



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اسناد استعلام ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه گران

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال کلاسه بندی مدارک و مستندات مربوطه برابر با اصل با امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی یک عدد لوح فشرده الزامی می‌باشد.



مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره دورنویس:

نام و شعبه بانک تهیه ضمانتنامه:

آدرس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات:



اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:	
تلفن تماس :		دورنگار:	
پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک (web-site).....			
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	نام خانوادگی
			سمت در شرکت
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		نوع شرکت :	
۱- رشته	رتبه	<input type="checkbox"/> سهامی خاص	<input type="checkbox"/> سهامی عام
۲- رشته	رتبه	<input type="checkbox"/> خصوصی	<input type="checkbox"/> دولتی
همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر		سهامداران اصلی و درصد سهام آنها	
	ردیف	نام	درصد سهام

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				



مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی، گواهینامه صلاحیت ایمنی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات
- ❖ گواهینامه‌ها از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ❖ فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
- ❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- ❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.
- ❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی باید معتبر و برابر اصل باشند بدیهی است مدارکی که برابر اصل نشده اند فاقد اعتبار می باشند.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ مناقصه‌گران در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء اصل گردد.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعمال مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.



جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور الزامی بوده و مناقصه-گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر (براساس استعلام از سایت ساجار) ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							



جدول شماره ۳: لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					



جدول شماره ۴: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar. mporg.ir) به تاریخ متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه احداث تقاطع شبکه ریلی و مسیر دسترسی به سایت استگر دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان برنامه و بودجه تایید نگردد و یا در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان برنامه و بودجه و قانون برگزاری مناقصات متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ ریالی قرارداد	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱								
۲								
۳								
۴								
						کل باقیمانده		
						مبلغ پروژه		

تذکره ۱: مناقصه‌گزار براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مناقصه‌گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

تذکره ۲: پیمانکارانی که دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از سازمان و برنامه و بودجه به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.



فرم‌های ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران

جدول شماره ۵: جدول معیارهای ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	عنوان معیارهای ارزیابی فنی-بازرگانی
		پیمانکاری C		
فرم شماره ۱		۲۵		تجربه و دانش (سوابق اجرایی)
فرم شماره ۲		۲۰		حسن سابقه در کارهای قبلی
فرم شماره ۳		۲۰		توان مالی
فرم شماره ۴		۲۵		توان تجهیزاتی
فرم شماره ۵		۱۰		توان فنی و برنامه ریزی
		تأیید صلاحیت فنی-بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.	امتیاز کل ارزیابی فنی-بازرگانی پیمانکار (0 ~ 100)	

تذکر ۱: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت فنی-بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی فنی-بازرگانی می‌باشد.



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲) مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳) منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴) در صورتی که موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵) حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶) کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷) با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸) تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹) مناقصه‌گران (شرکتهای متقاضی) باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرائی) مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقدہ (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰,۷) (۳) غیر مشابه (۰,۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۵ ←										

تذکره ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقدہ، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورت‌مجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حساب‌های مربوطه ضروری می باشد، در صورت عدم وجود مفاسد حساب، برگه مالی تایید صورت وضعیت قطعی (تاییدیه کارفرما) و در صورت جاری بودن کار ارائه برگه مالی آخرین صورت وضعیت تایید شده کارفرما الزامی می باشد.

تذکره ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.



نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	

- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد. امتیاز حاصله (bi) (که در صدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه‌گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد. نسبت $P/Pest$ در هر پیمان حداکثر برابر یک می باشد.
- رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیأت وزیران و بخشنامه‌های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۱/۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۵۳۰۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸ و بخشنامه شماره ۱۳۱۳۹۵/۳۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
- ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود/ کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود/ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
- امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) (پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) (پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.



فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳) اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۴) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۵) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۶) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۷) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.



فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی			ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰/۹) (۳) غیر مشابه (۰/۷)	میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	امتیاز کسب شده
		کیفیت کار	رعایت زمانبندی	کفایت کارکنان کلیدی			
۱	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی	کار اول					
۲		کار دوم					
۳		کار سوم					
۴		کار چهارم					
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ -)							

تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.

تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمانبندی) الزامی است.

تذکر ۴: در صورت ارائه رضایت نامه، تشویق نامه و غیره، ۷۰ درصد امتیاز برای آن کار لحاظ می گردد.

تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰/۹ کار غیر مشابه ۰/۷ محاسبه می‌شود.



حسن سابقه در کارهای قبلی

از شرکت:

به: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع)..... با شماره..... به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل به عدد ریال، به حروف..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

ضمناً اصل مفاسحساب شماره..... مورخ..... به مبلغ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ

- تذکر ۱: متقاضی شرکت در ارزیابی می بایست برای هر قر ارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدارک ارائه نماید.
- تذکر ۲: امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می شود و متوسط امتیاز هر سه مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می شود.
- تذکر ۳: تصویر برابر اصل مشابه فرم بالا قابل قبول می باشد.



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - ۲) اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - ۳) در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
 - ۴) در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 - ۵) در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 - ۶) منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
 - ۷) منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
 - ۸) ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:
$$\text{Pest} = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$$
$$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق}$$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود $\rightarrow \text{IF Pest} \leq P$

$\rightarrow \text{IF } P < \text{Pest} \quad \text{امتیاز} = P / \text{Pest} \times 100$



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-۱	n-۲	n-۳	n-۴	n-۵		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	$3 \times c =$
۴	درائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	$5 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	$1 \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =
(۱۰۰-۰) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $[(A/C) \times 100] =$								

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$if P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad if P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکره ۳: ارائه مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.



فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- (۱) به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- (۲) مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- (۳) صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
- (۴) ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- (۵) به ماشین آلات استیجاری با ارائه اصل موافقت نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت
- (۶) در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.



فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم ٪	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱	تجهیزات نقشه برداری	۲	۳					
۲	بولدزر DA	۱	۴					
۳	تانکر آب با ظرفیت های مختلف	۲	۴					
۴	جرثقیل معمولی	۱	۴					
۵	تراک میکسر	۳	۶					
۶	سیلوی سیمان با ظرفیت ۱۰۰ تن	۲	۴					
۷	لودر	۲	۶					
۸	کامیون کمپرسی	۵	۱۰					
۹	غلطک و بیره	۲	۴					
۱۰	بیل مکانیکی	۲	۴					
۱۱	گریدر	۲	۶					
۱۲	ویبراتور (۲ عدد)	۲	۲					



ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم %	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱۳	پیکور	۲	۲					
۱۴	وسیله نقلیه	۲	۴					
۱۵	فینیشر	۱	۴					
۱۶	غلطک فلزی	۲	۵					
۱۷	غلطک چرخ لاستیکی	۲	۵					
۱۸	قیر پاش	۱	۵					
۱۹	کارخانه آسفالت در محدوده پروژه	۱	۸					
۲۰	مرکز تولید بتن در محدوده پروژه	۱	۸					
۲۲	کامپیوتر	۲	۲					
مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←								

توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.



فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰ ~ ۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر		۴۰		فرم شماره ۵-۱
۲	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه		۲۵		فرم شماره ۵-۲
۳	خلاقیت و نوآوری		۱۰		فرم شماره ۵-۳
۴	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		۱۰		فرم شماره ۵-۴
۵	بومی بودن مناقصه گر		۱۵		فرم شماره ۵-۵
		جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف های این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر این صورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.



فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							



معيار ارزیابی:

ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A x B / ۱۰۰
۱	مدیر پروژه - کارشناس ارشد عمران - حداقل ۱۵ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
۲	سرپرست کارگاه - کارشناس عمران - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۳	سرپرست دفتر فنی - کارشناس عمران - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
۴	نقشه بردار - کارشناس عمران یا نقشه برداری - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۲	هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۵	کارشناس کنترل کیفیت - کارشناس عمران یا آزمایشگاه - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۶	کارشناس ماشین آلات - کارشناس مکانیک - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۷	کارشناس کنترل پروژه - کارشناس عمران یا صنایع - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه گزار (۰ ~ ۱۰۰)							
درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵							

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکره ۳: مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جدول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه تایید شده سازمان تامین اجتماعی) اقدام نمایند.



فرم شماره ۲-۵: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	مدت تأخیر مجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * ۵۰ (۰ ~ ۵۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (۱۰۰-۰)								درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵		

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحات مربوط به امضای طرفین قرارداد) و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار (یا صورت مجلس تحويل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیفهای جدول فوق الذکر از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکره ۲: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.

تذکره ۳: حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.

تذکره ۴: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می باشد.



فرم شماره ۳-۵: ارزیابی خلاقیت و نوآوری (مربوط به ردیف ۳ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	توضیحات
۱	اعمال مهندسی ارزش (۲ مورد)	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک دال بر پیاده سازی مهندسی ارزش در شرکت و پروژهها
	۱-۱-				
	۲-۱-				
۲	داشتن واحد تحقیق و توسعه	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه چارت سازمانی و معرفی افراد و پرسنل واحد و اقدامات و تحقیقاتی که واحد مربوطه انجام داده است
	۱-۲-				
۳	حضور در مناقصات بین المللی	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه مدارک حضور در مناقصات بین المللی
	۱-۳-				
۴	ارائه مقالات در مجلات و سمینارها (۲ مورد)	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مقالات و متن سمینارها در مجلات
	۱-۴-				
	۲-۴-				
۵	نوآوریهای تأیید شده توسط دستگاه اجرایی (۲ مورد)	(۰-۵۰)	۴۰		ارائه مدارک نوآوریها
	۱-۵-				
	۲-۵-				
جمع امتیاز خلاقیت و نوآوری		درج در ردیف ۳ فرم شماره ۵			



فرم شماره ۵-۴: ارزیابی مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب (مربوط به ردیف ۴ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	توضیحات	
۱	استقرار سیستم مدیریت فنی-بازرگانی بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱:۲۰۰۸ یا ۹۰۰۱:۲۰۱۵	(۰-۱۰۰)	۴۰		ارائه گواهینامه ایزو ۹۰۰۱ از موسسات گواهی دهنده بین المللی	
						۱-۱
۲	دوره های آموزشی تخصصی	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک و گواهینامه های دوره های آموزشی	
						۱-۲
						۲-۲
۳	ساختار تشکیلاتی	(۰-۱۰۰)	۲۰		ارائه چارت سازمانی و شرح وظایف پستیهای سازمانی	
						۱-۳
۴	عضویت در انجمن های تخصصی	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک عضویت	
						۱-۴
						۲-۴
جمع امتیاز مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		درج در ردیف ۴ فرم شماره ۵				



فرم شماره ۵-۵: ارزیابی بومی بودن (مربوط به ردیف ۵ از فرم شماره ۵)

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A*B/۱۰۰
۱	ثبت شرکت در استان کرمان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی تاسیس و تغییرات شرکت (۰ یا ۱۰۰)		۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان سیرجان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی و قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز-حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
۲	مشخصات قراردادهای و کارفرمای مربوطه		۲۵	اجرای قرارداد در استان کرمان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز-حداکثر ۱۰۰ امتیاز)
				۱-۳
				۲-۳
				۳-۳
				۴-۳
				۵-۳
جمع امتیاز بومی بودن			درج در ردیف ۵ فرم شماره ۵	

تذکر: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

باسلام

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع احداث تقاطع شبکه ریلی و مسیر دسترسی به سایت استکر اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در یک عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقصه‌گر:

مهر و امضاء مجاز:



چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی							
چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۴	۲	۱
ردیف							
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱
							۱۲

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.



چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردیده	ارائه گردیده		
۸	۷	۶	۵	۴	۴	۲	۱	ردیف	
								نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی
								نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	
								گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
								تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)	
								شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر	
								ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.



چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
۸	۷	۶	۵	۴	۴	۲	۱	ردیف	
								مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	فرم توان مالی
								مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	
								اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت	
								اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	
								صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل	
								کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، مدارک تحصیلی، سوابق و لیست بیمه تأیید شده تامین اجتماعی و غیره	فرم توان فنی و برنامه ریزی
								توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه‌گر	
								مستندات خلاقیت و نوآوری	
								مستندات ارزیابی مدیریت و سیستم مدیریتی مناسب	
								مستندات بومی بودن	

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.



شماره نامه:

تاریخ نامه:

پیوست ۱ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: احداث تقاطع شبکه ریلی و مسیر دسترسی به سایت استکر شماره:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (سهامی خاص)

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام

می‌گردد.

اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید

می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در یک نسخه که روی آن مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۳ دستورالعمل

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی

