخواهد داشت.

۴ -مدارک و مستندات باید حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای تحویل اسناد ارزیابی ارائه شوند. مدارکی که پس از مهلت تعیین‌شده ارسال گردند، جز در مواردی که مناقصه‌گزار در چارچوب مقررات وبه‌منظور رفع ابهام‌یا تکمیل مستندات درخواست نماید، ملاک ارزیابی قرار نخواهند گرفت.

۵ -مناقصه‌گران در صورت وجود هرگونه ابهام در اسناد یا نیاز به دریافت توضیحات تکمیلی، موظفند پیش از پایان مهلت مقرر، موضوع را به‌صورت کتبی از مناقصه‌گزار استعلام نمایند.

۶ -از ارائه مدارک غیرمرتبط با معیارهای ارزیابی، مدارک تکراری، نامعتبر، ناقص و ناخوانا خودداری شود.

۷ -کلیه مدارک و مستندات ارائه‌شده باید متعلق به شرکت مناقصه‌گر باشد. استفاده از سوابق، گواهینامه‌ها، توان مالی و تجهیزاتی سایر شرکت‌ها، بدون وجود مجوز یا ترتیبات قراردادی مورد پذیرش در اسناد مناقصه، مجاز نبوده و مدارک مذکور در ارزیابی لحاظ نخواهد شد.

۸ -تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه، به‌تنهایی هیچ‌گونه تعهدی برای مناقصه‌گزار مبنی بر دعوت از مناقصه‌گر به مراحل بعدی یا انعقاد قرارداد ایجاد نخواهد کرد.

۹ -مناقصه‌گران موظفند وضعیت ارائه کلیه مدارک و مستندات خود را در چک‌لیست پیوست اسناد استعلام مشخص نموده و چک‌لیست تکمیل‌شده را همراه مدارک ارائه نمایند.

۱۰ -چنانچه در هر مرحله از فرآیند ارزیابی یا مناقصه مشخص شود اطلاعات، مدارک یا اظهارات ارائه‌شده خلاف واقع، غیرمعتبر یا گمراه‌کننده بوده است، موضوع مطابق مقررات و ضوابط حاکم بر مناقصه بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد. مسئولیت عواقب ناشی از ارائه اطلاعات خلاف واقع بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.

۱۱ -حضور همزمان شرکت‌هایی که دارای عضو مشترک در هیئت‌مدیره هستند، در یک مناقصه، با رعایت مقررات و ضوابط حاکم بر مناقصه، مجاز نخواهد بود.

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر(براساس استعلام از سایت ساجار) ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره۲: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

جدول شماره ۳: لیست مشخصات سهام‌داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

جدول شماره ۴: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar. mporg.ir) به تاریخ ..... متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد **پروژه اجرای زیر سازی و روسازی باقی مانده خطوط شبکه ریلی منطقه گل گهر** دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان برنامه و بودجه تایید نگردد و یا در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان برنامه و بودجه و قانون برگزاری مناقصات متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ ریالی قرارداد	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱								
۲								
۳								
۴								
							کل باقیمانده	
							مبلغ پروژه	

تذکر ۱ : مناقصه‌گزار براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مناقصه‌گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

تذکر ۲ : پیمانکارانی که دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از سازمان و برنامه و بودجه به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم‌های ارزیابـــی فنی–بازرگانی مناقصه‌گـــران

جدول شماره ۵: جدول معیارهای ارزیابی فنی–بازرگانی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آن‌ها

	عنوان معیارهای ارزیابی فنی–بازرگانی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد) پیمانکاری C	امتیاز کسب شده A× B /۱۰۰	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه ودانش (سوابق اجرایی)		۳۰		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۵		فرم شماره۲
۳	توان مالی		۱۵		فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی		۲۵		فرم شماره ٤
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۱۵		فرم شماره ٥
	امتیاز کل ارزیابی فنی–بازرگانی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)		تأیید صلاحیت فنی–بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.		

تذکر ۱: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهدکرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت فنی-بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی فنی-بازرگانی می‌باشد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱) صرفاً سوابق پیمان‌هایی که در پنج سال منتهی به تاریخ انتشار آگهی مناقصه، تمام یا بخشی از عملیات اجرایی آنها انجام شده و به مرحله تحویل موقت رسیده‌اند، قابل ارائه و بررسی خواهد بود. پیمان‌های در دست اجرا نیز در صورت انجام بخشی از عملیات در بازه مذکور، با ارائه مستندات معتبر، قابل بررسی خواهند بود. پیمان‌هایی که پیش از آغاز بازه پنج‌ساله به‌طور کامل خاتمه یافته‌اند، در ارزیابی تجربه لحاظ نخواهند شد.

۲) ارائه مدارک و مستندات مثبته مرتبط با هر یک از پیمان‌های اعلام‌شده، از جمله قرارداد و مستندات احراز میزان عملیات انجام‌شده، الزامی است. صرف درج اطلاعات در فرم، بدون ارائه مدارک معتبر، موجب تخصیص امتیاز نخواهد شد.

۳) مناقصه‌گران صرفاً مدارک و مستندات قراردادهایی را که اطلاعات آنها در فرم ارزیابی تجربه درج شده است، ارائه نمایند.

۴) مناقصه‌گران به‌منظور کسب امتیاز بیشتر، اطلاعات قراردادهای دارای بیشترین حجم و مبلغ عملیات اجرایی مشابه با موضوع مناقصه را در جداول مربوطه درج نمایند. در قراردادهای چندرشته‌ای، صرفاً بخش‌هایی از عملیات که از نظر ماهیت و شرح کار با موضوع مناقصه مشابهت دارند، با ارائه مستندات معتبر، قابل بررسی و امتیازدهی خواهند بود. در خصوص قراردادهای غیرمشابه، اطلاعات حداکثر سه قرارداد دارای بالاترین مبلغ درج گردد.

۵) حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۶) کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.

۷) با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی‌است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.

۸) اطلاعات درج‌شده در فرم ارزیابی تجربه باید با قراردادها و سایر مستندات مثبته ارائه‌شده، از جمله صورت‌وضعیت‌های تأییدشده، صورت‌جلسات تحویل یا مفاصاحساب، حسب مورد، مطابقت داشته باشد. در صورت وجود مغایرت، صرفاً اطلاعاتی ملاک ارزیابی خواهد بود که با مدارک معتبر قابل احراز باشد.

۹) مناقصه‌گران (شرکتهای متقاضی) موظفند کلیه ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به‌صورت کامل، دقیق و مستند تکمیل نمایند.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرائی) در کار های مشابه موضوع مناقصه بر اساس قرارداد منعقده (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	ماهیت کار ۱) مشابه(۱) ۲)تقریبا"مشابه(۰.۷) ۳)غیر مشابه(۰.۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۱۰۰-۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
									مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۵ ←	

تذکر ۱ : ارائه تصویر قراردادهای منعقدشده و مستندات مربوط به خاتمه قرارداد یا صورت‌جلسه تحویل موقت، به همراه مفاصاحساب مربوطه الزامی است. در صورت عدم وجود مفاصاحساب، ارائه صورت‌وضعیت قطعی تأییدشده توسط کارفرما و برای پیمان‌های در دست اجرا، ارائه آخرین صورت‌وضعیت تأییدشده توسط کارفرما الزامی خواهد بود.

تذکر ۲: ارائه صفحات قرارداد شامل مشخصات طرفین، موضوع قرارداد، مبلغ و مدت قرارداد، صفحه امضای طرفین و همچنین بخش شرح کار و مشخصات فنی مرتبط با موضوع مناقصه کفایت می‌کند؛ مشروط بر اینکه اطلاعات و مستندات ارائه‌شده برای احراز میزان و ماهیت عملیات اجرایی و بررسی مشابهت قرارداد با موضوع مناقصه کافی باشد .

مهر و امضای مناقصه‌گر

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شـــــــــــــــرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
	امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	.....

۱) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر(پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل)کمتر از مبلغ برآورد باشد. امتیاز حاصله(**bi**) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می‌باشد) از فرمول **bi=(P/Pest)×۲۵** بدست می آید.که (**P**) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه‌گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و(**Pest**) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می‌باشد. نسبت **P/Pest** در هر پیمان حداکثر برابر یک می‌باشد به‌روزرسانی مبلغ پیمان‌های قبلی با استفاده از شاخص‌های تعدیل رسمی و مرتبط با رشته و نوع عملیات، از تاریخ مبنای قیمت قرارداد قبلی تا تاریخ مبنای برآورد مناقصه حاضر، بر اساس روش محاسباتی یکسان برای تمامی مناقصه‌گران انجام خواهد شد.

۳) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱)هیأت وزیران و بخشنامه‌های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۱/ ۱۵۸۶۵۷مورخ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰مورخ۱۳۸۶/۲/۸و بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.

۴) ماهیت‌کار:کار مشابه:کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه وشرح کار آن (آیین‌نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر۲۵ویا نسبتی از آن بر اساس فرمول **bi=(P/Pest)×۲۵** محاسبه می شود/ کار تقریباً مشابه:کاری در رشته مورد درخواست (آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر۱۷/۵ویا نسبتی از آن بر اساس فرمول **bi=۰/۷× (P/Pest)×۲۵** محاسبه می‌شود/ کار غیر مشابه:کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر۷/۵و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول **bi=۰/۳× (P/Pest)×۲۵** محاسبه می‌شود. در این مناقصه، ملاک تشخیص مشابهت سوابق اجرایی، ماهیت و شرح عملیات انجام‌شده با موضوع اجرای باقیمانده عملیات زیرسازی و روسازی شبکه ریلی منطقه گل‌گهر سیرجان خواهد بود. در قراردادهای چندرشته‌ای، بخش‌های مرتبط با موضوع مناقصه، در صورت ارائه مستندات معتبر و امکان احراز مبلغ و حجم عملیات، قابل بررسی و امتیازدهی خواهند بود.

۵) امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می‌گردد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۲)
۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می‌گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۳)
۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می‌گردد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۴)
۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می‌گردد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱) **مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.**

۲) **حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری وسوابق اجرائی) حداکثر ۴پیمان باشد.**

۳) سوابق مورد ارزیابی حسن سابقه باید مربوط به پیمان‌های معرفی‌شده در فرم شماره ۱ (ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی) بوده و از نظر بازه زمانی، تابع ضوابط تعیین‌شده در همان فرم باشد.

۴) **اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.**

۵) **ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی، شامل ارزیابی کیفیت کار انجام‌شده، کفایت کادر فنی و غیرفنی و رعایت برنامه زمان‌بندی پروژه، الزامی است. گواهی مذکور باید مطابق نمونه پیوست شماره ۱ تکمیل و ارائه گردد. گواهی‌های معتبر صادرشده توسط کارفرمایان قبلی نیز در صورت برخورداری از اطلاعات موردنیاز و تأیید کمیته فنی و بازرگانی، قابل پذیرش خواهند بود.**

۶) **نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.**

۷) **کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.**

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار		ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی			میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A	ماهیت کار ۱) مشابه(۱) ۲)تقریبا"مشابه(۰/۹) ۳)غیر مشابه(۰/۷)	امتیاز کسب شده
			کیفیت کار	رعایت زمانبندی	کفایت کارکنان کلیدی			
۱	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی	کار اول						
۲		کار دوم						
۳		کار سوم						
۴		کار چهارم						
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ –۰)								

تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد. امتیاز نهایی حسن سابقه از میانگین امتیازات پیمان‌های قابل قبول، پس از اعمال ضریب مشابهت مربوط به هر پیمان، محاسبه خواهد شد.

تذکر ۲: امتیاز هر یک از پیمان‌های معرفی‌شده، بر اساس مستندات ارائه‌شده، نتایج ارزیابی کارفرمایان قبلی و استعلام‌های انجام‌شده، مطابق معیارهای کیفیت کار، رعایت زمان‌بندی و کفایت کارکنان کلیدی، توسط کمیته فنی و بازرگانی تعیین و ثبت خواهد شد.

تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمانبندی) الزامی است.

تذکر ۴: در صورت ارائه رضایت‌نامه، تشویق‌نامه یا گواهی حسن انجام کار از کارفرمای قبلی که فاقد امتیازدهی تفکیکی در معیارهای کیفیت کار، رعایت زمان‌بندی و کفایت کارکنان کلیدی باشد، برای آن پیمان حداکثر ۷۰ درصد امتیاز قابل تخصیص در نظر گرفته می‌شود. تخصیص امتیاز نهایی منوط به بررسی اعتبار مستندات و احراز حسن سابقه توسط کمیته فنی و بازرگانی خواهد بود.

تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰/۹کار غیر مشابه ۰/۷ محاسبه می‌شود.

حسن سابقه در کارهای قبلی

از شرکت: .....

به: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام

احتراما شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع)..... با شماره..... به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل ..... به عدد ..... ریال، به حروف.....

داشته و قرارداد مذکور در وضعیت خاتمه‌یافته / در دست اجرا قرار دارد و عملکرد پیمانکار در عملیات انجام‌شده تا تاریخ صدور این گواهی، مطابق موارد زیر ارزیابی می‌گردد.

شرکت از نظر کیفیت کار ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.

- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.

ضمناً در صورت صدور مفاصاحساب، مشخصات آن به شرح زیر اعلام می‌گردد:

شماره مفاصاحساب: ..... تاریخ: ..... مبلغ: ..... ریال

نام نام خانوادگی

مهر و امضاءکارفرما

تاریخ

تذکر ۱: متقاضی شرکت در ارزیابی موظف است برای هر یک از قراردادهای خاتمه‌یافته یا جاری معرفی‌شده در فرم شماره ۱ که مطابق ضوابط زمانی آن فرم قابل بررسی هستند، تکمیل این گواهی را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و گواهی تکمیل‌شده را به همراه سایر مدارک ارائه نماید.

تذکر ۲: امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می شود و متوسط امتیاز هر سه مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می شود.

تذکر۳: تصویر برابر اصل مشابه فرم بالا قابل قبول می باشد.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

۱) مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.

۲) اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.

۳) در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.

۴) در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد

۵) در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی های جانبی قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.

۶) منظور از درآمد ناخالص سالانه، درآمد حاصل از فعالیت‌های شرکت در هر سال مالی است که بر اساس صورت‌های مالی معتبر، اظهارنامه‌های مالیاتی یا سایر اسناد مالی قابل استناد و مورد تأیید کمیته فنی و بازرگانی احراز می‌گردد.

۷) منظور از "دارایی‌های ثابت" دارائی‌های‌است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی‌های ثبت شده در های جانبی قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.

۸) ارائه حداقل یکی از مدارک و مستندات مالی فوق و یا گواهی اعتبار یا توان تأمین مالی صادرشده توسط بانک‌ها یا مؤسسات مالی و اعتباری مجاز، با درج مبلغ مشخص اعتبار قابل تخصیص به مناقصه‌گر، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبلغ قابل قبول و مستند بر اساس هر یک از شاخص‌های ارزیابی توان مالی، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه باشد؛ در غیر این صورت، امتیاز توان مالی به نسبت مبلغ احرازشده به مبلغ برآورد مناقصه کاهش می‌یابد. ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات و مستندات معتبر مربوط به حداکثر پنج سال گذشته انجام خواهد شد.

روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

Pest = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

IF Pest ≤ P ⟶ حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود

IF P < Pest ⟶ امتیاز = $P / Pest \times ۱۰۰$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ ازجدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-۵	n-٤	n-۳	n-۲	n-۱		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	۵۰ × a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	۷۰ × b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	۳ × c=
۴	درائی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا های جانبی قانونی سال قبل						d =	۵× d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	۱× e=
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۵ (A)								A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =
(۰-۱۰۰) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار [(A/C) × ۱۰۰] =								

بالاترین شاخص توان مالی : **P** بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق/ **Pest** مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$if\ P < Pest \implies \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad if\ P > Pest \implies \text{امتیاز} = 100$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف – پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب – هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج– سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه – یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می‌باشد.

تذکر ۳: ارائه مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

۱) به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲) مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳) صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.

۴) ارائه مدارک و مستندات معتبر مربوط به مالکیت یا امکان تأمین و به‌کارگیری تجهیزات و ماشین‌آلات معرفی‌شده، از جمله سند مالکیت، فاکتور خرید، قرارداد اجاره یا موافقت‌نامه معتبر تأمین ماشین‌آلات، الزامی است. مدارک ارائه‌شده باید امکان احراز مشخصات و قابلیت دسترسی به تجهیزات موردنظر را فراهم نماید.

۵) به ماشین‌آلات استیجاری، در صورت ارائه قرارداد اجاره یا موافقت‌نامه معتبر از مالک تجهیزات، معادل ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت. مستندات مذکور باید حاوی مشخصات ماشین‌آلات، مشخصات مالک و تعهد تأمین و در اختیار قراردادن تجهیزات در صورت انعقاد قرارداد با مناقصه‌گر باشد.

۶) در صورت لزوم وتشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

۷) مناقصه‌گران موظفند امکان تأمین، اعزام و به‌کارگیری ماشین‌آلات و تجهیزات معرفی‌شده در فرم ارزیابی را متناسب با برنامه زمان‌بندی و نیازهای اجرایی پروژه احراز و تضمین نمایند. ماشین‌آلات معرفی‌شده باید از نظر وضعیت فنی، قابلیت بهره‌برداری و عدم وجود تعهدات معارض، امکان حضور در کارگاه در زمان موردنیاز را داشته باشند. در صورت برنده شدن در مناقصه، پیمانکار متعهد به تأمین ماشین آلات و تجهیزات مذکور مطابق برنامه اجرایی مورد تأیید کارفرما خواهد بود و هرگونه جایگزینی آنها صرفاً با تأیید کارفرما و با ماشین‌آلات دارای مشخصات و توان فنی معادل یا بالاتر مجاز خواهد بود.

مهر و امضای مناقصه‌گر

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم ٪	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱	تجهیزات نقشه برداری	۲	۲					
۲	بولدزر D۸	۱	۳					
۳	تانکر آب -آب پاش	۲	۲					
۴	جرثقیل با ظرفیت مناسب کار	۱	۳					
۵	تراک میکسر	۲	۴					
۶	سنگ شکن ، سرند و ماسه ساز	۱	۴					
۷	لودر	۲	۴					
۸	کامیون کمپرسی	۵	۵					
۹	غلطک ویبره	۲	۲					
۱۰	بیل مکانیکی	۲	۴					
۱۱	گریدر	۲	۴					
۱۲	مرکز تولید بتن در محدوده پروژه	۱	۵					

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم ٪	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱۳	ماشین ریل سوزن کن	۱	۵					
۱۴	ماشین رگلاتور بالاست	۱	۴					
۱۵	سوزن کوب	۱	۵					
۱۶	استابلیزر (تثبیت خط)	۱	۵					
۱۷	واگن قرقره دار	۳	۶					
۱۸	دستگاه الکتریکی جوش درز ریل	۱	۴					
۱۹	ماشین ریل ساب	۱	۴					
۲۰	ماشین بغل زن ریل	۱	۳					
۲۱	ماشین ریل گرم کن	۱	۴					
۲۲	واگن حمل بالاست	۵	۵					
۲۳	فینیشر بالاست	۱	۳					
۲۴	دیزل سنگین و سبک	۱	۲					
۲۵	تریلی کفی	۱	۲					

۲۶	ماشین زیرکوب (۰۸ و ۰۹) هرکدام یک دستگاه	۱	۴					
۲۷	ماشین برش ریل	۱	۲					
						مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ⟵		

توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهارنظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۵ ازجدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰ ~ ۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A x B / ۱۰۰	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۳۵		فرم شماره ۵-۱
۲	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		۲۵		فرم شماره ۵-۲
۳	خلاقیت و نوآوری		۵		فرم شماره ۵-۳
۴	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		۵		فرم شماره ۵-۴
۵	بومی بودن مناقصه‌گر		۳۰		فرم شماره ۵-۵
جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)					**درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵**

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

فرم شماره۵–۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

مهر و امضای مناقصه‌گر

معیار ارزیابی:

ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A x B /۱۰۰
۱	مدیر پروژه – کارشناس ارشد عمران- حداقل ۱۵ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
۲	سرپرست کارگاه– کارشناس عمران- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۳	سرپرست دفتر فنی– کارشناس عمران- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
۴	نقشه بردار– کارشناس عمران یا نقشه برداری- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۲	هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۵	کارشناس کنترل کیفیت– کارشناس عمران یا آزمایشگاه- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۶	کارشناس ماشین آلات-کارشناس مکانیک- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۷	کارشناس کنترل پروژه– کارشناس عمران یا صنایع- حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار(۱۰۰ ~ ۰)						**درج در ردیف۱ فرم شماره ۵**	

تذکر۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکر۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکر۳: مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جدول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه تایید شده سازمان تامین اجتماعی) اقدام نمایند.

تذکر ۴: امتیاز هر یک از ردیف‌های کارکنان کلیدی بر اساس احراز شرایط مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد نفرات تعیین‌شده در جدول، با بررسی مدارک و مستندات معتبر تخصیص می‌یابد. در صورت عدم احراز شرایط هر فرد، امتیاز مربوط به آن فرد منظور نخواهد شد.

فرم شماره۲–۵: ارزیابی توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد(ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحویل موقت)	مدت تأخیرمجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمائی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * ۵۰ (۰ ~ ۵۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
	امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (۱۰۰–۰)								درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵	

تذکر۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد) و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار (یا صورت‌مجلس تحویل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیف‌های جدول فوق الذکر از سوی مناقصه‌گرا ن الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکر۲: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

تذکر۳: حداکثر امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

تذکر ۴: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.

فرم شماره۳–۵: ارزیابی خلاقیت و نوآوری (مربوط به ردیف ۳ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A x B /۱۰۰	توضیحات
۱	**اعمال مهندسی ارزش (۲ مورد)**	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک دال بر پیاده سازی مهندسی ارزش در شرکت و پروژهها
	۱-۱-				
	۱-۲-				
۲	**داشتن واحد تحقیق و توسعه**	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه چارت سازمانی و معرفی افراد و پرسنل واحد و اقدامات و تحقیقاتی که واحد مربوطه انجام داده است
	۲-۱-				
۳	**حضور در مناقصات بین المللی**	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه مدارک حضور در مناقصات بین المللی
	۳-۱-				
۴	**ارائه مقالات در مجلات و سمینارها (۲ مورد)**	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مقالات و متن سمینارها در مجلات
	۴-۱-				
	۴-۲-				
۵	**نو آوریهای تائید شده توسط دستگاه اجرایی(۲ مورد)**	(۰-۵۰)	۴۰		ارائه مدارک نوآوریها
	۵-۱-				
	۵-۲-				
	جمع امتیاز خلاقیت و نو آوری		**درج در ردیف ۳ فرم شماره ۵**		

فرم شماره۵-۴: ارزیابی مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب(مربوط به ردیف ۴ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A x B /۱۰۰	توضیحات
۱	**استقرار سیستم مدیریت فنی-بازرگانی بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱:۲۰۱۵**	(۰-۱۰۰)	۴۰		ارائه گواهینامه ایزو ۹۰۰۱ از موسسات گواهی دهنده بین المللی
	۱-۱-				
۲	**دوره های آموزشی تخصصی**	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک و گواهینامه های دوره های آموزشی
	۲-۱-				
	۲-۲-				
۳	**ساختار تشکیلاتی**	(۰-۱۰۰)	۲۰		ارائه چارت سازمانی و شرح وظایف پستهای سازمانی
	۳-۱-				
۴	**عضویت در انجمن های تخصصی**	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک عضویت
	۴-۱-				
	۴-۲-				
جمع امتیاز مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		**درج در ردیف ۴ فرم شماره ۵**			

فرم شماره۵–۵: ارزیابی بومی بودن (مربوط به ردیف ۵ از فرم شماره ۵)

ردیف	شرح		امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A		درصد وزنی معیار (٪) B	امتیاز کسب شده A*B/۱۰۰
۱	ثبت شرکت در استان کرمان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی تاسیس و تغییرات شرکت (۰ یا ۱۰۰)				۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان سیرجان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی و قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز–حداکثر ۱۰۰ امتیاز)				۲۵	
۳	اجرای قرارداد در استان کرمان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز–حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		(۰~۲۰)		۲۵	
	مشخصات قراردادها و کارفرمای مربوطه	۳-۱-				
		۳-۲-				
		۳-۳-				
		۳-۴-				
		۳-۵-				
جمع امتیاز بومی بودن				**درج در ردیف ۵ فرم شماره ۵**		

تذکر : ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام و احترام

بدین وسیله این شرکت آمادگی خود را برای شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع **»اجرای باقیمانده عملیات زیرسازی و روسازی شبکه ریلی منطقه گل‌گهر سیرجان «**اعلام می‌نماید.

این شرکت پس از مطالعه اسناد ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران، نسبت به تکمیل و ارائه کلیه مدارک و مستندات خواسته‌شده مطابق چک‌لیست و قالب تعیین‌شده، به صورت طبقه‌بندی‌شده و منظم در ..... صفحه اقدام نموده است. همچنین کلیه مدارک پس از مهر و امضا، عیناً اسکن شده و در قالب فایل PDF مطابق دستورالعمل مربوطه، در یک عدد لوح فشرده دارای مشخصات و مهر شرکت ارائه گردیده است.

ضمناً این شرکت صحت اطلاعات مندرج در اسناد و مدارک پیوست را تأیید نموده و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین تبعات ناشی از عدم ارزیابی یا عدم تخصیص امتیاز به مدارک و مستندات ارائه‌نشده یا ناقص را می‌پذیرد.

شرکت مناقصه‌گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه‌گر – وضعیت کنترل اسناد: ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) – وضعیت کنترل اسناد: تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
–		ردیـــــــــف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی مناقصه‌گران	۱	یک عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده‌است								
	۲	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه								
	۳	اساسنامه شرکت								
	۴	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت								
	۵	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت								
	۶	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت								
	۷	تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر								
	۸	تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی								
	۹	تصویرگواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور								
	۱۰	فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری								
	۱۱	تصویر شناسه ملی شرکت								
	۱۲	لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر								

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱و ۲و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) وضعیت کنترل اسناد			چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) وضعیت کنترل اسناد				توضیحات
			ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	
		ردیـــــــف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱	نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)								
	۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)								
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)								
	۴	تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه(در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)								
	۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر								
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی	۶	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر								

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱و ۲و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) وضعیت کنترل اسناد			چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) وضعیت کنترل اسناد				توضیحات
			ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	
		ردیـــــــف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم توان مالی	۷	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل								
	۸	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.								
	۹	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی های جانبی قانونی جهت تعیین ارزش دارایی-های ثابت								
	۱۰	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)								
	۱۱	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل								
فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، مدارک تحصیلی، سوابق و لیست بیمه تایید شده تامین اجتماعی و غیره								
	۱۳	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه درسازمان مناقصه‌گر								
	۱۴	مستندات خلاقیت و نوآوری								
	۱۵	مستندات ارزیابی مدیریت و سیستم مدیریتی مناسب								
	۱۶	مستندات بومی بودن								

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

پیوست ۱ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: **اجرای فاز ۴ شبکه ریلی** شماره: **.....**

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: .....آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

اطلاعات گردش حساب‌های شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر: .....

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی فنی–بازرگانی مناقصه‌گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در یک نسخه که روی آن مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۳ دستورالعمل

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرائی)

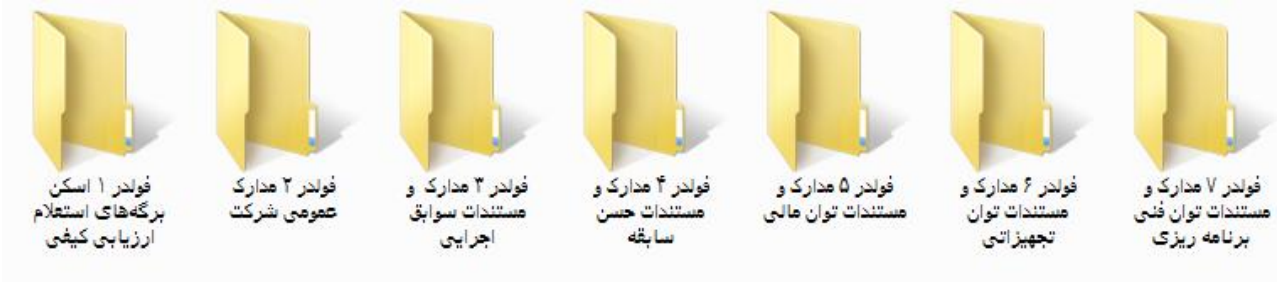
فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی

کلیه مدارک و مستندات باید به صورت خوانا، کامل و در قالب فایل PDF اسکن شده و در فولدر مربوطه قرار گیرند. نام‌گذاری فایل‌ها به نحوی انجام شود که شناسایی و تطبیق آنها با فرم‌ها و ردیف‌های چک‌لیست امکان‌پذیر باشد.



مهر و امضای مناقصه‌گر