

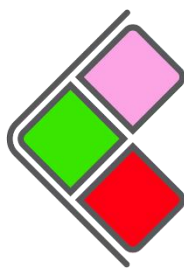
شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی

موضوع مناقصه:

پروژه خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شماره مناقصه: ۴۰۵/۰۷/م/ع



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کلان

دعوتنامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی بازرگانی

۱- موضوع مناقصه:

پروژه خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

۱-۲- شرح موضوع مناقصه:

موضوع این مناقصه شامل انجام کلیه عملیات تعمیر، نگهداری و بهسازی و اصلاح ساختمان ها، شبکه روشنایی معابر، تأسیسات برقی، مکانیکی و محوطه های شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۱-۳-۱- شرح خدمات مورد انتظار:

۱-۳-۱-۱- نگهداری و تعمیر ساختمان ها و تأسیسات برقی و مکانیکی:

- ✓ انجام تعمیرات پیشگیرانه، دوره ای و اصلاحی سازه، نما، کف، سقف، درب و پنجره، تأسیسات مکانیکی و برقی، سیستم های گرمایش، سرمایش و تهویه، و تجهیزات وابسته به ساختمان.
- ✓ رفع فوری هرگونه خرابی یا نقص عملکردی بدون نیاز به دستور کار جدید
- ✓ پایش مستمر وضعیت فنی ساختمان ها و تجهیزات و ارائه گزارش های دوره ای شامل جزئیات اقدامات انجام شده.
- ✓ تعویض قطعات و تجهیزات معیوب یا فرسوده مطابق وندور لیست کارفرما.

۱-۳-۲- بهسازی و نگهداری محوطه ها:

- ✓ انجام تعمیرات و نگهداری سازه های موجود در محوطه های شرکت شامل جدول ها، کف پوش ها، رنگ آمیزی، فنس ها، کانکس ها و سایر المان های سازه ای محوطه.

۱-۳-۳- خرید و تأمین مصالح و تجهیزات:

- ✓ کلیه خریدها، تأمین قطعات، مصالح و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای تعمیرات، نگهداری و بهسازی ساختمان ها، سازه های محوطه و تأسیسات برقی و مکانیکی، به عهده پیمانکار بوده و صرفاً مطابق وندور لیست تأیید شده کارفرما انجام می شود.

۱-۳-۴- نگهداری و تعمیرات شبکه روشنایی معابر و محوطه ها:

- ✓ انجام تعمیرات و نگهداری سیستم روشنایی معابر، پایه های فلزی روشنایی، چراغها، تابلوهای برق، کابلکشی زمینی و مسیرهای عبور کابل و تصحیح عمق کابل دفن مربوط به شبکه روشنایی
- ✓ گردوغبار زدایی دوره ای معدنی، آلودگی ناشی از کنسانتره، احتمال نفوذ گردوغبار به تجهیزات، و عملیات پیشگیرانه جلوگیری از احتمال سرقت
- ✓ بازگرداندن سیستم روشنایی معابر محدوده معدنی به وضعیت ایمن پایدار و قابل بهره برداری، کاهش خاموشیها، جلوگیری از خرابیهای تکرارشونده، افزایش عمرتجهیزات، کاهش آثار گرد و غبار و آلودگی معدنی، مقاومسازی مسیرهای آسیب پذیر در برابر سرقت کابل و استقرار برنامه نگهداری دوره ای یکساله
- ✓ تعمیر، نگهداری و اصلاح سیستم روشنایی شامل چراغها، تابلوها، کابلها، اتصالات و تجهیزات جانبی اجرای تأسیسات برقی
- ✓ تعویض لامپها، کلیدها، ترانس ها و سایر تجهیزات معیوب یا فرسوده مطابق وندور لیست کارفرما.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی برق منطقه گهر

صفحه ۴ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- ✓ عملیات پروژه شامل بازدید و برداشت اولیه، شناسایی خرابیها، اصلاح مسیرهای کابلکشی، اجرای لوله گالوانیزه در مسیرهای مشخص، کابلکشی، سربندی، سرویس پایه ها، شستشو نظافت چراغها، بلورگیری و سرویس تابلوهای برق، تعویض قطعات معیوب، تستهای الکتریکی، راه اندازی نهایی و انجام دو نوبت بازدید دوره های کامل در طول مدت قرارداد است.
- ✓ چراغهای روشنایی با استفاده از بالابر، تجهیزات ایمنی و ابزار مناسب مورد بازدید، غبارزدایی خشک و شستشو قرار میگیرند. قبل از شستشو باید برق مدار مربوطه قطع و ایمن سازی شود. شستشو باید به نحوی انجام شود که از نفوذ آب به قسمت های برقی چراغ، ایجاد اتصال کوتاه و آسیب به تجهیزات جلوگیری گردد.
- ✓ تعداد چراغ های تقریباً ۲۰۰۰ عدد و تعداد پایه ها ۱۵۰۰ دستگاه با فاصله ۳۰ متری از یکدیگر است.
- ✓ تعداد تابلو برق های موجود در منطقه ۵۰ دستگاه
- ✓ متراژ مورد نظر جهت مرمت و اصلاح کابل ۱۵۰۰۰ متر می باشد.
- ✓ برای هر پایه روشنایی، عملیات بازکردن دریچه کانکشن، تخلیه گردوغبار، نظافت داخلی، کنترل اتصالات، سفتکاری پیچها و ترمینال ها، کنترل فیوز یا پایه فیوز، بررسی وضعیت کابلها، اصلاح موارد جزئی، آبیندی دریچه و در صورت نیاز نصب پیچ ضدسرقت انجام میشود.

۲- محل اجرای کار:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر
استان کرمان، شهرستان سیرجان، بلوار ولیعصر (عج)، روبروی ورزشگاه گهر روش، جنب درمانگاه سیب، دارالقران طبقه اول
استان کرمان، شهرستان سیرجان، بلوار هجرت، خیابان سعادت

۳- مبلغ برآورد کار:

مبلغ کل برآورد شده جهت خرید مصالح، تامین تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها، شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی و محوطه های شرکت، معادل ۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست و نود میلیارد ریال) می باشد.

- ✓ این مبلغ شامل تمامی فعالیتهای تعمیرات پیشگیرانه و اصلاحی، نگهداری دوره ای، تأمین نیروی انسانی، خرید مصالح و قطعات و تجهیزات، حمل و نصب تجهیزات مطابق وندور لیست تأیید شده کارفرما، اصلاح سازه های محوطه و..... (کلیه خدمات بند ۱-۳، و ارائه گزارش های فنی و دوره ای به کارفرما است.
- ✓ کلیه هزینه های مربوط به خرید اقلام، مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه به طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و پرداخت های کارفرما صرفاً بر اساس فاکتورهای معتبر و صورت وضعیت های تأیید شده انجام خواهد شد. همچنین مبالغ مربوط به خرید اقلام، مصالح و تجهیزات با اعمال ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار که در برگه پیشنهاد قیمت وی درج گردیده است، مبنای پرداخت قرار گرفته و هرگونه مطالبه مازاد خارج از ضریب مذکور قابل پذیرش نخواهد بود.
- ✓ نکته: این مبلغ صرفاً به منظور ایجاد درک کلی از دامنه پروژه ارائه شده و به هیچ عنوان مبنای پرداخت یا الزام آور برای کارفرما نخواهد بود.

✓ پیمانکار موظف است قیمت پیشنهادی خود را بر اساس بررسی کامل اسناد مناقصه، بازدید میدانی، تحلیل فنی و مالی و به صورت قیمت مقطوع کل پروژه بصورت یکپارچه شامل کلیه خدمات بند ۱-۳ ارائه نماید.

۴- تعدیل آحاد بها:

تعدیل مبلغ قرارداد صرفاً شامل هزینه های مربوط به تأمین نیروی انسانی خواهد بود و هیچ گونه تعدیل یا افزایش قیمتی در خصوص خرید مصالح، قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای خدمات، اعم از تأمین، حمل و نصب، پذیرفته نخواهد شد. کلیه هزینه های مرتبط با خرید مصالح و تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد و مشمول تعدیل بها نمی باشد.

۵- مدت اجرای کار:

مدت قرارداد، ۱۲ ماه شمسی می باشد و تاریخ شروع قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار توسط کارفرما می باشد.

۶- کارفرما:

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۷- دستگاه نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت نگهداری زیرساخت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند.

۸- دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۹- پیش پرداخت نحوه پرداخت:

پیش پرداخت: پس از ابلاغ قرارداد و با درخواست کتبی پیمانکار حداکثر معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در برابر دریافت ضمانت نامه بانکی معتبر، قابل تمدید و بدون قید و شرط و غیر قابل رجوع برابر مبلغ پیش پرداخت به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیت های بعدی وی کسر می گردد.

تضمین مزبور پس از مستهلک شدن با درخواست پیمانکار و متناسب هر مرحله و تایید دستگاه نظارت آزاد می گردد. ضمناً عدم ارائه ضمانت نامه مزبور در موعد مقرر به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت محسوب می گردد؛ و رافع تعهدات نامبرده وفق این قرارداد محسوب نمی گردد و در این صورت کارفرما اختیار فسخ قرارداد را به صلاح دید و تشخیص خود دارد. در صورت اقدام به فسخ، کارفرما حق دارد کلیه تضامین و سپرده هایی را که در اختیار دارد را ضبط و وصول نماید و پیمانکار در این خصوص هر گونه ادعایی از خود سلب و ساقط نمود

- سایر پرداخت ها به پیمانکار بر اساس پیشرفت کار، صورت وضعیت های تنظیمی پیمانکار و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کسر سهم پیش پرداخت و سایر کسور قانونی انجام می گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- جدول کارکرد نیروی انسانی بصورت ماهانه و تهیه مصالح بعد از اجرای کار، بعنوان مبنای پرداخت صورت وضعیت های موقت منطبق با ضمایم پیمان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: از مبلغ هر پرداخت، سهم پیش پرداخت، کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار از سوی کارفرما کسر می گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارایه ضمانت نامه پیش پرداخت ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی گردیده و تاریخ ابلاغ قرارداد به عنوان تاریخ موثر محسوب می شود. و در صورت دریافت پیش پرداخت همچنان تاریخ ابلاغ قرارداد ملاک تاریخ شروع قرارداد محسوب می شود. و تسویه حساب نهایی پس از تحویل کامل موضوع قرارداد مطابق با اسناد، مشخصات فنی و تایید کیفی و کمی آن توسط دستگاه نظارت انجام می پذیرد.

تبصره ۳: پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان تکمیل کار و تأیید صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت می باشد.

۱۰- اعتبار طرح:

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.

۱۱- حداقل رتبه:

کلیه شرکت ها، مؤسسات و اشخاص حقیقی واجد شرایط که دارای حداقل رتبه ۵ در صلاحیت ابنیه از مراجع ذی صلاح قانونی بوده و همچنین سابقه انجام کارهای مشابه با موضوع مناقصه را داشته باشند، مجاز به شرکت در این مناقصه می باشند.

۱۲- تضمین شرکت در مناقصه:

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۱۴.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (به حروف) (چهارده میلیارد و پانصد میلیون ریال) به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانک های مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید.

توجه: چک و سفته و سایر اوراق جز ضمانت نامه بانکی مورد قبول کارفرما نمی باشد.

شماره شبا: ۱۰۰۲۲۰۲۸۰۱۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۱۰۰۱ (بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت واریز وجه) در صورت واریز وجه اصل فیش واریز در پاکت الف قرار دهید.

شماره ثبت: ۳۷۹۰

شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت: ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت: ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

۱۳- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۴- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

- ✓ مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ✓ هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا ابهام، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۱۵- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور اطلاعیه:

- مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور اطلاعیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی اطلاعیه به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول اطلاعیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.
- الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۱۶- بخشنامه ها و مقررات:

کلیه بخش نامه ها و آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که تا تاریخ انعقاد پیمان منتشر شده و یا پس از آن منتشر می شود و با شرایط خصوصی پیمان مغایرت نداشته و به نحوی شامل این پیمان می گردد در چارچوب پیمان برای طرفین لازم الاجرا می باشد. همچنین پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی بوده و بایستی تمام اوقات، کارها را با روش صحیح ایمنی و حفاظتی انجام دهد. جبران کلیه خسارت های وارده ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و یا قصور کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۷- نیروی انسانی:

پیمانکار موظف است مطابق چارت سازمانی پیوست قرارداد، نسبت به ارائه نمودار سازمانی و معرفی کلیه نیروهای انسانی مورد نیاز اقدام نموده و مدارک هویتی، تحصیلی، سوابق اجرایی و بیمه ای آنان را پیش از شروع عملیات به دستگاه نظارت ارائه نماید. عدم تأمین یا جایگزینی نیروها بدون اخذ تأیید کتبی دستگاه نظارت، تخلف محسوب می گردد و مشمول جرائم قراردادی خواهد بود.

۱۷-۱) نیروهای ثابت پروژه (با حضور مستمر، مبنای مالی ۱۲ ماهه)

پیمانکار مکلف است نیروهای زیر را به صورت ثابت، تمام وقت و مستمر در کارگاه مستقر نماید. حضور کامل این نیروها جزء الزامات اصلی قرارداد بوده و هرگونه غیبت، جابجایی یا کاهش کیفیت نیروی انسانی مشمول کسر از کارکرد و جرائم قراردادی است:

۱- سرپرست اجرایی / سرپرست کارگاه - یک نفر: با حداقل ۱۰ سال سابقه مفید اجرای پروژه های ساختمانی.

توضیح مهم: هیچ گونه پرداخت مستقیم یا جداگانه برای سرپرست کارگاه انجام نمی شود و پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوط به سرپرست اجرایی/کارگاه را در ضرایب پیشنهادی مالی خود منظور نماید.

۲- تکنسین تأسیسات برقی - یک نفر: دارای حداقل ۸ سال سابقه مفید در اجرای تأسیسات برقی ساختمان و سایت.

۳- تکنسین تأسیسات مکانیکی - یک نفر: دارای حداقل ۸ سال سابقه مفید در اجرای تأسیسات مکانیکی ساختمان و سایت. کادر فنی ردیف های فوق می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسند.

الزام حضور و کنترل کارکرد:

پیمانکار موظف است دستگاه حضور و غیاب (اثر انگشت یا کارت خوان) مورد تأیید کارفرما را در محل پروژه نصب نماید. مبنای تأیید کارکرد و پرداخت های مربوط به نیروهای ثابت، صرفاً گزارش دستگاه حضور و غیاب و تأیید نهایی دستگاه نظارت خواهد بود. هرگونه عدم حضور یا ثبت ناقص، موجب کسر کامل روز مربوطه و اعمال جرائم می گردد.

۱۷-۲) نیروهای موردی (حسب نیاز کارفرما - مبنای میانگین ۱۲ روز در ماه)

پیمانکار مکلف است حسب درخواست کتبی دستگاه نظارت، نسبت به تأمین نیروی کارگر خدمات فنی ماهر به صورت موردی اقدام نماید. تأمین این نیروها هیچ گونه تعهدی برای حضور ثابت یا ماهیانه برای پیمانکار ایجاد نمی کند و صرفاً بر اساس نیاز و درخواست رسمی کارفرما انجام می پذیرد.

✓ نیروی موردی باید دارای حداقل ۵ سال سابقه مفید در امور اجرایی، پشتیبانی کارگاهی و خدمات فنی باشد، تسلط کافی به امور فنی عمومی، فعالیت های پشتیبانی، کار با ابزارهای معمول کارگاهی و رعایت اصول ایمنی داشته باشد و معرفی آن صرفاً پس از ارائه سوابق کاری و تأیید دستگاه نظارت مجاز است. نیرو باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از درخواست کارفرما در محل پروژه مستقر شود (در شرایط فوریت با اعلام کتبی کارفرما، زمان کمتر قابل اعمال است).

✓ ثبت حضور نیروهای موردی باید از طریق دستگاه حضور و غیاب پیمانکار (مورد تأیید کارفرما) انجام گیرد و صرفاً حضور واقعی تأیید شده ملاک پرداخت باشد. مبنای محاسبه کارکرد، میانگین ۱۲ روز کاری در ماه بوده و پرداخت صرفاً برای روزهای حضور واقعی و تأیید شده انجام خواهد شد.

✓ پیمانکار موظف است تمامی نیروهای موردی را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی، بیمه حوادث و تأمین اجتماعی قرار داده و کلیه هزینه های تجهیز، ابزار، لباس کار، آموزش و نظارت اولیه را بر عهده گیرد. کارفرما حق دارد در هر زمان هر نیروی فاقد صلاحیت فنی، انضباطی یا ایمنی را مرجوع و پیمانکار را ملزم به جایگزینی فوری نماید. همچنین کارفرما مجاز است تعداد، زمان،

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نوع مهارت و مدت حضور نیروهای موردی را تعیین، کاهش یا افزایش دهد و در هر زمان درخواست نیروی جایگزین با مهارت بالاتر نماید.

پیمانکار متعهد می گردد حداقل چهار نفر نیروی انسانی ماهر (کارگر فنی) با حداقل ۵ سال تجربه و مورد تایید دستگاه نظارت جهت انجام امور زیر و سایر اقدامات مشابه در کارگاه بکار گیرد این افراد بایستی در طول ساعات اداری در کارگاه حضور داشته باشند.

۱- تعمیرات نگهداری درب ها، پنجره ها، شیشه ها و پرده اتاق ها:

۱-۱- تعویض شیشه های شکسته، معیوب و آسیب دیده

۱-۲- تعمیر، تنظیم یا تعویض یراق آلات، قفل، لولا، دستگیره و سایر متعلقات کلیه درب ها اعم از چوبی، آهنی، آلومینیومی و سایر انواع

۱-۳- ترمیم، تعمیر یا تعویض قاب، چارچوب و اجزای مرتبط

۱-۴- نصب جک درب های مورد نیاز

۱-۵- بازدید، عیب یابی، سرویس و رگلاژ انواع های درب ها و پنجره ها

۱-۶- تامین، نصب و تویض پرده اتاق ها در موارد خرابی یا عدم قابلیت استفاده

۱-۷- انجام سایر اقدامات مرتبط با چارچوب موضوع پیمان بنا به درخواست کارفرما

۲- تعمیرات، سرویس و نگهداری تجهیزات اداری و مبلمان

۲-۱- تعمیر میزها، صندلی ها و کمد های اداری، کتابخانه ها و سایر اقلام مبلمان اداری

۲-۲- تعمیر یا تعویض قطعات آسیب دیده مبلمان اداری از قبیل پایه، چرخ، دسته، لولا، ریل، قفل، اتصالات و یراق آلات مربوطه

۲-۳- ترمیم، بازسازی، رنگ آمیزی، رویه کوبی یا تعویض روکش صندلی ها و سایر اقلام مبلمان در صورت نیاز و با تایید کارفرما

۲-۴- جابه جایی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ تجهیزات اداری و مبلمان حسب دستور و نیاز کارفرما

۲-۵- جمع آوری، جایگزینی یا تعویض اقلام فرسوده، معیوب یا غیر قابل استفاده پس از تایید کارفرما

۲-۶- انجام سایر اقدامات مرتبط با تجهیزات اداری و مبلمان

۳- تعمیرات و نگهداری سازه های جزئی:

۳-۱- انجام جوشکاری های جزئی، ترمیم اصلاح و تعمیرات مربوط به سازه ها و اجزای فلزی

۳-۲- تعمیر، ساخت، نصب یا تویض توری های پشه گیر، قاب ها و متعلقات مربوط به آن در درب و پنجره ها

۳-۳- نصب، تعمیر، ترمیم و نگهداری کناف، سقف های کاذب دیوارهای سبک و پوشش های دیواری آسیب دیده یا معیوب

۳-۴- نصب و تعمیر نرده ها، حفاظ ها و دستگیره ها

۳-۵- انجام تعمیرات جزئی ساختمانی از قبیل گچ کاری، سیمان کاری، بتونه کاری، رنگ آمیزی، کاشی کاری و سرامیک کاری

۳-۶- انجام سایر اقدامات مرتبط با تعمیرات و نگهداری سازه های بنا به درخواست کارفرما

۴- تعمیرات و نگهداری تجهیزات، تأسیسات و شبکه روشنایی:

۴-۱- بازدید، عیب یابی، سرویس، تعمیر و نگهداری تجهیزات روشنایی ساختمان ها

۴-۲- تعمیر، تعویض یا نصب انواع چراغ، پروژکتور، پنل روشنایی، لامپ، مهتابی، چراغ دیواری، سقفی، محوطه ای و سایر تجهیزات روشنایی

۴-۳- تعمیر، تعویض یا نصب کلید، پریز، سرپیچ، ترمینال، جعبه تقسیم، کابل، سیم اتصالات و سایر متعلقات مرتبط با سیستم های روشنایی

۴-۴- نصب و تعویض سرپیچ ها، فن ها و تجهیزات کوچک برقی

۴-۵- سایر امور مرتبط با تعمیرات، نگهداری و بهسازی تجهیزات بنا به درخواست و تایید کارفرما



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۵- تعمیرات و نگهداری تأسیسات مکانیکی و سرمایشی-گرمایشی جزئی:

۵-۱- رفع ایرادات جزئی و سرویس اسپلیت ها و فن ها

۵-۲- سرویس و تعویض قطعات مکانیکی در تجهیزات تأسیساتی

۶- امور پشتیبانی و نگهداری عمومی ساختمان:

۶-۱- رفع مشکلات جزئی که بهره برداری صحیح از ساختمان را مختل می کند

۶-۲- آماده سازی و نصب تجهیزات کوچک مورد نیاز بخش های مختلف ساختمان

۶-۳- انجام هر اقدام فنی جزئی دیگر که برای حفظ عملکرد، ایمنی و بهره برداری از ساختمان لازم است.

۶-۴- انجام امور نقاشی و رنگ آمیزی (دیوارها، سقف ها، درب ها، چهارچوب ها و...) و همچنین نصب، ترمیم یا تعویض انواع کاغذ دیواری

نحوه انجام امور فنی و نگهداری:

کلیه فعالیت ها و امور فنی و نگهداری موضوع قرارداد، شامل وظایف نیروهای ثابت (بخش الف)، نیروهای موردی (بخش ب) و کارگران خدمات فنی ماهر، می تواند به یکی از روش های زیر انجام شود:

۱- استفاده از نیروهای معرفی شده پیمانکار:

✓ انجام امور می تواند توسط نیروهای ثابت (بخش ۱۷-۱) یا نیروهای موردی (۱۷-۲) پیمانکار صورت گیرد، مشروط بر اینکه نیروها دارای صلاحیت فنی لازم، تجربه کافی و رعایت کامل استانداردهای ایمنی باشند.

✓ دستگاه نظارت حق دارد در هر مرحله، کیفیت، توانایی و کفایت نیروها را ارزیابی و عدم صلاحیت را اعلام نماید.

۲- استفاده از نیروی متخصص مستقل:

✓ در صورت نیاز به مهارت یا تخصص ویژه که نیروهای ثابت یا موردی فاقد آن باشند، پیمانکار موظف است نیروی متخصص مرتبط با حوزه مورد نظر را بلافاصله به کارگاه اعزام نماید.

✓ هزینه، ابزار، تجهیزات و کلیه ملزومات فنی برای انجام کار توسط نیروی متخصص، بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به تأمین آن ندارد.

۱۸- سایر موارد:

➤ اجرای بازدیدها و بازرسی دوره ای از ساختمان های موضوع مناقصه به صورت هفتگی و ارائه گزارش تعمیرات به کارفرما شامل راهروها

سرویس های بهداشتی، آبدارخانه ها، درب های ورودی و خروجی و محوطه های آنها

➤ انجام هرگونه عملیات تعمیر و نگهداری و یا خرید تجهیزات بدون هماهنگی با دستگاه نظارت در صورت وضعیت ارائه شده قابل پرداخت نمی باشد و جریمه ای معادل ۲ برابر هزینه صورت پذیرفته شده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

➤ پیمانکار موظف است انبار خود را از مصالح و اقلام پرمصرف پروژه تأمین و شارژ نماید، مطابق لیست جدول شماره ۳: لیست مصالح پرمصرف که شامل مصالحی از قبیل قفل و یراق آلات، سیمان، گچ، کناف، آهک، آجر، بلوک و سایر مصالح مشابه می باشد. تأمین مصالح باید به صورت مستمر و به گونه ای انجام شود که اجرای پروژه هیچگونه وقفه ای نداشته باشد.

➤ کلیه مصالح باید با مشخصات فنی قرارداد، استانداردهای ملی و دستورالعمل های دستگاه نظارت مطابقت داشته باشند.

➤ دستگاه نظارت حق بازدید، بررسی و تأیید کیفیت و موجودی مصالح را دارد و هرگونه کمبود، انبارش نادرست، مصرف غیرمجاز یا مغایرت با استانداردها، مشمول کسر کارکرد، جریمه و سایر ضمانت های قراردادی خواهد بود.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- پیمانکار موظف است انبار را به گونه ای مدیریت نماید که همواره مصالح کافی برای اجرای بدون وقفه کارگاه در دسترس باشد.
- لیست مواد و مصالح خاص پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع عملیات اجرایی جهت خرید به پیمانکار ارائه خواهد گردید.
- ممکن است کارفرما در حین اجرای عملیات نسبت به حذف قسمتی از موضوع عملیات و یا با صدور دستور کار عملیات جدیدی را به پیمانکار ابلاغ نماید. و پیمانکار ملزم به اجرای تغییرات میباشد.

۱۹- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۲۴ / ۰۶ / ۱۴۰۵ می باشد.
تاریخ انجام سایت ویزیت روز یکشنبه مورخ ۱۵ / ۰۶ / ۱۴۰۵ می باشد و حضور در سایت ویزیت هیچ گونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی و انجام سایت ویزیت: آقای مهندس رضوی نسب ۱۵۴۱-۱۷۹-۰۹۱۳

۲- شماره تماس جهت سوالات حقوقی آقای شامحمدی ۷۴۰۲-۲۴۵-۰۹۱۳

✓ متقاضیان محترم می توانند جهت طرح هرگونه سؤال، رفع ابهامات، دریافت توضیحات تکمیلی و یا هماهنگی های مرتبط، در روزهای شنبه تا چهارشنبه و در بازه زمانی ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۵:۰۰ با آقای مهندس رضوی نسب تماس حاصل فرمایند.

۲۰- محل تسلیم پیشنهادها:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده محور سیرجان - شیراز، شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ساختمان های هلدینگ مستقر بر تپه، بلوک شماره ۵ (دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر) یا شهرستان سیرجان، بلوار ولیعصر (عج) روبروی ورزشگاه گهر روش جنب درمانگاه سیب، دارالقرآن طبقه اول - دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت مناقصه: ۰۹۱۴۰۶۰۴۸۰۰ آقای زمانی

۲۱- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود.
پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.
پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

۲۲- تاریخ گشایش پیشنهادها:

تاریخ گشایش پاکات پیشنهادهای واصله در کمیسیون مناقصه به نشانی مندرج در ماده ۲۰ این دعوتنامه متعاقباً اعلام خواهد شد.



۲۳- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است. چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج دریندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۲۴- نحوه انجام مناقصه:

مناقصه بصورت دو مرحله ای با ارزیابی فنی و بازرگانی برگزار می شود. حداقل امتیاز قابل قبول فنی و بازرگانی ۶۰ می باشد.

۲۵- ارائه پیشنهادات:

ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند. پیشنهادها باید تا ۳ (سه) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

۲۶- ظرفیت ارجاع کار:

در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید. مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و مناقصه گران سازمان برنامه و بودجه کشور اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موقوف به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه در صورت تکرار تا یک سال از فهرست های سازمان برنامه و بودجه کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید.

۲۷- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت پیش پرداخت و حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

۲۸- عوارض و مالیات ها:

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.

۲۹- تسهیلات و امکانات ویژه:

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی برق منطقه
صفحه ۱۳ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و
محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و
مدیریت منطقه گل گهر

کارفرما فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

۳۰- سایر شرایط:

سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری (ظرفیت آماده به کار)



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

موضوع مناقصه: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه

روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

علاوه بر مراتبی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در

ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل

ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست

پس از مهر و امضاء اصل توسط صاحبان مجاز امضاء تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل (در زونکن) و

یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. تصویر اسناد مناقصه که همه صفحات به مهر و امضاء مجاز مناقصه گر، رسیده باشد.

۲-۲-۱. مشخصات مناقصه گر شامل نام شرکت، آدرس، شماره تلفن و دورنویس؛

۳-۲-۱. نام و عنوان شغلی اعضاء هیات مدیره، مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء دارند به همراه فتوکپی کارت ملی

و شناسنامه و ارائه اصل تائیدیه گواهی نمونه امضاء دریافتی از دفاتر ثبت اسناد رسمی.

۴-۲-۱. ارائه تصویر اساسنامه شرکت که باید به مهر اداره ثبت شرکت ها ممهور شده باشد.

۵-۲-۱. ارائه تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت مناقصه گر من جمله صاحبان مجاز امضاء.

۶-۲-۱. ارائه مستندات مربوط به توان مالی شرکت درخصوص سرمایه گذاریهای انجام شده و یا درحال انجام مربوط

به موضوع مناقصه. ضمناً "مدارک اثبات توان مالی شامل: (اظهار نامه مالیاتی و صورت سود و زیان و ترازنامه

شرکت) می باشد.

۷-۲-۱. ارائه مستندات مربوط به کد اقتصادی و شناسه ملی.

۸-۲-۱. ارائه مستندات به جهت داشتن دانش فنی اعم از (۱- ارائه لیست پرسنل با توجه به نوع متخصص ۲- کیفیت

از نظر سطح تحصیلات ۳- پرداخت لیست حقوق پرسنل ۴- کنترل کیفیت)

۹-۲-۱. ارائه مستندات مربوط به داشتن تجهیزات فنی و ابزار کار.

۱۰-۲-۱. ارائه مستندات مربوط به دریافت تائیدیه های فنی درخصوص انجام پروژه باتوجه به موضوع مناقصه که شامل:

(۱- مطابق با استاندارد ۲- مطابق با مشخصات فنی و دستورالعمل اجرایی ۳- مطابق با لیست مطابق کار پروژه)

می باشد.

۱۱-۲-۱. ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی (دارای اعتبار)

۱۲-۲-۱. ارائه مستندات مربوط به سوابق کاری شرکت شامل: (۱- قراردادهای منعقد در رابطه با موضوع مناقصه ۲-

رضایتنامه های دریافتی درخصوص سرعت دراجراء انجام تعهدات؛ دقت در انجام تعهدات؛ ارائه رضایت نامه

همکاری با ناظر و یا دستگاه نظارت).

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی و آب

صفحه ۱۶ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۱-۲-۱۳. پیوست اصل فیش واریزی بمنظور خرید اسناد مناقصه به همراه سایر مستندات در پاکت (ب) توسط شرکت کننده در مناقصه الزامی بوده که در صورت عدم پیوست مسئولیت عواقب ناشی از آن بعهدہ شرکت کننده می باشد.

۱-۲-۱۴. اطلاعیه های صادر شده توسط کارفرما.

۱-۳-۳. پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. الف)) فرم پیشنهاد قیمت کلی برای کل موضوع مناقصه.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکت های مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۶- نحوه گشایش پیشنهادهای

۶-۱. در تاریخ مندرج در بند ۲۴ "تاریخ گشایش پیشنهادهای ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.

۶-۲. در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب ترین پیشنهاد تصمیم خواهد گرفت.

۷- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهام داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۸- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی برق منطقه گهر

صفحه ۱۷ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- ۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.
- ۱۳- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۱۵- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



بسمه تعالی

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:



بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای کارفرما (در پیمان)

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه)

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی برق منطقه گهر

صفحه ۲۰ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که: عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به شرح زیر اعلام میدارم:

✓ بخش اول- هزینه های تأمین نیروی انسانی:

مبلغ پیشنهادی برای تأمین، به کارگیری و مدیریت نیروی انسانی مورد نیاز، مطابق اسناد و مدارک مناقصه و پیمان، بر اساس نرخ های مندرج در جدول پیشنهادی نیروی انسانی ذیل تعیین شده است:

(به حروف)

ریال.....

(به عدد)

۱- نیروهای ثابت (با حضور ماهیانه ثابت و مبلغ ۱۲ ماهه)

ردیف	رده شغلی	تعداد نفرات	نوع حضور	حقوق ماهیانه پیشنهادی (ریال)	مبلغ سالانه (۱۲ ماه) (ریال)
۱	تکنسین تأسیسات برقی	۱	تمام وقت		
۲	تکنسین تأسیسات مکانیکی	۱	تمام وقت		

۲- نیروهای موردی بر حسب نیاز کارفرما بر مبنای میانگین ۱۲ روز ماهیانه:

ردیف	عنوان شغلی	تعداد نفرات	نوع حضور	حقوق روزانه پیشنهادی (ریال)	مبنای محاسبه (روز/سال)	مبلغ پیشنهادی سالانه
۱	کارگر خدمات فنی	۴	بر حسب نیاز		۱۴۴	

✓ نکته: نرخ های پیشنهادی برای نیروهای موردی صرفاً به منظور تسهیل برآورد و محاسبه اولیه بر اساس میانگین ۱۲ روز کارکرد ماهیانه تعیین شده است. پرداخت نهایی و هرگونه تعهد مالی تنها بر اساس کارکرد واقعی مورد تأیید نماینده رسمی کارفرما صورت خواهد گرفت. بدیهی است که میانگین فوق هیچگونه تعهد یا الزامی برای کارفرما ایجاد نمی نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی برق منطقه

صفحه ۲۱ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

و کلیه مسئولیت های پیمانکار در ارائه مستندات دقیق و صحت اطلاعات کارکرد نیروهای موردی بر عهده خود پیمانکار است.

✓ بخش دوم - خرید، تأمین مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز پروژه

پیمانکار متعهد است کلیه مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز پروژه را مطابق اسناد و مدارک مناقصه، مشخصات فنی و دستور کارهای کارفرما تأمین و ارائه نماید. مبنای پرداخت این بخش، هزینه های واقعی و مستند خرید بوده که پس از بررسی و تأیید کارفرما، مشمول ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار به شرح ذیل خواهد شد:

ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار برای بخش خرید، تأمین مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی مورد نیاز پروژه درصد بر اساس موارد فوق، مبلغ نهایی بخش خرید، تأمین مصالح و تجهیزات (شامل ضریب بالاسری) برابر است با:

(به حروف)

ریال.....

(به عدد)

پیمانکار متعهد است کلیه خریده ها مطابق مشخصات فنی، اسناد مناقصه و دستور کارهای کارفرما انجام شود. پرداخت صرفاً بر اساس فاکتورهای رسمی، اسناد معتبر، رسید انبار و مدارک قابل تأیید کارفرما و با اعمال ضریب بالاسری اعلامی انجام خواهد شد. ضریب بالاسری قطعی و ثابت بوده و هیچ گونه بازنگری، تعدیل یا مطالبه مازاد توسط پیمانکار پذیرفته نمی شود. هرگونه خرید یا هزینه بدون تأیید کتبی کارفرما فاقد اعتبار مالی و حقوقی خواهد بود.

- کارفرما هیچ گونه پرداختی تحت هر عنوان مرتبط با تجهیز یا برچیدن کارگاه به پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و پس از ارائه پیشنهاد، حق هیچ گونه ادعا، مطالبه وجه اضافی یا درخواست تعدیل در این خصوص را نخواهد داشت..

بخش سوم- جمع کل مبلغ پیشنهادی

(به حروف)

ریال.....

(به عدد)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم .

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی



شرکت توسعه انرژی های تجدیدپذیر

صفحه ۲۲ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین

اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

تاریخ : / / ۱۴۰۵

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده.

شماره تماس :

اسناد مناقصه



شرکت توسعه و مدیریت انرژی

صفحه ۲۳ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد



موافقتنامه

عنوان طرح :		
شماره طرح :		
عنوان پروژه : خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تاسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر		
عنوان دستگاه اجرایی: <u>شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر</u>		
نام واحد خدمات برای نظارت : مدیریت نگهداری و زیرساخت		
نام پیمانکار:		
نوع اعتبار :	غیرعمرانی ■	درآمد عمومی □ سایر منابع □
شماره پیمان:	تاریخ پیمان :	
محل اجرا : <u>استان کرمان</u>	شهرستان : <u>سیرجان</u>	

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

این موافقتنامه براساس مصوبه شماره.....و مستخرجه شماره..... هیات مدیره کارفرما، به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ..... بین شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... با نمایندگی..... به آدرس..... که از این پس که در این پیمان پیمانکار خوانده می شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع

موضوع پیمان، عبارتست از: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه.

ب) آخرین ویرایش ضوابط، بخشنامه ها و نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در ارتباط با موضوع قرارداد.

ج) شرایط عمومی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۳۷۸/۳/۳ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و شرایط خصوصی.

پ) بخشنامه ها.

ه) مشخصات فنی عمومی و اختصاصی

ز) برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار

د) برآورد و برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار.

ذ) الزامات ایمنی پیمانکاران و مدارک حقوقی پیمانکار

ر) وندور لیست و فهرست مصالح پر مصرف و تجهیزات مورد تأیید کارفرما

ض) سایر اسناد و مدارک ابلاغی از سوی کارفرما که اجرای پیمان بر اساس آنها الزامی است

ذ) حداقل ماشین آلات مورد نیاز

ی) آیین نامه های داخلی کارفرما

ک) صورت مجالس، مکاتبات، نقشه ها و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود بین طرفین پیمان مبادله می

گردد نیز جز اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این

اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط

به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی

مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ماده ۳ - مبلغ

۳-۱- مبلغ کل قرارداد (به حروف) و (به عدد) ریال است.
این مبلغ شامل:
الف- بخش اجرا (بکارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات) (مطابق جدول شماره ۲ پیوست شماره ۴ قرارداد به مبلغ (به حروف) و (به عدد) ریال می باشد.
ب- بخش خرید به مبلغ (به حروف) و (به عدد) ریال می باشد.. (با اعمال ضریب بالاسری به مبلغ پایه)
تبصره: پرداخت مبلغ بخش خرید تنها در صورت درخواست خرید کتبی کارفرما در هر مرحله و پس از اتمام کار آن مرحله، با ارائه فاکتور رسمی و معتبر، بر اساس پیشرفت کار و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و با احتساب % (..... درصد) ضریب بالاسری صورت می گیرد. (برای فاکتورهای با مبلغ بیشتر از هفتصد میلیون ریال حداقل سه استعلام قیمت لازم می باشد).

ماده ۴ - تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:

۴-۱- بخش اول - هزینه های نیروی انسانی:

قیمت های مربوط به نیروی انسانی تا پایان سال ۱۴۰۵ قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بها نمی گردد و در ابتدای هر سال شمسی براساس افزایشات حقوق و دستمزد مصوب اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز نرخ تورم (اعلامی از سوی بانک مرکزی یا مرکز ملی آمار) و با توجه به محاسبات کارفرما و پس از اخذ مجوز کمیسیون معاملات و هیئت مدیره کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۴-۲- بخش دوم - خرید مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی:

قیمت های مربوط به خرید، تأمین مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی در کل مدت قرارداد قطعی بوده و مشمول هیچ گونه تعدیل نمی گردد. پیمانکار موظف است کلیه خریدها را مطابق وندور لیست کارفرما انجام دهد و هیچ مبلغ اضافی به دلیل تغییرات قیمت یا نرخ تورم قابل مطالبه نخواهد بود.

ماده ۵ - پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

پیش پرداخت: پس از ابلاغ قرارداد و با درخواست کتبی پیمانکار حداکثر معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در برابر دریافت ضمانت نامه بانکی معتبر، قابل تمدید و بدون قید و شرط و غیر قابل رجوع برابر مبلغ پیش پرداخت به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیت های بعدی وی کسر می گردد.
تضمین مزبور پس از مستهلک شدن با درخواست پیمانکار و متناسب هر مرحله و تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد. ضمناً عدم ارائه ضمانت نامه مزبور در موعد مقرر به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت محسوب می گردد؛ و رافع تعهدات نامبرده وفق این قرارداد محسوب نمی گردد و در این صورت کارفرما اختیار فسخ قرارداد را به صلاحدید و تشخیص خود دارد. در صورت اقدام به فسخ، کارفرما حق دارد کلیه تضامین و سپرده هایی را که در اختیار دارد را ضبط و وصول نماید و پیمانکار در این خصوص هر گونه ادعایی از خود سلب و ساقط نمود

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- سایر پرداخت ها به پیمانکار بر اساس پیشرفت کار، صورت وضعیت های تنظیمی پیمانکار و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و کسر سهم پیش پرداخت و سایر کسور قانونی انجام می گردد.
 - جدول کارکرد نیروی انسانی بصورت ماهانه و تهیه مصالح بعد از اجرای کار، بعنوان مبنای پرداخت صورت وضعیت های موقت منطبق با ضمایم پیمان قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۱:** از مبلغ هر پرداخت، سهم پیش پرداخت، کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار از سوی کارفرما کسر می گردد.
- تبصره ۲:** در صورت عدم ارایه ضمانت نامه پیش پرداخت ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی گردیده و تاریخ ابلاغ قرارداد به عنوان تاریخ موثر محسوب می شود. و در صورت دریافت پیش پرداخت همچنان تاریخ ابلاغ قرارداد ملاک تاریخ شروع قرارداد محسوب می شود. و تسویه حساب نهایی پس از تحویل کامل موضوع قرارداد مطابق با اسناد، مشخصات فنی و تأیید کیفی و کمی آن توسط دستگاه نظارت انجام می پذیرد.
- تبصره ۳:** پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان تکمیل کار و تأیید صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت می باشد.

ماده ۶ - تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی (دوازده ماه) است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
- ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
- پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۷ روز (هفت روز) نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۶ - دوره تضمین

- پیمانکار موظف است کلیه خدمات نگهداری، تعمیر، بهسازی ساختمان ها، محوطه ها، تأسیسات و شبکه روشنایی، شامل تعمیرات اصلاحی و تعویض قطعات معیوب یا فرسوده را برای مدت شش (۶) ماه پس از تحویل عملیات تضمین نماید.
- در طول دوره تضمین، پیمانکار موظف است بدون دریافت هزینه اضافی، هرگونه نقص یا خرابی ناشی از عملیات پیمان را رفع و اصلاح نماید. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری از محل تضامین، سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید.

ماده ۷ - نظارت بر اجرای کار

- نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده مدیریت نگهداری و زیرساخت، شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجراء کند.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ماده ۸- کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکار می باشد که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید. بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت خواهد بود. هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده (متناسباً) به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود)

ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار

به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط و قابل تمدید معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد، تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما مسترد می گردد. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار از بخش اجراء کسر می گردد، نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

ماده ۱۰ - جریمه تاخیر در قرارداد:

در صورت تاخیر غیر مجاز در اجرای ابلاغ کارها، به پیمانکار اخطار داده می شود و به تناسب موضوع، جرائم زیر به پیمانکار تعلق می گیرد: برای هر اخطار در مرحله اول به تشخیص دستگاه نظارت حداکثر تا ۴٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه، در مرحله دوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت تا ۶٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه جریمه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. چنانچه در طول یک ماه چند اخطار در خصوص یک موضوع یا موضوعات مختلف داده شود، جریمه تمامی اخطارها با هم جمع می شود. چنانچه در طول مدت یک ماه بیش از پنج اخطار به پیمانکار داده شود، کارفرما می تواند ضمن اعمال جرائم قرارداد را راسا و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید. در صورت اشتغال پرسنل پیمانکار و ماشین آلات به هر نحو در ساعات کاری در شرکت های دیگر به ازاء هر مورد مشاهده مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) جریمه برای پیمانکار منظور خواهد شد.

ماده ۱۱ - تعهدات پیمانکار:

ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

کارفرما هیچ گونه پرداختی تحت هر عنوان مرتبط با تجهیز یا برجیدن کارگاه به پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و پس از ارائه پیشنهاد، حق هیچ گونه ادعا، مطالبه وجه اضافی یا درخواست تعدیل در این خصوص را نخواهد داشت.

پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص و معایب طرح در دوره تضمین (از زمان تحویل موقت تا تحویل قطعی) می باشد.

تأمین نیروی انسانی جهت عوامل پشتیبانی و اجرایی به عهده پیمانکار می باشد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

دستمزد عوامل پشتیبانی و اداری بایستی متناسب با دستمزدهای ارائه شده در جدول حقوق و دستمزد پرسنل تعریف شده در چارت باشد.

- به کار گیری ۶ نفر نیروی انسانی طبق چارت مورد تایید دستگاه نظارت جهت اجرای تعهدات قراردادی.
- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد مصالح پر مصرف ساختمانی جهت بهسازی، تعمیرات و ساخت را در انبار خود شارژ نماید. (حداقل مصالح مورد نیاز به پیوست موجود است)
- پیمانکار موظف می باشد پس از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت و با توجه به بازه زمانی تعیین شده در ابلاغیه نسبت به تامین مصالح مورد نیاز اقدام نماید.
- پیمانکار جهت خرید مصالح و خرید خدمات موظف به اخذ پیش فاکتور (حداقل تعداد سه استعلام) از تامین کنندگان مورد تایید کارفرما بوده و قبل از خرید نسبت به اخذ تاییدیه دستگاه نظارت اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به خرید و تامین کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز کارفرما جهت اجرای موضوع قرارداد، با کیفیت بالا مطابق نظر دستگاه نظارت در بازه زمانی تعیین شده می باشد. در صورت عدم تامین مصالح و تجهیزات در بازه زمانی تعیین شده، کارفرما مطابق ماده ۱۰ قرارداد اقدام نموده و این امر ایجاد حقی برای پیمانکار نخواهد کرد و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف به خرید مصالح از برندهای اصلی و مطابق وندور لیست پیوست قرارداد می باشد.
- چنانچه بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار در انجام خرید یا سایر خدمات وابسته، صرفه و صلاح کارفرما را رعایت ننموده و در اجرای مراحل یا کل پروسه خرید، هزینه های نا متعارف بیاورد، پرداخت به پیمانکار به میزان مورد تایید کارفرما می باشد.
- پیمانکار برای تمامی خریده ها موظف به ارائه فاکتور رسمی و تمامی مستندات خرید حداکثر یک هفته پس از خرید به دستگاه نظارت در قالب فرمت تعیین شده می باشد. لازم به ذکر است ارائه فاکتور غیر رسمی به هیچ وجه مورد تایید دستگاه نظارت نمی باشد و به فاکتورهای ارائه شده خارج از زمان تعیین شده هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- پس از ابلاغ دستور کار خرید به پیمانکار و همچنین تایید پیش فاکتور، در صورت عدم خرید در بازه زمانی مورد نظر توسط پیمانکار، چنانچه مصالح شامل افزایش قیمت گردد مابه التفاوت هزینه ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست، مانند کانال کنی و لوله گذاری را با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورکارها در حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورت جلسه نماید.
- پیمانکار ملزم به انجام آزمایشات دوره ای کارکنان خود مطابق با دستورات مدیریت HSE می باشد.
- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.
- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت برعهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.
- پیمانکار نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل کرده است و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای طرح و خرید مصالح و تجهیزات و بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه و ... را از هر جهت منظور نموده و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و تأمین مسکن، ایاب و ذهاب، غذا و آب آشامیدنی و مصرفی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده پیمانکار است و از این بابت کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.
- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار درخصوص پرسنل و نیز تردد پرسنل تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.
- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلال نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS کارفرما همکاریهای لازم را بعمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعملهای کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.
- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.
- پیمانکار موظف به ارائه فایل نقشه های مطابق ساخت (AS BUILT) در یک نسخه دیجیتال و سه نسخه چاپی می باشد.
- نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما و رعایت مفاد این آئین نامه ها و دستورالعمل های طبق دستورات اعلامی می باشد. در این خصوص برای هر فصل سال پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار به همراه اتیکت اسم فرد و نام شرکت، کفش و تجهیزات ایمنی (کلاه، عینک و گوشی) مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق شرح کار با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است، تایید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعدا مشاهده می گردد.
- پیمانکار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات پرسنل خود را به عهده دارد. کارکنان پیمانکار باید از هر حیث بتوانند خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن انجام دهند. کارفرما میتواند به دلایل عدم کفایت فنی یا اخلاقی و یا قابلیت حرفه ای تعویض فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را بخواهد، در این صورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای در این مورد برای کارفرما ایجاد کند باید در محدوده زمان مشخص شده از طرف کارفرما عمل کرده و نسبت به جایگزینی وی با فرد واجد صلاحیت اقدام کند. مسئولیت پیمانکار در مدت جایگزینی به قوت خود باقی است.
- پیمانکار موظف است نسبت به موارد پیش بینی نشده که در حین کار بوجود می آید، بر اساس دستور دستگاه نظارت اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات کارفرما می باشد. جبران خسارت وارده به تجهیزات ناشی از قصور پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات ماهیانه مربوط به فعالیت های محوله طبق نظر دستگاه نظارت می باشد. گزارش عملکرد ماهیانه باید شامل جزئیات آیتم های کاری و احجام کار انجام شده، درصد پیشرفت کار و درصد تطابق با برنامه زمان بندی، تعداد نفرات نیروی انسانی فعال و هزینه تمام شده کار به همراه نمودارهای مربوطه باشد.
- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.
- پیمانکار متعهد است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر در اجرای این قرارداد خودداری نماید.
- حضور سرپرست کارگاه پیمانکار در محل اجرای پروژه جهت انجام هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت الزامی است.
- پیمانکار مسئول ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور، اشتباه و یا سهل انگاری پرسنل خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می باشد. کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار وصول نماید
- پیمانکار موظف به تامین انواع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز که با توجه به مراحل اجرایی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت و مطابق برنامه زمانبندی پروژه تعیین و ابلاغ می شود، می باشد. کلیه ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای کار می بایست خارج از رده نبوده و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.
- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات موضوع قرارداد را برابر ضوابط بیمه نموده و کپی آن را به کارفرما تحویل دهد.
- پیمانکار باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست را با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستور کارها در حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورتجلسه نماید.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ماده ۱۲ – افزایش و کاهش مقادیر کار:

کارفرما اختیار دارد در طول مدت قرارداد حجم کارهای موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۳ – خاتمه دادن به قرارداد:

کارفرما بنا به صلاحدید خود و دلایل موجه می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد کارفرما در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۴ – رسیدگی به اختلاف

چنانچه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید ابتدا از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق موضوع توسط مراجع ذیصلاح رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضایی شهرستان سیرجان خواهد بود. پیمانکار ملزم است تا خاتمه حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

ماده ۱۵ – فسخ قرارداد:

در صورت عدم تعهد پیمانکار به مفاد قرارداد و هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات وی با وجود اخطارهای کتبی، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و نسبت به جبران خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۶ – نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر:

نشانی کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان- شیراز، شرکت معدنی و صنعتی گل گهر، ساختمان های هلدینگ مستقر بر تپه، بلوک شماره ۵

نشانی پیمانکار:

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

نمونه فرم ضمانتنامه ها، بیمه نامه ها و برگ بازدید



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع ایتکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/اینفم دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/اینفم برای مبلغ ریال/لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرما/اینفم کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال/لارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/اینفم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/اینفم قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/اینفم منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متعهد است در صورتی که نام کارفرما/اینفم کتباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/اینفم واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/اینفم که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام نام ضامن به نام کارفرما/اینفم در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/اینفم ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فقر هیئت دولت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی ریال لارز از طرف به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در نام کارفرما/ماینفم به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به نام متقاضی نام ضامن متعهد است در صورتی نام کارفرما/ماینفم کتباً و قبل از مزبور به نام متقاضی نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال لارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/ماینفم مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ماینفم بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ماینفم بپردازد . مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ماینفم واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ماینفم پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام مناقضی

نام کارفرما/نظفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بسمه تعالی

نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه: خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات برقی، مکانیکی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

احتراماً، امضاکنندگان ذیل، پس از انجام بازدید دقیق، جامع و میدانی از کلیه محل های اجرای عملیات موضوع مناقصه و بررسی تمامی شرایط و الزامات مرتبط از جمله:

شرایط آب و هوایی و محیطی محل اجرای پروژه

عوارض طبیعی، توپوگرافی و مشخصات زمین

امکانات، زیرساخت ها و محدودیت های موجود در محل پروژه

شرایط فنی و اجرایی و نیازهای لجستیکی

با آگاهی کامل از وضعیت محل پروژه و تمامی موانع، محدودیت ها، تجهیزات و منابع مورد نیاز، بدین وسیله تصدیق می نمایند که قیمت پیشنهادی ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت بر اساس بررسی میدانی و شناخت کامل شرایط پروژه و ارزیابی تمامی الزامات فنی، اجرایی و محیطی تعیین شده است.

امضاکنندگان همچنین متعهد می شوند که:

کلیه مسئولیت ناشی از عدم بازدید، عدم اطلاع یا سوء تفاهم در خصوص شرایط پروژه بر عهده ایشان بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

هرگونه ادعای بعدی مبنی بر کمبود اطلاعات، شرایط نامساعد محیطی یا محدودیت های موجود در محل پروژه پذیرفته نخواهد شد و هیچ تغییر یا تعدیل قیمت به دلیل این موارد امکان پذیر نیست.

توانایی اجرای کامل موضوع مناقصه و رعایت تمامی الزامات فنی، اجرایی و ایمنی پروژه را دارا بوده و این موارد را در نظر گرفته اند.

امضاکنندگان مسئول صحت اطلاعات و مشاهدات خود در هنگام بازدید می باشند و تأیید این فرم به منزله تصدیق کامل شرایط پروژه و پذیرش تمامی محدودیت ها است.

محل پروژه:

تاریخ و ساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده:



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

شرایط عمومی پیمان

بر اساس بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۵۴/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳



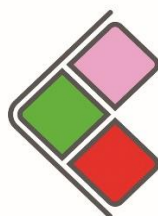
جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۵۱۴۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد. در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود. پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست. محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

شرایط خصوصی پیمان



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱- پیمانکار موظف است در ابتدای دوره قرارداد، فهرست کامل نیروهای فنی و تخصصی مورد نیاز برای اجرای خدمات تعمیر، نگهداری، سرویس های دوره ای، رفع خرابی، بازرسی های مستمر و فعالیت های مرتبط با ساختمان ها، تأسیسات، محوطه ها، شبکه روشنایی و تجهیزات موضوع این قرارداد را همراه با مدارک هویتی، سوابق کاری، گواهی های مهارتی معتبر، مدارک بیمه ای و شرح دقیق وظایف هر فرد، جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید. به کارگیری هر فرد قبل از اخذ تأییدیه کتبی دستگاه نظارت ممنوع بوده و مسئولیت اداری، فنی و حقوقی ناشی از تخلف از این امر، به طور کامل بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱- ۱) در طول مدت اجرای قرارداد، دستگاه نظارت اختیار دارد هر زمان که تشخیص دهد هر یک از کارکنان پیمانکار فاقد صلاحیت فنی لازم، تجربه کافی در حوزه تعمیرات و نگهداری، انضباط کاری مناسب، توانایی لازم برای رفع خرابی ها و انجام سرویس های تخصصی، یا توانایی واکنش مناسب در شرایط اضطراری هستند، و یا حضور آنان موجب کاهش کیفیت خدمات نگهداری، افزایش احتمال بروز خرابی یا ایجاد خطرات ایمنی می گردد، موضوع را به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت مقرر از تاریخ ابلاغ، نسبت به تعویض فرد یا افراد مذکور و جایگزینی نیروهای واجد شرایط اقدام کرده و مدارک ایشان را برای تأیید مجدد ارائه دهد.

ماده ۱- ۲) پیمانکار موظف است میزان و نوع نیروی انسانی را همواره متناسب با نیازهای واقعی عملیات نگهداری و تعمیرات نگاه داشته و در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر کمبود نیرو، موظف است بدون ایجاد وقفه در ارائه خدمات، نسبت به تأمین نیروی اضافی اقدام نماید. استفاده از افراد فاقد مهارت فنی در حوزه های تخصصی، نیروهای فاقد آموزش های ایمنی کارگاهی، افراد فاقد بیمه قانونی، نیروهای روزمزد فاقد استانداردهای حرفه ای، یا استفاده از نیروهای غیرمتخصص تحت عنوان تکنسین، به طور مطلق ممنوع بوده و در صورت احراز تخلف، کارفرما حق دارد دستور خروج فوری فرد از محل خدمت، اعمال محدودیت در ادامه عملیات مرتبط و جبران کلیه خسارات و هزینه های ناشی از این تخلف را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید، بدون آنکه موجب ایجاد حق ادعا یا مطالبه خسارت از سوی پیمانکار گردد.

ماده ۱- ۳) پیمانکار مکلف است طی تمام مدت قرارداد، سطح کیفی، مهارتی و کمی نیروی انسانی خود را در سطح استانداردهای لازم برای یک قرارداد تخصصی تعمیر و نگهداری حفظ نموده و نسبت به استمرار حضور نیروهای متخصص، آموزش دیده، با تجربه مرتبط و دارای تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید و هرگونه تغییر در ساختار نیروی انسانی را صرفاً با اطلاع و تأیید کتبی دستگاه نظارت انجام دهد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ماده ۲-) پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های مرتبط با تعمیر، نگهداری، سرویس های دوره ای، رفع خرابی ها، تعویض قطعات و سایر خدمات موضوع قرارداد را به صورت مستند و با جزئیات کامل ثبت و ارائه نماید. این گزارش ها باید شامل گزارش های روزانه، هفتگی و ماهیانه باشند و در فرمت مشخص و مورد تأیید کارفرما تهیه شوند.

گزارش ها باید حداقل شامل موارد زیر باشند:

شرح دقیق عملیات انجام شده

تاریخ و زمان اجرای هر فعالیت

محل دقیق انجام عملیات

مشخصات نیروی اجراکننده و نقش آن ها

تجهیزات، مصالح و قطعات مصرفی

وضعیت نهایی و نتایج حاصل از عملیات

تصاویر یا مستندات بصری قبل و بعد از انجام عملیات، در صورت امکان

✓ ارائه گزارش ها به تنهایی به منزله اتمام کار نیست و تنها پس از بررسی و تأیید کتبی کارفرما قابل پذیرش و ثبت در صورت وضعیت خواهند بود.

ماده ۳-) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخبرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما هیچ تعهدی در خصوص امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ندارد. کارفرما در خصوص ساختمان، راه، آب، برق، مخبرات و سوخت و ... صرفاً در حد معرفی به ارگانهای ذیربط هماهنگی لازم را به عمل خواهد آورد.

ماده ۴) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند. کارفرما هیچ تعهدی برای تامین مصالح و ماشین آلات و تجهیزات ندارد. کارفرما در خصوص سیمان، آهن آلات و ... صرفاً در حد معرفی به ارگانهای ذیربط هماهنگی لازم را به عمل خواهد آورد.

ماده ۵) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند.

پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات، ابزارآلات و ملزومات لازم برای اجرای کامل موضوع پیمان را، اعم از موارد ذکر شده در جدول فوق یا تجهیزاتی که در جدول مشخص نشده اند، به طور کامل تأمین و در محل کارگاه مستقر نماید. بدیهی است که هیچ گونه هزینه اضافی یا پرداخت جداگانه بابت تأمین این تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

تبصره ۱- در صورتی که در حین اجرای پروژه نیاز به ابزار یا تجهیزات خاصی باشد که در جدول تجهیزات منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تأمین آن اقدام نماید. هزینه این تجهیزات با ارائه فاکتور رسمی و پس از تأیید کارفرما و درج در صورت وضعیت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- کلیه تجهیزات و ابزارهای خریداری شده توسط پیمانکار در اجرای پروژه، بجز موارد پیش بینی شده در جدول، متعلق به کارفرما می باشند و پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه، آنها را به کارفرما تحویل دهد.

تبصره ۳- در صورت نیاز به ماشین آلات خاص، از جمله انواع جرثقیل، لودر، بیل مکانیکی همراه با ملحقات و ادوات جانبی، کامیون و کمپرسی، انواع بالابر نفر بر و باربر، دیزل ژنراتور با توان های مختلف، تراکتور با ملحقات جانبی، بیل بکهو، لیفت تراک، میکسر، پمپ بتن، انواع پمپ سیالات با توان کم، متوسط و بالا و سایر ماشین آلات مورد نیاز، پیمانکار موظف است طبق دستور کارفرما نسبت به تأمین و آماده سازی این ماشین آلات اقدام نماید. هزینه اجاره ماشین آلات مذکور با ارائه فاکتور رسمی معتبر شامل مهر و امضا، تاریخ صدور، آدرس و شماره تلفن و در قالب صورت وضعیت های ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- پیمانکار متعهد است که برای کارکنان خود، کلیه امکانات و تسهیلات لازم را تأمین و آماده بهره برداری نماید، شامل دفاتر کارگاهی، محل اسکان، تجهیزات رفاهی، خودرو و ماشین آلات مورد نیاز، به شرح زیر:

ماده ۶-۱) دفاتر و تجهیزات کاری:

پیمانکار متعهد است نسبت به تأمین یک دستگاه کانکس اداری ۶ متری مناسب به عنوان دفتر کارگاه و تجهیز آن با کلیه امکانات رفاهی و اداری شامل میز، صندلی، وسایل دفتری به همراه ۱ دستگاه کامپیوتر به همراه ۱ دستگاه پرینتر A4 در مدت قرارداد در کارگاه اقدام نماید.

پیمانکار موظف است یک دستگاه کانتینر استاندارد ۲۰ فوت را به عنوان انبار کارگاه جهت نگهداری مصالح، تجهیزات و ابزارآلات مورد نیاز تأمین و نصب نماید. کانتینر باید در محل مناسب کارگاه مستقر، قابل دسترسی و دارای استانداردهای ایمنی و حفاظت کافی باشد. کلیه هزینه های تأمین، نصب، نگهداری و بهره برداری از کانکس اداری و کانتینر انبار بر عهده پیمانکار است و رعایت تمامی استانداردهای فنی، ایمنی و بهداشتی الزامی می باشد.

ماده ۶-۲) خودرو و تجهیزات نقلیه:

پیمانکار موظف است یک دستگاه خودروی ریج مدل ۱۳۹۹ را برای استفاده کارکنان خود و جابجایی تجهیزات و مصالح مورد نیاز در طول مدت قرارداد در محل کارگاه مستقر نماید. کلیه هزینه های مربوط به نگهداری، تعمیرات و بهره برداری از خودرو به عهده پیمانکار می باشد.

علاوه بر این، پیمانکار موظف است تأمین غذای مناسب و با کیفیت شامل صبحانه و نهار برای پرسنل خود در محل کارگاه را انجام دهد. کلیه هزینه های مذکور بر عهده پیمانکار می باشد و رعایت استانداردهای بهداشتی و ایمنی الزامی است.

✓ تأمین، بهره برداری (آب، برق، تلفن، سرایداری) و نگهداری کلیه وسایل دفاتر کار به عهده پیمانکار می باشد.

✓ در فصل زمستان و هنگامی که احتمال سرما و بارندگی شدید باشد پیمانکار موظف است پیش بینی های لازم و اقدام های احتیاطی را به منظور حفظ کارگاه انجام و مصالح لازم از قبیل برزنت، نایلون و پوشش های مختلف و هر آنچه لازم



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

باشد را در محل کار تامین نماید تا بلافاصله در صورت احتیاج بتوان از آنها استفاده نمود (هزینه این امور به عهده پیمانکار است).

✓ در طول مدت اجرای کار چنانچه هوا بیش از حد متناسب با عملیات اجرایی سرد گردد و برودت هوا ايجاب نملیدتا مصالح و محیط کار گرم شود، پیمانکار ملزم به اجرای آن با هزینه خود می باشد.

✓ - چنانچه هر یک از موارد مطروحه فوق ناقص و طبق رضایت کارفرما نباشد، کارفرما می تواند در رفع نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید و ضمناً از بابت آنها هیچ مبلغی در تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

✓ - ایجاد محل سکونت کارگران متخصص و ساده با تسهیلات رفاهی که باید در نزدیک محل کارگاه اسکان یابند.

✓ - تأمین آب برای اجرای کار و آب شرب برای استفاده آبدارخانه و سرویس های بهداشتی و غیره، به هر طریق ممکن.

✓ - تأمین سرویس های لازم برای پرسنل و کارگران.

✓ - ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدیدکننده، شامل : لباس، کفش، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، دستکش ایمنی، کمربند ایمنی، نرده ها و حفاظ های ایمنی بشکل مطلوب و رایج در کارگاه های کشورهای پیشرفته و توجه کامل به مقررات ایمنی کارگاه های داخل کشور و در چهارچوب ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی.

✓ حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه

✓ - احداث انبار سرپوشیده و روباز مصالح در صورت نیاز

✓ - تمهیدات لازم و تجهیزات مورد نیاز به منظور تداوم فعالیت کارگاه در فصل زمستان و تابستان از قبل بایستی فراهم آید ولذا ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تمهیدات مذکور و بروز تعطیلی کار در کارگاه بر عهده پیمانکار خواهد بود و ضرر و زیان ناشی از این بابت به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر خواهد شد.

✓ تأمین، انتقال و توزیع آب مورد نیاز هر کارگاه برای آب شرب، مصارف بهداشتی، ساخت بتن و برای سایر مصارف و همچنین ایجاد مخازن ذخیره در کارگاه بعهد پیمانکار می باشد.

✓ تأمین برق مورد نیاز هر کارگاه برای عملیات اجرایی از طریق شبکه برق سراسری کشوری یا با نصب تعداد مناسب دیزل ژنراتور (متناسب با نیازهای کارگاه) بعهد پیمانکار می باشد ضمناً پیمانکار موظف است برای موارد قطع برق به هزینه خود برق اضطراری کارگاه را تامین نماید.

✓ هزینه آب، برق، تلفن و سوخت مصرفی از هر نوع برای اجرای کار در داخل و خارج کارگاه ها بعهد پیمانکار میباشد.

ماده ۷- قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه و سه نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه برعهده پیمانکار می باشد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ماده ۸-) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۸-۱ صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما برسد.

۸-۲ نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما برسد.

۸-۳ در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و

در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل

هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۸-۴ انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۹-) پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند

پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تأسیسات و معارض آشکار و پنهان در

محل اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تأسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به

دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تأسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تأسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار برعهده پیمانکار است.

ماده ۱۰-) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

کارفرما پس از تایید جانمایی تجهیز کارگاه ارائه شده از طرف پیمانکار محوطه مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه را در اختیار

پیمانکار قرار میدهد.

ماده ۱۱-) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:

بخش اول - هزینه های نیروی انسانی:

قیمت های مربوط به نیروی انسانی تا پایان سال ۱۴۰۵ قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بها نمی گردد و در ابتدای هر سال

شمسی براساس افزایشات حقوق و دستمزد مصوب اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز نرخ تورم (اعلامی از سوی بانک

مرکزی یا مرکز ملی آمار) وبا توجه به محاسبات کارفرما و پس از اخذ مجوز کمیسیون معاملات و هیئت مدیره کارفرما قابل

پرداخت می باشد.

بخش دوم - خرید مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی:

قیمت های مربوط به خرید، تأمین مصالح، تجهیزات و اقلام مصرفی در کل مدت قرارداد قطعی بوده و مشمول هیچ گونه تعدیل

نمی گردد. پیمانکار موظف است کلیه خریده ها را مطابق وندور لیست کارفرما انجام دهد و هیچ مبلغ اضافی به دلیل تغییرات

قیمت یا نرخ تورم قابل مطالبه نخواهد بود.

ماده ۱۲-) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ

۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، است.

ماده ۱۳-) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، به شرح ذیل می باشد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

میزان پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ پیمان است که پس از تحویل زمین، تجهیز کارگاه و تایید کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۱۴-) پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد، نسبت به تجهیز کامل کارگاه ظرف مدت هفت (۷) روز اقدام نموده و تمامی عملیات مرتبط با آن را مطابق دستورکار صادره از سوی کارفرما به انجام رساند. زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و بهره برداری از آن صرفاً برای اجرای موضوع پیمان مجاز است. کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه، از جمله تأمین امکانات، ابزارآلات، نیروی انسانی مورد نیاز برای نصب و راه اندازی، بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در ضریب پیشنهادی قیمت پیمان پیش بینی شود. کارفرما هیچ گونه پرداخت جداگانه ای بابت تجهیز کارگاه به پیمانکار نخواهد داشت و عدم رعایت زمان و کیفیت تجهیز کارگاه، مسئولیت کامل آن بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۵-) استعلام قیمت و بازگشایی پاکات

به منظور تسریع و تسهیل فرآیند تأمین مصالح، تجهیزات و خدمات مورد نیاز پیمان، مقرر می گردد که تمامی خریده ها و قراردادهای تا سقف هفتصد میلیون ریال (۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) از ضرورت استعلام قیمت و تشکیل یا بازگشایی پاکات معاف باشند.

پیمانکار موظف است قیمت های ارائه شده را کاملاً منصفانه، متناسب با نرخ های بازار و بدون هرگونه افزایش یا سوء استفاده تعیین نماید.

کلیه خریده ها باید الزاماً مطابق با وندور لیست کارفرما، مشخصات فنی و استانداردهای مورد تایید کارفرما انجام شود. هرگونه خرید خارج از موارد فوق معتبر نبوده و مسئولیت آن کاملاً بر عهده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است تمامی فاکتورها، صورتحساب ها و مستندات خرید را با جزئیات کامل به کارفرما ارائه نماید. عدم ارائه مستندات منجر به رد هزینه ها و عدم پذیرش خرید خواهد شد.

کارفرما حق دارند در هر مرحله کنترل، بررسی و بازدید میدانی از خریده ها و محل تحویل تجهیزات و مصالح را انجام دهند و پیمانکار موظف است همکاری کامل نماید.

این معافیت صرفاً برای خریده های جزئی و کم ارزش تا سقف تعیین شده اعمال می شود و کلیه خریده های کلان، پروژه های اصلی یا خریده های خارج از وندور لیست مشمول فرآیند کامل استعلام و بازگشایی پاکات خواهند بود.

هرگونه تخلف، عدم رعایت ضوابط یا ارائه مستندات ناقص، مسئولیت قانونی و مالی کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد هزینه ها را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۶-) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود. مطابق شرایط عمومی پیمان .

ماده ۱۷-) هرگونه اختلاف احتمالی به داوری ارجاع داده خواهد شد و در این خصوص باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹ مجری خواهد بود.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ضمیمه ماده (۵)

ردیف	ماشین آلات/تجهیزات	حداقل مورد نیاز	ردیف	ماشین آلات/تجهیزات	حداقل مورد نیاز
۱	وانت	اره دستی فلز			
۲	بالابر هیدرولیکی	متر فلزی			
۳	دریل برقی ۸۰۰-۱۲۰۰ وات	کولیس دیجیتال			
۴	هیلتی برقی چکشی	متر لیزری			
۵	فرز زاویه ای برقی	انبر سیم چین			
۶	دستگاه جوشکاری برق و متعلقات	کاتر			
۷	کمپرسور باد صنعتی	سیم سیار			
۸	نردبان فلزی تلسکوپی	پمپ کارواش			
۹	داربست متحرک	بیل			
۱۰	ابزار دستی عمومی	فرغون			
۱۱	دستگاه جوشکاری	کلنگ			
۱۲	مولتی متر دیجیتال True RMS	پتک			
۱۳	فازمتر صنعتی	پیکور			
۱۴	تستر مقاومت زمین	موتور برق			
۱۵	آچار فرانسه سایز ۶-۲۴ اینچ	شاقول			
۱۶	پیچ گوشتی ستاره ای PH۲	گرد بر			
۱۷	چکش دستی	مته فولادی و بتنی			
۱۸	انبردست	پیستوله			
۱۹	آچار و ابزار تنظیم پمپ و شیر	قلمو و غلطک			
۲۰	تراز لیزری	بلوور			
۲۱	آچار لوله گیر	پمپ کف کش			
۲۲	آچار آلن سایز ۲-۱۰ میلی متر	پمپ باد			
۲۳	آچار تخت سایز ۶-۲۲ میلی متر	سشوار صنعتی			
۲۴	آچار رینگ سایز ۶-۲۲ میلی متر	دستگاه پرس کابلشو			
۲۵	انبر قفلی	دستگاه پرس وایر			
۲۶	اتو لوله کشی	سنگ فرز			
۲۷	فرچه و برس سیمی	چکش در سایز های مختلف			
۲۸	اره آهن بر برقی و دستی	آچار شلاقی			
۲۹	دستگاه پرچ	دم باریک			
۳۰	سیم چین	تجهیزات ایمنی فردی			
	کپسول گاز و کپسول هوا به همراه لوازم مربوط به برشکاری	کمپکتور دستی			

اسناد مناقصه



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۵۰ از ۷۶

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

سایر ماشین آلات مورد نیاز با توجه به کار ابلاغی باید به فوریت ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کار مربوطه آماده به کار در محل حاضر گردد.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضا

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

مشخصات فنی و خصوصی

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

✓ پیمانکار باید کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (نشریه شماره ۵۵) و مقررات ملی ساختمان مباحث بتن، مصالح، ایمنی و آیین نامه بتن ایران و مشخصات فنی عمومی راه و نقطه نظرات فنی و مهندسی ناظر در ارتباط با نحوه اجرای کار و تعیین اولویت، استانداردها و مشخصات در چارچوب مشخصات فنی ارائه شده را حسب مورد در مراحل مختلف اجرایی مدنظر قرار داده و رعایت نماید با وجود این جهت تصریح بیشتر، موارد زیر عنوان می گردد:

✓ اعمال شرایط ایمنی مطابق مقررات ملی ساختمان ایران الزامی است.

✓ نوع میلگرد مصرفی مطابق موارد مندرج در نقشه های اجرایی می باشد و کلیه مشخصات عمومی و استاندارد های فنی (نشریه شماره ۵۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و بند ۹-۱-۱ نشریه مقررات ساختمانی ایران و مبحث مربوطه در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای فنی (نشریه شماره ۵۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و توصیه های ناظرین در خصوص بتن ریزی برابر مشخصات فنی مربوطه بوده و می بایستی نوع مصالح طرح اختلاط مناسب را تهیه و مقاومت لازم را ارائه نماید. کلیه ضوابط لازم در مورد بتن، مراقبت و حفاظت از بتن و نحوه بتن ریزی در شرایط کاری مختلف و نیز روادارهای مجاز در اجرا بایستی زیر نظر دستگاه نظارت رعایت گردد.

✓ کلیه مشخصات فنی قالب بندی شامل رواداری های مجاز، نوع و ضوابط قالب بندی و ارتفاع و نیز باز و بسته کردن قالب ها بایستی مطابق نظر و صلاحدید نظارت و آیین نامه بتن ایران و مفاد دفترچه مشخصات عمومی و استاندارد های فنی (نشریه شماره ۵۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برطبق مشخصات مربوطه رعایت گردد.

✓ ضمن رعایت موارد مندرج در نقشه ها بایستی مشخصات در بخش های زیر طبق مشخصات فنی دفتر تحقیقات و معیارهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستور العمل های مربوطه اجرا گردند.

مشخصات فنی آجر مصرفی و نحوه آجر کاری

مشخصات فنی سنگ مصرفی و نحوه اجرا

مشخصات فنی ملات ها، اندودها، نازک کاری ها

مشخصات فنی تیرآهن، تیرهای حمال، بادبندها و قطعات اتصالی

مشخصات فنی تراکم و کوبیدگی خاک و خاکریزها

نوع فولاد اسکلت و الکتروود مصرفی و ضوابط جوشکاری باید مطابق مشخصات مربوطه و موارد مندرج در نقشه های اجرایی و با تأیید دستگاه نظارت باشد.

✓ عملیات اجرایی کارهای مکانیکی و برقی محوطه سازی

✓ در اجرای عملیات اجرایی کارهای تأسیسات مکانیکی و برقی رعایت کلیه ضوابط و مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه مشخصات عمومی و استانداردهای منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نشریه شماره ۱۱۰ و ۱۲۸ الزامی است.

ارائه نقشه ها:

نقشه های تفصیلی اجرایی کارهای موضوع پیمان در صورت نیاز به تدریج از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید، به طوری که با توجه به برنامه ریزی مصوب نقشه های اجرایی هر بخش از کار دو روز قبل از اجرا ابلاغ شده باشند. چنانچه در ارائه نقشه ها تاخیر رخ می دهد به عنوان تاخیر مجاز شناخته می شود. همچنین در طول عملیات اجرایی موضوع پیمان ممکن است در جزئیات غیراساسی طرح بنا به مقتضیاتی لزوم تغییراتی پیش آید که مستلزم ارائه نقشه های تکمیلی باشد در این صورت پیمانکار نیز متعهد است عملیات را براساس نقشه های جدید انجام دهد. از بابت موارد ذکرشده در این ماده هیچ نوع پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمی گیرد.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

همچنین پیمانکار موظف به کنترل تمام نقشه های ابلاغی بوده و باید با بررسی کامل، کلیه موارد برقی و مکانیکی و ساختمانی را با هماهنگی دستگاه نظارت کنترل و هرگونه اختلاف احتمالی را پیشاپیش و با توجه به برنامه زمان بندی مشخص و رفع نماید.

تهیه نقشه های حین ساخت:

پیمانکار موظف است پس از اجرای کامل عملیات اجرایی و در صورت تغییرات در نقشه ها (برابر دستورات کارفرما) نسبت به تهیه و تحویل نقشه های عین ساخت (AS BUILT) مربوطه در یک نسخه دیجیتال و سه نسخه چاپی با فرمت تعیین شده از سوی کارفرما، حداکثر طی یک ماه پس از تحویل موقت که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد اقدام نماید.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

مشخصات فنی و وندور لیست مصالح

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول شماره ۱: مشخصات فنی و وندور لیست مصالح ابنیه

محل کاربرد	نام محصول	سازنده
کف، بدنه فضاهای داخلی و نمای ساختمان	سرامیک پرسلانی استاندارد درجه یک ایرانی با ابعاد مورد نیاز	مرجان - تبریز - هرمس - مهسرام - راک سرامیک-الوند-ایفا
سقف های کاذب	ورق آلومینیومی	ماموت - ایران روف تایل - KNAUF
دیوارها	دیوارپوش PVC	ایران کفپوش - آذران پلاست
درب و پنجره های دو جداره آلومینیومی	درب و پنجره های دو جداره آلومینیومی نرمال و ترمال بریک	آلوویند Aluwind - ساری - SARAY-AMANOS - AKPA-SCHUC - آپا
درب و پنجره های دو جداره آلومینیومی	یراق آلات	اکوفال (ACOFAL) - روتو (roto) - آپا AKPA
درب و پنجره های دو جداره UPVC	یراق آلات	روتو (roto) - زیگنیا (ZIGINIYA) - ورنه (VORNEH) - وی اچ اس (VHS)
درب و پنجره های دو جداره UPVC	درب و پنجره های دو جداره UPVC	ویستا بست، وین تک، سیندر، پلاس پن و ماژول
کف ساختمان	کفپوش ۳ و ۲ میلی متری PVC	LG - THE BEST
دیوار و سقف های ساختمان	رنگ تمام پلاستیک - روغنی - اکریلیک	هادی - سحر - الوان - هاویلوکس - بینالود یا مشابه مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما
درب و پنجره و کابینت	یراق آلات	کاوه صنعت - A.M.A - KLUN - بهریزان - Kale
دیوارهای داخلی ساختمان	کاغذ دیواری	نپولیس - سالرنو - بلو (Blue) - آرت دکو (Art deco) - دی اند سی - روستر
کف ساختمان	پارکت - لمینیت	ایگر - پارادور - ایشیک - لیگنا وود - اوک وود - آرتا
دیوار و سقف های ساختمان	ساندویچ پانل	ماموت
سقف های کاذب	سقف کاذب pvc	آذران پلاست
سقف های کاذب	سقف کاذب تایل گچی	آذران پلاست - کناف KNAUF
کف ساختمان	موکت	ساده کبریتی - پالاز - ظریف مصور
دریها	جک آرام بند	کینگ - سیزا - ان اچ ان - گزه
دریها	درب ضد سرقت	سبلان درب مهر، کاوه یا مشابه مورد تایید دستگاه نظارت
سرویس بهداشتی	سنگ توالت ایرانی و فرنگی	چینی مروارید - کرد
فضاهای داخلی	قرنیز پی وی سی و پلی استایرن	
نما	ورق گالوانیزه	پرمیوم باند - آلومکس - آلوباند

تبصره: در صورتیکه هر کدام از مصالح مصرفی در وندور لیست های مربوطه نباشد با نظر دستگاه نظارت تصمیم گیری خواهد گردید.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول شماره ۲: مشخصات فنی و وندور لیست تأسیسات مکانیکی

شرح مصالح	مشخصات فنی	سازنده
لوله فولادی سیاه	مطابق DIN۲۴۴۰ همراه با اتصالات	سپاهان - اهواز - سپنتا - ساوه
لوله فولادی گالوانیزه	مطابق DIN۲۴۴۰ همراه با اتصالات	ساوه - سپنتا - سپاهان
لوله PP		یزد، صبا لوله سپاهان
لوله PVC	مطابق استاندارد DIN۸۰۶۲	گلپایگان، اینگل
لوله پلی اتیلن	استاندارد ۱۴۴۲۷ سازمان ملی استاندارد	روداب پلاست، پلیران، پلی اتیلن سمنان
لوله پنج لایه	شامل دو لایه PEX و دو لایه چسب و یک لایه آلومینیوم	سوپرپایپ، نیوپایپ، ایزی پایپ
شیرآلات برنجی	بدنه شیرفلکه از جنس برنجی با فشار PN۱۶	کیتز، کیزایران، سیم
شیرآلات چدنی		فاراب، میراب
اتصالات چدنی		میراب
مشعل گازسوز		ایران رادیاتور، پارس مشعل، اتمسفر
آب گرم کن برقی		آریستون
رادیاتور		ایران رادیاتور
هواکش سقفی		دمنده
هواکش سانتریفیوژ		دمنده - فن ایران - تهویه دماوند
فن کوئل زمینی		ساراول
وسایل بهداشتی	کلا از نوع چینی به رنگ سفید	مرورید - پارس سرام - گلسار
فلاش تانک	روکار با گنجایش ۶ تا ۱۰ لیتر پلیمری	محک - فلاش تانک ایران - تاپ
کفشوی	از نوع پلیمری یا استیل	محک - استیل البرز
عایق پشم شیشه	دارای روکش کاغذ کرافت یا الومینیوم	پشم شیشه ایران
کولر آبی		سپهرالکترونیک، انرژی
الکتروپمپ خطی		سمنان انرژی
پمپ زمینی		پمپیران
سختی گیررزینی		زلالیران، حرارت گستر
مخزن کوبلدار		تهران مبدل، حرارت گستر
شیرآلات بهداشتی	از نوع کروم با قطعات داخلی برنجی مرغوب	قهرمان - شودر - KWC
سینک ظرفشویی	از نوع استیل	پلی استیل - اخوان - استیل البرز
شیرپدالی		معین یا مشابه مورد تایید دستگاه نظارت
اسپلیت		گری، او جنرال یا مشابه مورد تایید دستگاه نظارت

تبصره: در صورتیکه هر کدام از مصالح مصرفی در وندور لیست های مربوطه نباشد با نظر دستگاه نظارت تصمیم گیری خواهد گردید.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول شماره ۳: مشخصات فنی و وندور لیست تأسیسات الکتریکی

ردیف	شرح کالا	سازنده
۱	لامپ مهتابی	پارس شهاب
۲	لامپ کم مصرف	پارس شعاع / پارس شهاب / بدیع نور
۳	پنل LED	پارس شعاع
۴	پمپ کولر	دمنده / موتوژن
۵	موتور کولر	موتوژن
۶	پروژکتور	مازی نور
۷	فن تهویه	دمنده / تکنو خزر
۸	ساعت فرمان هفتگی	شیوا امواج
۹	ساعت نجومی	شیوا امواج
۱۰	چراغ روشنایی	مازی نور
۱۱	حبابی سقفی کم مصرف	لگراندا اصل / مازی نور
۱۲	کلید تک پل توکار	لگراندا اصل / ایران / آسیا / پارت الکتریک
۱۳	پرینز داکتی	لگراندا اصل / اشنايدر اصل
۱۴	کنتاکتور	هیوندای
۱۵	فیوز مینیاتوری (MCB)	هیوندای اصل / اشنايدر اصل
۱۶	سوکت سه فاز و تک فاز	پارت الکتریک
۱۷	سیم و کابل	زر کابل کرمان / شیرکوه
۱۸	بی متال	هیوندای اصل / اشنايدر اصل
۱۹	کلید ترکیبی محافظ جان RCBO	هیوندای اصل / اشنايدر اصل
۲۰	چراغ سیگنال	اشنايدر اصل
۲۱	کابلشو	کلوته (KLAUTE)
۲۲	ترمینال و ریل فلزی	رعد
۲۳	ترموستات فن کویل (دیواری)	هانپول اصل

تبصره: در صورتیکه هر کدام از مصالح مصرفی در وندور لیست های مربوطه نباشد با نظر دستگاه نظارت کارفرما تصمیم گیری خواهد گردید.

تبصره مهم: کارفرما مجاز است در هر زمان و بنا به تشخیص خود، لیست سازندگان و وندورهای مجاز هر بخش پروژه را اصلاح، حذف یا اضافه نماید. پیمانکار موظف است صرفاً با استفاده از سازندگان و وندورهای مورد تأیید کارفرما اقدام به تأمین مصالح، تجهیزات و نیروی انسانی یا انجام امور اجرایی نماید و هیچگونه ادعای اضافه هزینه یا تأخیر ناشی از تغییر لیست مجاز وندورها پذیرفته نخواهد شد.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول شماره ۳: لیست مصالح پر مصرف

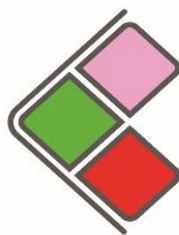
ردیف	واحد
۱	پروفیل درب و پنجره
۲	ورق کرکره ای
۳	توری پشه گیر
۴	رایبتس
۵	توری گالوانیزه (توری مرغی)
۶	شاسی گالوانیزه کناف
۷	رول بولت ۱۶ و ۱۲
۸	رول بولت ۲۲ و ۲۴
۹	پاخور درب آلومینیومی
۱۰	درب و پنجره آلومینیومی دو جداره
۱۱	آهن آلات
۱۲	آجر فشاری
۱۳	بلوک سفالی
۱۴	آجر سوراخدار
۱۵	سفال نما
۱۶	جدول بتنی
۱۷	بلوک سیمانی
۱۸	جدول باغچه ای
۱۹	خرید خدمات پیمانکاری (اجرای خاص)
۲۰	ایزوگام
۲۱	پشم شیشه
۲۲	پشم سنگ
۲۳	پنجره UPVC
۲۴	موکت ساده
۲۵	موکت پلاز
۲۶	برچسب کاشی
۲۷	پرده لوردراپه
۲۸	پرده زبرا
۲۹	کارتن پلاست
۳۰	پارکت
۳۱	شیشه
۳۲	گچ
۳۳	سیمان
۳۴	درب چوبی
۳۵	درب ضد رطوبت

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۳۶	MDF
۳۷	کاشی و سرامیک
۳۸	موزاییک
۳۹	کفپوش PVC
۴۰	دیوارپوش PVC
۴۱	شن و ماسه
۴۲	جک آرام بند
۴۳	کناف
۴۴	پودر آنتی باکتریال بند کشی
۴۵	دستگیره درب و پنجره دو جداره
۴۶	توپی درب
۴۷	قفل آویز
۴۸	قفل کتابی
۴۹	قفل درب
۵۰	قفل کمدی
۵۱	قفل حیاطی
۵۲	دستگیره درب
۵۳	دستگیره کمد و کابینت
۵۴	پایه کابینت
۵۵	آبچکان
۵۶	لولا آهنی دو تیکه
۵۷	لولا آهنی سه تیکه
۵۸	لولا درب و پنجره دو جداره
۵۹	لولا گازور کابینت
۶۰	خرید خدمات نقاشی
۶۱	خرید خدمات طراحی و مشاوره



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

ضوابط و دستورالعمل ها

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول ۱-۰- ضوابط و دستورالعمل ها

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان ها	۱۰۸۸-۱۰۲/۸۴۲-۵۴ ۱۳۷۸/۳/۳	✓
۲	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای ویرایش سوم	۱۳۹۴/۰۷/۱۳ ۹۴/۱۵۸۷۶۴	
۳		آیین نامه تضمین معاملات دولتی	۵۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	✓
۴		مشخصات فنی و دستورالعمل اجرایی مطابق با استانداردهای سازمان برنامه و بودجه		✓
۵		آیین نامه های ایمنی و دستورالعمل های تشویق و جرائم پیمانکاران منطقه گل گهر		✓
۶	۶۱۴	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه ها		✓
۷	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی		✓
۸	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه		✓
۹	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (بازنگری سوم) ده جلد		✓
۱۰	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمان (شش جلد)		✓
۱۱	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۲۲۰۶-۱۰۲/۱۹۱۷-۵۴ ۱۳۷۷/۵/۴	✓
۱۲	۳۹۳	نقشه های جزئیات اجرایی تیپ تأسیسات الکتریکی ساختمان		✓
۱۳	۲۶۷	آیین نامه ایمنی راه های کشور جلد ۱ تا ۷		✓
۱۴		فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۴	۱۴۰۳/۷۴۲۹۴۸ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
۱۵		فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۴	۱۴۰۳/۷۴۳۵۹۳ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
۱۶		فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴	۱۴۰۳/۷۴۳۷۱۶ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
۱۷	۱-۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر دوم) جلد اول (تحلیل و طراحی)	۱۴۰۰/۱۳۷۷۶۹ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	✓
۱۸	۲-۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر دوم) جلد دوم (مصالح و اجرا)	۱۴۰۰/۱۳۷۷۶۹ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	✓

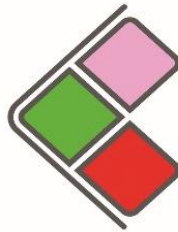
خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



برنامه زمانبندی کلی



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

جداول آنالیز بها و تفکیک بها مقادیر کار



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

جدول شماره ۱: آنالیز بهاء نیروهای ثابت (با حضور ماهیانه ثابت و مبلغ ۱۲ ماهه)

ردیف	رده شغلی	تعداد نفرات	نوع حضور	حقوق ماهیانه پیشنهادی (ریال)	مبلغ سالانه (۱۲ ماه) (ریال)
۱	تکنسین تأسیسات برقی	۱	تمام وقت		
۲	تکنسین تأسیسات مکانیکی	۱	تمام وقت		

جدول شماره ۲: آنالیز بهاء نیروهای موردی بر حسب نیاز کارفرما بر مبنای میانگین ۱۲ روز ماهیانه:

ردیف	عنوان شغلی	تعداد نفرات	نوع حضور	حقوق روزانه پیشنهادی (ریال)	مبنای محاسبه (روز/سال)	مبلغ پیشنهادی سالانه
۱	کارگر خدمات فنی	۴	بر حسب نیاز		۱۴۴	

✓ مبالغ ردیف های مربوط به هزینه های پرسنل در جداول فوق بصورت خالص حدود حداقل سی میلیارد ریال سالانه و در حد عرف کارگاهی منطقه برآورد گردیده است.

جدول شماره ۳: تفکیک بهای مقادیر کار:

ردیف	شرح	جمع مبلغ (ریال)
۱	هزینه های سالیانه نیروی انسانی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه خرید اقلام، مصالح و تجهیزات	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	پیشنهادی	ضریب: مبلغ پیشنهادی:
مبلغ کل به عدد (ریال):		
مبلغ کل به حروف (ریال):		

➤ قیمت های درج شده در ردیف های یک و دو جدول فوق، مبالغ پیشنهادی کارفرما بوده و به منظور ایجاد شفافیت مالی و تفکیک کارکرد، به دو بخش هزینه های نیروی انسانی و هزینه های خرید مصالح و تجهیزات تقسیم گردیده است. مطابق این ساختار، کلیه هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه نیز در همین ردیف ها مستتر بوده و هیچ گونه مطالبه مازاد از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. جمع برآورد اولیه قرارداد بر اساس مبالغ مذکور معادل ۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست و نود میلیارد ریال) تعیین گردیده است.

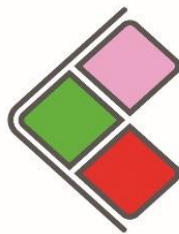
خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

تذکرات مهم:

- درج مبالغ هم به حروف و هم به عدد جهت مبلغ مجموع جدول فوق الزامی است.
- کلیه مبالغ ردیفهای جدول فوق بصورت ناخالص و با احتساب کلیه هزینه ها و کسور اعم از (بیمه، مالیات، عوارض، حمل، حقوق گمرکی و ...) و کلیه هزینه های ماشین آلات و نیروی انسانی و سود پیمانکار می باشد و هیچ گونه هزینه ی جداگانه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- هزینه های تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه به طور کامل در ردیف های ۱ و ۲ جدول شماره ۳ پیش بینی شده است. بنابراین کارفرما هیچ گونه مبلغی تحت هر عنوان مرتبط با تجهیز یا برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد. پیمانکار موظف است تمام هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید و پس از ارائه پیشنهاد قیمت، حق هرگونه ادعا، مطالبه وجه اضافی یا درخواست تعدیل در این خصوص را نخواهد داشت.
- مبالغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت شمول به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.
- مناقصه گر می بایستی جداول شماره ۱ و ۲ و ۳ فوق را تکمیل نموده و به همراه برگ پیشنهاد قیمت در قالب پاکت "ج" ارائه نماید.



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

فرم امتیازدهی به پیمانکاران

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

تذکر: شرکت کنندگان بایستی صرفاً مستندات و مدارک درخواست شده را به همان ترتیبی که در معیارها و جداول و فرمهای مربوطه آمده است ارائه نموده و از ارائه مستندات اضافی خودداری نمایند. ضمناً کلیه مدارک ارسالی در سایز A۴ و در یک زونکن ۳ یا ۵ سانتی با برچسب مشخصات شرکت ارائه گردد.

جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به مناقصه گر و امتیاز هر معیار

ردیف	معیار ارجاع کار	امتیاز	ضریب وزنی
۱	سوابق اجرایی	۱۰۰	۳۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰۰	۱۵
۳	توان مالی و اعتباری	۱۰۰	۱۵
۴	توان تجهیزاتی	۱۰۰	۲۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰۰	۱۰
۶	بومی بودن شرکت	۱۰۰	۵
	جمع	۱۰۰	۱۰۰

مبانی تعیین امتیاز معیارهای ارجاع کار

۱- سوابق اجرایی:

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: لازم است اطلاعات ۴ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۵ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۴ فقره قرارداد مشابه با مبلغ برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر به تناسب مبلغ به روز شده قرارداد به مبلغ اولیه پیمان و یا برای قراردادهای تقریباً مشابه ضریب اشاره شده در ادامه در نظر گرفته می شود. ضریب برای قراردادهای مشابه با ضریب ۱، تقریباً مشابه ضریب هفت دهم (۰.۷) منظور می گردد.

قابل ذکر است ضریب بروز نمودن مبالغ قراردادهای در جلسه کمیته ارزیابی مشخص می گردد.

تبصره: به منظور لحاظ سابقه اجرایی مناقصه گر ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد که شامل موضوع قرارداد، نام طرفین قرارداد، محل اجرای قرارداد، آخرین صورت وضعیت تأیید شده، صورت جلسه های تحویل موقت و قطعی برای کارهای اجرا شده، مدت و مبلغ قرارداد و مهر و امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار و مهر و امضاء کارفرما الزامی است همچنین نام و نشانی و شماره تلفن مقام مطلع در دستگاه کارفرما و دستگاه نظارت (در صفحه ای جداگانه) آن قرارداد ارائه گردد

توضیح:

۱- کسب امتیاز حداقل ۶۰ امتیاز برای این بخش الزامی است. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز توسط مناقصه گر، سایر معیارها مورد بررسی قرار نمی گیرد.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل‌گهر

- ۲- امتیاز کامل در صورت تحویل موقت یا قطعی کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی یا ریالی پروژه تعلق خواهد گرفت. برای پروژه‌هایی که کمتر از ۶۰٪ پیشرفت فیزیکی دارند، امتیاز سابقه اجرایی در نظر گرفته نمی‌شود.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

۲-۱- معیار ارزیابی

لازم است مناقصه‌گران برای هر کدام از ۴ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ و یا قراردادهایی که تاریخ اتمام آن‌ها در بازه ۵ سال اخیر قرار دارد، گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند. گواهی صدور حسن انجام کار

می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد:

الف) کیفیت کار انجام شده

ب) کفایت کادر فنی/غیرفنی

ج) زمانبندی انجام پروژه

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ پیمان	تاریخ شروع	تاریخ اتمام طبق برنامه زمانبندی واقعی	نام و نشانی کارفرما	نام و تلفن مقاوم مطلع	امتیاز

توضیح: در صورت غیر مرتبط بودن تأییدیه مربوطه با موضوع مناقصه حداکثر ۵۰ امتیاز ردیف‌های فوق تعلق خواهد گرفت.

مدارک لازم

- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته

- تأییدیه‌های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط (رضایت نامه، تقدیر نامه، تشویق نامه، تأییدیه‌های انجام کارهای مهندسی

ارزش و ...)



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۳- توان مالی و اعتباری

۳-۱- معیار ارزیابی

مناقصه گر باید یکی از موارد زیر را (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالیانه براساس تأیید اداره مالیاتی متوسط پنج سال گذشته	a	۵۰ a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی متوسط پنج سال گذشته	b	۷۰ b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای مورد تأیید کارفرمای مربوطه متوسط پنج سال گذشته	c	۳c
۴	مبلغ داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل متوسط پنج سال گذشته	d	۵d
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر	e	e

توضیح:

لازم به تذکر است ارائه مدارک مربوط به یکی از ردیف های جدول فوق که عدد ملاک مقایسه بالاتری دارد کفایت می کند.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۴- توان تجهیزاتی

۴-۱- معیار ارزیابی

ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد و ارائه فاکتورهای لازم ضروری است.

لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز به پیوست قرارداد موجود می باشد. بدیهی است بر اساس پیشرفت و نیاز پروژه بنا به صلاحدید دستگاه

نظارت امکان افزایش تعداد موارد ذکر شده در جدول می باشد و پیمانکار موظف است در حداقل زمان، موارد درخواستی را فراهم آورد ،

همچنین هیچ گونه مبلغی بابت تهیه و حضور این ماشین آلات و تجهیزات به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت

به مناقصه گران براساس تجهیزات و ماشین آلات اختصاص یافته مطابق جدول زیر امتیاز تعلق خواهد گرفت.

کسب حداقل ۴۰ امتیاز این بخش ضروری است. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز توسط مناقصه گر، سایر معیارها مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ردیف	شرح ماشین آلات و یا تجهیزات	حداقل تعداد مورد نیاز	امتیاز
۱	خودرو وانت	۱	۴
۲	خودرو سواری	۱	۴
۳	هیلتی و دستگاه برش	۲	۳
۴	کمپرسور	۲	۱۰
۵	بتنر ۷۵۰ لیتری	۲	۴
۶	تراکتور	۱	۴
۷	تجهیزات کامل نقشه برداری	۱	۶
۸	موتور برق	۲	۴
۹	ویراتور و تجهیزات عملیات بتن ریزی	۲	۴
۱۰	موتور جوش	۳	۵
۱۱	کمپرسور هوا	۱	۲
۱۲	کپسول گاز و کپسول هوا به همراه لوازم مربوط به برشکاری	۲	۴
۱۳	کمپکتور دستی	۲	۳
۱۴	انواع داربست، جک و قالب فلزی	متناسب با نیاز پروژه	۵
۱۵	ابزار صنعتی مانند سنگ فرز، دریل در سازه های مختلف		۶
۱۶	پیکور حداقل دو وزن		۵
۱۷	تجهیزات خم، برش آرماتور و برش سنگ	متناسب با نیاز پروژه	۵
۱۸	اره پروفیل بر، اره دیسکی فارسی بر، اره رومیزی، فرز برقی، سنگ بری نجاری و پروفیل بر، پیکور، دریل و تفنگ میخکوب و سایر تجهیزات متناسب با نیازمندی های پروژه		۱۱
۱۹	ابزار آلات بنائی شامل بیل، کلنگ، تیشه، نردبان و سایر ابزار آلات مورد نیاز دیگر	متناسب با نیاز پروژه	۱۱
جمع			۱۰۰

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

توضیحات:

- ✓ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مندرج در جدول فوق به منظور تعیین امتیاز در مرحله ارزیابی است و به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در تأمین ماشین آلات مورد نیاز به تشخیص دستگاه نظارت در حین اجرای کار نمی باشد.
- ✓ ارائه مدارک تملک، مشارکت یا اجاره نامه معتبر بنام شرکت یا یکی از اعضاء هیات مدیره الزامی است.
- ✓ ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره ماشین آلات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد و ارائه فاکتورهای لازم ضروری است
- ✓ در صورتیکه به تشخیص کارفرما بازدید از تجهیزات نیاز باشد. مناقصه گران می بایست زمینه بازدید از تجهیزات را فوراً فراهم نمایند.
- ✓ سایر ماشین آلات مورد نیاز با توجه به کار ابلاغی باید به فوریت ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کار مربوطه آماده به کار در محل حاضر گردد.

۵- توان فنی و برنامه ریزی

۵-۱- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (۶۰٪ امتیاز این بخش)

هر مناقصه گر با داشتن عوامل زیر حداکثر امتیاز این بند را کسب می نماید:

ردیف	سمت	حداقل مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	تعداد	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	مدیر پروژه	لیسانس عمران	۱۵	۱	۲۰	
۲	سرپرست کارگاه	لیسانس عمران	۱۰	۱	۲۰	
۳	تکنسین تأسیسات برقی	فوق دیپلم برق	۸	۱	۲۰	
۴	تکنسین تأسیسات مکانیکی	فوق دیپلم مکانیک	۸	۱	۲۰	
۵	نیروی فنی ماهر	-----	۵	۴	۲۰	
جمع						۱۰۰

۵-۱-۲- مدارک و مستندات لازم

- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری همراه با لیست بیمه تأمین اجتماعی جهت ارزیابی ضروری است.
- در صورت عدم وجود حداقل سوابق کاری به تناسب سابقه موجود امتیاز تعلق می گیرد.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل‌گهر

۵-۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (۴۰٪ امتیاز این بخش)

عنوان پروژه	نام کارفرما	مدت انجام پروژه در قرارداد	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت تاخیر مجاز	مدت تاخیر غیر مجاز

لازم است کلیه مستندات جدول فوق پیوست گردد.

حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ۵ سال گذشته (اتمام پروژه در ۵ سال اخیر باشد) تعداد دو پروژه بدون تأخیر غیر مجاز وجود داشته باشد، امتیاز کامل منظور می گردد.

گواهی تحویل موقت یا قطعی، ابلاغیه تأخیرات مناقصه گر از سوی کارفرمای مربوطه و پیمان‌های منعقد شده برای هر یک از پروژه های مورد نظر (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است)

ردیف	شرح	امتیاز	توضیحات	امتیاز کسب شده
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت یا سیستم های مشابه	۱۰		
۲	حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز	۶۰		
۳	حداقل ۱ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز	۳۰		
	جمع	۱۰۰		

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصر جهت هریک از ردیف‌ها موظف به پیوست نمودن مدارک و اسناد مثبته می باشد.
- در مورد ردیف ۲ و ۳ ضمیمه نمودن گواهی کارفرما مبنی بر مجاز بودن تاخیرات الزامی است.
- تاییدیه کارفرما برای برنامه زمانبندی تفصیلی قرارداد های جاری شرکت ارائه گردد.
- همچنین سوابق کاری و مدارک آموزشی واحد کنترل پروژه ضمیمه گردد.

۶- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت در شهرستان سیرجان امتیاز کامل و در صورت ثبت شرکت در مابقی شهرستان های استان، نیمی از امتیاز این بخش تعلق می گیرد.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ردیف	شرح آئتم	وزن آئتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۱۵	
۴	توان تجهیزاتی	۲۵	
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	
۶	بومی بودن شرکت	۵	
جمع کل		۱۰۰	

توضیحات:

- کلیه مدارک و مستندات مربوط به هر یک از آئتم های جدول فوق مطابق با دستورالعمل ارزیابی فنی -بازرگانی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) می بایستی جمع آوری، تکمیل و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت در قالب پاکت "ب" ارسال گردد.
- کلیه مستندات می بایستی ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز باشد.
- مناقصه گزار در هر مرحله و هر زمان اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مد نظر خود را از مناقصه گران درخواست نماید و مناقصه گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روز کاری به دبیرخانه شرکت ارائه و تحویل نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مناقصه گر از فرآیند مناقصه کنار گذاشته میشود و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- حداقل امتیاز کسب شده مناقصه گران در ارزیابی فنی -بازرگانی جهت دعوت بازگشایی پاکات ج "۶۰" می باشد.

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اظهار نامه ارزیابی توان اجرای کار

پیرو فراخوان در روزنامه مورخ در مورد پروژه
..... اینجانب/اینجانبان مدیرعامل/نماینده مجاز
شرکت/مشارکت با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران، تأیید می نمایم، اطلاعات ارائه
شده در این اظهار نامه و مدارک منضم به آن، صحیح است.
هرگاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرایی، نظام فنی اجرایی معاونت برنامه ریزی و نظارت
راهبردی، می تواند نسبت به هر گونه جریمه یا محرومیت اقدام کند و با امضای این تعهد نامه، حق هر گونه اعتراض را در این
باره از خود سلب می کنم.

مدیرعامل

..... شرکت/مشارکت:

نماینده مجاز

امضاء:

تاریخ:



خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه
روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

فرم اظهار نامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پيرو فراخوان در خصوص
پروژه اینجانب/اینجانبان صاحبان امضای مجاز و
تعهدآور شرکت تأیید می نمایم که این شرکت تاکنون سابقه هیچ گونه محرومیت از شرکت در مناقصه را نداشته
است. هرگاه خلاف این موضوع اثبات شود؛ پس از گزارش دستگاه اجرایی، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران معاونت برنامه ریزی
و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می تواند این شرکت را جریمه و از شرکت در مناقصه محروم نماید.
با امضاء این نامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

امضای مجاز و تعهدآور

نام و نام خانوادگی:

سمت:



اسناد مناقصه

خرید مصالح، تجهیزات و انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها و شبکه روشنایی معابر و تأسیسات مکانیکی و برقی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

فرم خود اظهاری مناقصه گران

اطلاعات کلی

نام شرکت: محل ثبت:

شماره ثبت: تاریخ ثبت:

سرمایه ثبت شده: سرمایه پرداخت شده:

موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):

شماره و تاریخ آخرین گواهی احراز صلاحیت:

رشته و تخصص و آخرین پایه اکتسابی براساس آخرین گواهی احراز صلاحیت:

ظرفیت مجاز باقیمانده از نظر ریالی و تعداد کار در رشته موضوع کار:

نشانی قانونی شرکت:

کدپستی، شماره تلفن و شماره نمابر:

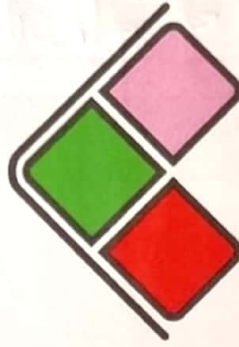
مشخصات اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	تاریخ ورود به شرکت	درصد سهام
۱	مدیرعامل					
۲	رئیس هیأت مدیره					
۳	نایب رئیس هیأت مدیره					
۴	عضو هیأت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					

۱- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی مربوط به تأسیس شرکت و تغییرات بعدی ضمیمه گردد.

۲- آخرین گواهینامه و امتیاز بندی احراز صلاحیت ضمیمه گردد.

۳- آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران ضمیمه گردد.



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل کهر

عنوان مستند:

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

محل مهر سند:	محل مهر سند:
تاریخ منسوخ سند:	تاریخ تولید سند:
	۱۴۰۱/۰۴/۰۴

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه ۱۴
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

شرح بازنگری	شماره فصل / بند بازنگری شده	تاریخ بازنگری سند	شماره بازنگری سند



شرکت توسعه و مدیریت بیمارستان

دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

نام سند: دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

شماره سند: GGZ.WI061

نوع سند: دستورالعمل

تعداد صفحات: ۳۱

تنظیم سند

نام و نام خانوادگی

سمت

تاریخ

امضا

امیرمحمد شهرآبادی

کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

۱۴۰۱/۰۵/۰۹

تهیه کننده

سیدحامد موسوی

سرپرست ایمنی

۱۴۰۱/۰۵/۰۱

بررسی کنندگان

حامد نوری نسب سیرجانی

مدیر برنامه ریزی جامع، بودجه و تعالی

بهروز نوبخت

مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست

۱۴۰۱/۰۵/۰۱

تایید کننده

سیدعلی علوی نسب

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۴۰۱/۰۵/۱۵

تصویب کننده

محسن آرش

مدیرعامل

۱۴۰۱/۰۵/۱۹

توزیع سند

تاریخ اجراء سند: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

شماره قبلی سند: اولین نسخه

نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

ملاحظات دسترسی: عمومی ☐ اسناد داخل سازمانی ☒ نیازمند دسترسی خاص ☐

شرح دسترسی خاص: ندارد

بایگانی نسخه فیزیکی: ☒

بایگانی نسخه الکترونیکی: ☒

نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

توضیحات: ندارد

۶۹/۱۴۰۱/۲۸

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

فهرست

۵	هدف:	۱
۵	دامنه کاربرد:	۲
۵	مسئولیت ها:	۳
۵	تعاریف:	۴
۶	تشریح فعالیت ها:	۵
۷	۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:	۵.۱
۸	۵.۲ شروع به کار پیمانکار:	۵.۲
۸	۵.۳ ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:	۵.۳
۸	۵.۴ الزامات بهداشتی پیمانکاران:	۵.۴
۸	۵.۴.۱ انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۱
۹	۵.۴.۲ معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۲
۱۰	۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:	۵.۴.۳
۱۱	۵.۴.۴ اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:	۵.۴.۴
۱۱	۵.۴.۵ بهداشت آب آشامیدنی:	۵.۴.۵
۱۱	۵.۵ الزامات ایمنی پیمانکاران:	۵.۵
۱۵	۵.۶ الزامات آتش نشانی:	۵.۶
۱۶	۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:	۵.۷
۱۷	۵.۷.۱ مدیریت زائدات:	۵.۷.۱
۱۸	۵.۷.۲ مدیریت زمین:	۵.۷.۲
۱۸	۵.۷.۳ مدیریت آب:	۵.۷.۳
۱۹	۵.۷.۴ مدیریت کیفیت هوا:	۵.۷.۴
۱۹	۵.۸ الزامات آموزشی پیمانکاران:	۵.۸
۲۰	۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:	۵.۹
۲۱	۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:	۵.۱۰
۲۲	۵.۱۱ ارزیابی عملکرد پیمانکاران:	۵.۱۱
۲۹	۵.۱۲ جرائم آتش نشانی:	۵.۱۲
۳۱	۶ پیوست:	۳۱
۳۱	۷ منابع و مراجع:	۳۱

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

(۱) هدف:

هدف تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعیین الزامات HSE که باید توسط پیمانکاران در مورد اجرای عملیات موضوع قرارداد رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران.
- توجه هم زمان به موضوعات سلامت ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری.
- تشریح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد سلامت ایمنی و محیط زیست در تمام فعالیت های محوله می باشد.

(۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی تمامی پرسنل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پیمانکاران مربوطه می باشد.

(۳) مسئولیت ها:

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، مدیریت حقوقی و قراردادها، مدیریت مالی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شرکت های پیمانکار می باشد.

مسئولیت پیوست این آیین نامه به کلیه قراردادها بر عهده مدیریت حقوقی و قراردادها می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده ناظر کارفرما، دستگاه نظارت مقیم و شرکت مشاور مربوطه می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت های ناظر و مشاور مربوطه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

(۴) تعاریف:

ممیزی:

بازنگری سیستماتیک فرایندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

قرارداد:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکار فرعی که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است.

پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می گیرد.

:PPE

مخفف جمله personal protective equipment به معنای تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

حداقل الزامات:

دسته ای از قوانین و استاندارد ها که اجرای آن الزامی است.

مجوز ایمنی انجام کار:

مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

کارفرما:

شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

در جدول جرائم برابر است با حداقل حقوق روزانه مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

(۵) تشریح فعالیت ها:

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به منظور حصول اطمینان از اجرای این دستورالعمل، بازدیدهایی به صورت روزانه و یا در قالب SAFETY TOUR انجام می دهند و مغایرت های شناسایی شده را به صورت آنومالی (گزارش شرایط و اعمال نا ایمن) ثبت می نمایند و بدیهی است در صورت نقض قوانین و الزامات HSE شرکت یا پیمانکار مطابق این دستورالعمل برخورد می گردد.

نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، کلی و به منظور پیشگیری بوده و نافی مسئولیت کامل پیمانکار نمی باشد. بنابراین پیمانکار متعهد است ضمن رعایت کامل مقررات HSE بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران دست دوم خود به نحو کامل نظارت نموده و تحت هیچ شرایطی اجازه انجام کار بدون رعایت مقررات HSE را ندهد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد HSE در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث منجر به جرح، فوت و خسارت (صرف نظر از علل بروز حادثه و مقصرین حادثه) مسئولیت آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است، تمامی هزینه های انجام شده توسط کارفرما که ناشی از بروز حوادث ناشی از کار باشد (از جمله حق الوکاله پرداختی به وکلا، هزینه کارشناسی و آثار مالی ناشی از محکومیت های احتمالی کارفرما در پرونده های حوادث ناشی از کار) تمامی به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکار در نظر گرفته شود:

* فرایند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در مناقصه انجام می شود که مکانیزم دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، بروزترین دستورالعمل ها، سوابق حسن انجام کار سلامت، ایمنی و محیط زیست، ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهینامه های سیستم های مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، دارا بودن چارت سازمانی سلامت، ایمنی و محیط زیست و کارایی و اثر بخش بودن در اجرای الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست لحاظ شود.

* مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرار داد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرار داد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعملهای سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرار داد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

* مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحدهای مربوطه شرکت پیمانکار می باشد. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد مربوطه شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد و مکلف به جبران خسارت زیان دیده و پرداخت دیه متوفی یا مصدوم می باشند و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

* در هنگام عقد قرار داد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE توسط پیمانکار محاسبه و در ارزیابی ریالی قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، بهداشتی و محیط زیستی را به طور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری - ماده ۹۱ قانون کار)

* پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرار داد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها بر اساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد مطابق روش اجرایی کارفرما اقدام نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی، ایمنی و آتش نشانی ایران و کشور مبدا و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آنها می باشد را بطور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمینهای کافی برای رعایت این استاندارد از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.

۵.۲) شروع به کار پیمانکار:

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرار داد و قبل از شروع به کار در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت کرده و با ضوابط و دستورالعمل های HSE آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (KICK OF MEETING) عدم حضور به منزله ابلاغ کلیه ضوابط و دستورالعمل ها می باشد.

۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:

* ساختار سازمانی HSE پیمانکار متناسب با پروژه و فعالیت های بهره برداری پیمانکار می بایست مورد تایید مدیریت HSE ، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر باشد.

* پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، نماینده / نمایندگان HSE خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید تحصیلات، دانش و مهارت تخصصی در زمینه سلامت ، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و همچنین دارای تجربه کافی در این زمینه باشد و پس از اخذ تاییدیه کتبی نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما شروع به کار نمایند. در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان یا از دست دادن صلاحیت در طول مدت اجرای پیمان، با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.

* کارشناس HSE بایستی صرفا در امور مربوط به HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت ها استفاده نماید.

۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:

۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

* بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

* صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مرکز بهداشت و اداره کار قرار گیرد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.

۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای

* پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای متناسب با شغل با هزینه خود (پیمانکار) بر اساس الزامات مندرج در دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

* معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :

ابتلا به بیماری های روانی؛

اعتیاد به الکل و مواد مخدر؛

بیماری های مقاربتی؛

ابتلا به بیماری های واگیردار؛

قدرت انجام کار مورد نظر؛

پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره از معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکت های پیمانکاری) به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارائه دهند.

* هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

* در صورتی که نتایج دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیته محدودیت های شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیانا جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

* ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه انجام می شود.

* کلیه لوازم حفاظت فردی می بایست بر اساس نوع فعالیت پرسنل تهیه، به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسیده، در اختیار افراد قرار گیرد، چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود، افراد ملزم به استفاده از وسایل گردند و بر حسن استفاده نظارت گردد و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسانده شود. (به عنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد - ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها - ماده ۹۱ قانون کار)

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسیده باشد.

* در صورتی که پیمانکار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوز لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، تجهیزات و لوازم مورد نیاز را فراهم و قوانین کشوری در این زمینه رعایت نماید.

* انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران بازدید شود و کلیه اقلام می بایست دارای نقطه سفارش باشند.

* پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی لازم را به عمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.

* ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد و ساعت کار بیش از ۱۲ ساعت تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد در معرض دید قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و ...) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

* شرایط اماکن تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:

* شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:

* پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری به عمل آورد.

* پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرایندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تاثیر گذار میباشد آگاه باشد و برای دفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه شرکت نمودن در کلاس های آموزشی عمومی و تخصصی و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آن ها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبود و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و پیمانکار موظف به برگزاری کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان می باشد.

* کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست حاکم در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

* پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضای کار، تمام موارد ایمنی را رعایت نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* چنانچه پیمانکار جهت انجام برخی از عملیات موضوع قرارداد، از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این آیین نامه شامل پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود، فلذا پیمانکار اصلی مکلف است تعهدات مندرج در این آیین نامه را به پیمانکار فرعی تفهیم و بر اجرای آن نظارت نماید. در هر صورت و در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده خواهد بود.

* پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست به عمل آورد.

* پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می‌توانند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.

* در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار است مطابق با قرارداد فی مابین و آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران و سایر ضوابط و مقررات ایمنی با پیمانکار برخورد نماید.

* پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک‌ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش‌های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و گزارش را به صورت مستمر به کارفرما ارائه دهد.

* پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده‌سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهینامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می‌باشد.

* پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و سازمان‌هایی که الزامی باشد گزارش نماید.

* پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

* چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار حق هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه خسارت‌های مادی، معنوی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

* پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایل نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

* کلیه وسایل نقلیه بایستی مطابق آیین نامه ایمنی ترافیک و حمل و نقل، سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از تردد آن‌ها جلوگیری خواهد شد. (حداکثر سال ساخت خودروهای سواری سبک ۵ سال و ماشین آلات سنگین ۱۵ سال می‌باشد که بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد)

* کلیه رانندگان وسایل نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی منطقه گل گهر پیروی نمایند.

* حمل نفرات در خودرو می‌بایست متناسب با ظرفیت آن باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر منطقه گل گهر ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

* پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی به صورت دوره ای فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحقاقی تحویلی استفاده نمایند.

* در صورتی که فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج/ تنزل/ تغییر پست ایشان اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و... گواهی نامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ نماید.

* بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.

* سوابق کلی بازدیدهای سلامت، ایمنی و محیط زیست که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود، همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

* پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و ... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگوی مراجع قانونی و نظارتی باشد.

* در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرایند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و تصحیح عملیات اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران بخش جرائم اقدام خواهد شد.

مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، بر عهده وی می باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE، قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار فسخ یک جانبه قرارداد خواهد شد.

* کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشد.

* سوابق عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکار ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.

* حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته عالی HSE شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر الزامی می باشد.

* در صورتی که تعداد پرسنل پیمانکار بیش از ۲۵ نفر می باشد پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت خود را تشکیل و به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، مرکز بهداشت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ارسال نماید.

* پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت کاری به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

* پیمانکار موظف است فرآیند مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه های فعالیتهای خود را مطابق روش اجرایی کارفرما انجام دهد.

* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده و... از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کارفرما راه اندازی نماید.

* پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

* رانندگان خودروها مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ... دارای گواهینامه ویژه باشند.

* پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار و تسهیلات یا تجهیزات می گردد، مطابق روش اجرایی مدیریت رویداد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

* همه سیلندرها گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشد باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و غیره) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیو اکتیو ، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکانهای مورد نیاز دیگر (اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تامین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آن ها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آن ها صورت پذیرد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روان سازی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

۵.۶ الزامات آتش نشانی:

* استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی با شرکت پیمانکار برخورد خواهد شد.

* در صورتی که شرکت پیمانکاری درحین انجام فعالیت خود در منطقه به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایستی نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

* پیمانکاران می بایست نحوه ی استفاده از کپسول های اطفاء حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهد.

* کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آتشنشانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه ی زمانی حداکثر ۳ ماهه می باشد.

* کلیه پیمانکاران موظف اند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفاء حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

* پیمانکاران پروژه ای موظف می باشند در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و درمکان های در دسترس قرار دهند. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* کلیه پیمانکاران ملزم به انجام ارزیابی ریسک حریق کلیه فعالیت های خود و ارائه گزارش به کارفرما می باشند.

* پیمانکار بهره بردار ملزم به حفاظت از سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی و اتوماتیک و انجام همکاری لازم با دستگاه نظارت و مدیریت HSE می باشد.

* کلیه پیمانکاران ملزم به شناسایی ERP های (شرایط اضطراری و بحرانی) فعالیت خود بوده و می بایست برای آنها دارای برنامه اجرایی مناسب باشند و به صورت مستمر نسبت به بازنگری آن ها اقدام نمایند.

۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:

* پیمانکار بایستی از الزامات زیست محیطی کارفرما مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در بخش های ذیل تبعیت نماید. همچنین موظف است در صورت درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.

* پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است و در صورتی که فعالیت و اقدامات پیمانکار منجر به تذکر و جرائم زیست محیطی کارفرما گردد، کارفرما مجاز است عینا با پیمانکار در خصوص تذکرات و جرائم اقدام و از صورت وضعیت آن کسر نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر آینده های جوی اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است زائدات، پسماندها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد فرسوده متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف نماید و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.

* در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و سایر محوطه هایی که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقی مانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌های کلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار می باشد. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن نیز باید برای ناظر ارسال گردد.

* ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز انتقال گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

* پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

* پیمان کار لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر بگیرد، ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشد.

* پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.

* پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاه می باشد.

* پیمانکار می بایست فعالیت های خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

* پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی، تردد ماشین آلات و فعالیت عمرانی خود را کنترل نماید.

* بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.

* پیمانکار می بایست یک روز در هفته را به عنوان clean day در نظر گرفته و کلیه الزامات ۵ در کارگاه و محل های فعالیت خود را رعایت نماید.

۵.۷.۱) مدیریت زائدات:

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه و دپو مواد زائد، نخاله های ساختمانی و خاک های ناشی از عملیات خاکبرداری می باشد و بایستی قبل از هرگونه فعالیت، هماهنگی های لازم با واحد بهداشت محیط و محیط زیست کارفرما را به عمل آورد.

* پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز، فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری و بازیافت و همچنین دفع مواد زائد خطرناک و مدیریت بشکه ها و ظروف خالی صرف نماید.

* پیمانکارانی که با حجم زیاد زائدات سر و کار دارند، بایستی برنامه دفع زائدات را به اطلاع واحد محیط زیست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما برسانند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* عمده‌ترین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این زمینه که پیمانکار مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد به شرح ذیل:

_ قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائد خطرناک؛

_ دستورالعمل کاهش زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات عادی؛

_ دستورالعمل 5S؛

۵.۷.۲) مدیریت زمین:

* پیمانکار در حوزه فعالیت خود نباید به آثار تاریخی، مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه‌های گیاهی، جانوری و همچنین محل اسکان عشایر یا روستاهای کوچک تعرض یا آسیبی وارد نماید. در صورت ورود خسارت پیمانکار مسئول می‌باشد.

* پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آن‌ها بر اثر تصادفات جاده‌ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت‌ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محیطی ذیربط مسئول خواهد بود.

* برخی از این دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

_ قانون حفاظت بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

_ آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب شماره ۸۱۸۰۴ مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

۵.۷.۳) مدیریت آب:

* فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب‌های سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

* پیمانکار باید در طرح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست خود، برای جمع‌آوری و دفع فاضلاب‌های بهداشتی کارکنان و پساب‌های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید موارد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ شده باشد.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار مطابق جدول های پیش رو در این دستورالعمل جریمه خواهد شد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه پیشگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ هـ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:

* کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

* کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت پذیرد.

* استفاده از مواد مخرب لایه اوزون همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.

* در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین از طریق آزمایشگاه های متعدد سازمان محیط زیست و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما و ارائه گزارش آن می باشد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوبه ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:

* کلیه پرسنل پیمانکار قبل از اشتغال به کار و ورود به سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش های HSE بدو استخدام و متناسب با شغل قرارگیرند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی می‌بایست دوره‌های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت مطابق همین دستورالعمل با پیمانکار برخورد خواهد شد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل و لیفتراک، برقکار و ...

* کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس مدیریت ریسک‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای، حریق و جنبه‌های انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی سلامت، ایمنی و محیط زیست اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند.

* پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش‌های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع به کار و به صورت دوره‌ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش‌ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تایید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. کلیه آموزش‌های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح، مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن‌های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت‌های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد.

۵.۹) نظارت بر عملکرد پیمانکاران:

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفصیلی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه و سایر گزارشات درخواستی را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نماید.

* پیمانکار می‌بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

* در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکار نداشته باشد در این صورت شرکت می‌تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE-PLAN نداشته باشد یا HSE-PLAN خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل کلیه الزامات و قوانین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و کشوری می‌باشد.

* ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

— مقدمه و هدف؛

— دامنه کاربرد؛

— تعاریف و اصطلاحات؛

— شرح فعالیت‌ها/ خدمات؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

– تشریح سیستم مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)؛

– تشکیلات سازمانی HSE؛

– برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE؛

– الزامات قانونی و استانداردها؛

– مدیریت ریسک های HSE؛

– آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE؛

– بازرسی ها و ممیزی های HSE؛

– جلسات HSE؛

– سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها؛

– طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری؛

– مدیریت عملکرد HSE؛

– سیستم مجوز کار؛

– مدیریت HSE پیمانکاران؛

– کنترل عملیات HSE؛

– مدیریت تغییر؛

– اقدامات امنیتی؛

– تعهد به اجرای HSE-PLAN

– لیست آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی مرتبط با HSE

۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:

* دستگاه نظارت مقیم، ناظر کارفرما و شرکت مشاور، ناظر بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکار بوده و کلیه صفحات HSE-PLAN پس از امضای پیمانکار جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی‌توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:

* نماینده یا نمایندگان مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نمایند.

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوط به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی مدیریت HSE به عنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

* به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکار به رعایت موارد HSE در شرکت ها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و بر اساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

* نحوه محاسبه امتیاز HSE پیمانکار در هر سال به شرح زیر می باشد:

— ایمنی ۴۰ درصد از امتیاز کل؛

— بهداشت و سلامت ۳۰ درصد از امتیاز کل؛

— محیط زیست ۲۰ درصد از امتیاز کل؛

— آتش نشانی ۱۰ درصد؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه و عمران زیرساخت‌های انرژی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		توضیحات
		نوبت اول	نوبت دوم	
نوبت سوم				
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از حمایل بند کامل بدن (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D و تعلیق موقت از کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از حمایل بند کامل بدن به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و...به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ/ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	15D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱	ایجاد Opening یا برداشتن گریپینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزار آلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲- جوشکاری و برشکاری				
۱-۲	عدم اجرای سیستم COLOR CODING تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۲	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۲	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۲	حمل سیلندر تحت فشار بصورت ناایمن(بدون ترولی-با جرثقیل بدون بسکت و...)به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۲	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۲	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۲	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۲	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳- بالابرها و باربرداری				
۱-۳	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرهای فاقد گواهینامه معتبر و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	60D و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۳	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۳	باربرداری به صورت نا ایمن (عدم محصور سازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نا ایمن دستگاه، استفاده از تک بلت، و عدم رعایت سایر الزامات باربرداری) به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۳	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب/عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵-۳	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۳	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۳	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۳	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۳	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرقه‌گیر به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴- برق					
۱-۴	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۴	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۴	استفاده از تجهیزات نا ایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۴	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۴	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۴	عدم اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۴	ایجاد انشعاب یا خروجی نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۴	عدم نصب کفپوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۴	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۴	استفاده از نیروی غیر متخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج-تعليق موقت فرد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۴	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۴	استقرار نا ایمن تابلو برق/نا ایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۴	عدم قفل نمودن درب تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۴-۴	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمن کننده به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵- حفاری و گود برداری					
۱-۵	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۵	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۵	انجام حفاری و گود برداری به صورت نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶- وسایل حفاظت فردی					
۱-۶	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۶	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۶	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۶	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مورد نیاز فرد، بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آنها، به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷- حمل و نقل و ترافیک					

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱-۷	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج راننده	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۷	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۷	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۷	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	120D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۷	تخلیه و بارگیری نا ایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۷	سبقت یا سرعت غیر مجاز در جاده های منطقه گل گهر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشدار دهنده و راهنمایی رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیر مجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت کمتر از ۵۰ نفر نیرو)؛	30D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت بیش از ۵۰ نفر نیرو)؛	60D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۷	عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات؛	60D و اخراج اپراتور	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱-۸	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۸	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر ایتام از تکرار دوم؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۸	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۸	عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۸	عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان به ازاء هر ماه؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۸	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۹- آموزش

۱-۹	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۹	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر؛	30D اخراج نفر و تذکر کتبی	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۹	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۹	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچ گونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

۱-۱۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	400D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
------	--	------	-------------------	-------------------	--

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۲-۱۰	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	200D	500D
۳-۱۰	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	150D	300D
۴-۱۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۱- مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها

۱-۱۱	عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها به ازاء هر شغل و...؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۱	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۱	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۱	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و ... به ازاء هر مورد؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۲- بهداشت حرفه ای

۱-۱۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم برای ۱۰ نفر تا ۳۰ نفر ۱۰۰ برابر حداقل دست مزد و ...
۲-۱۲	بکار گیری افراد در مشاغل غیر منطبق با نتایج معاینات پزشکی؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۲	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها-توصیه ها)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۲	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۲	کسب امتیاز ۴۵-۳۳ در ارزیابی معاینات طب کار؛	تذکر کتبی	200D	400D

۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط

۱-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۳	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۳	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... به هوا)؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۳	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱۳	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد بویژه حمل آب آشامیدنی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱۳	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱۳	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذا خوری و سرویس بهداشتی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱۳	عدم حمل مواد غذایی و پروتئینی با ماشین آلات غیر بهداشتی و فاقد مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱۳	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذا خوری؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۱-۱۳	تامین غذای گرم از رستوران خارج از منطقه گل گهر بدون اخذ مجوز؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۲-۱۳	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی HOUSE KEEPING؛	150D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱۳-۱۳	عدم جمع آوری ضایعات در محوطه کارگاه و جبهه کار پس از اتمام کار داد؛	200D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم
۱۴-۱۳	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات به ازاء هر خودرو؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۳	عدم مدیریت فاضلاب انسانی؛	240D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۶-۱۳	عدم ارائه گزارش ماهیانه محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۷-۱۳	عدم جذب نیرو/ بکار گیری نیروی محیط زیست/ بهداشت محیط مطابق با چارت؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۸-۱۳	عدم تشکیل کمیته S5 و پیگیری مصوبات آن؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۹-۱۳	عدم اجرای CLEAN DAY در هفته/ ماه؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۰-۱۳	عدم جمع آوری به موقع ضایعات حاصل از پروژه یا عملیات؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۱-۱۳	پراکندگی قطعات و تجهیزات ماشین آلات بعد از تعمیرات؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۲-۱۳	تهیه و توزیع مواد غیر مجاز در رستوران؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۳-۱۳	مسمومیت غذایی کارکنان به ازاء هر نفر؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۴-۱۳	عدم تامین آب آشامیدنی بهداشتی برای کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۵-۱۳	عدم تفکیک زباله/ ضایعات در مبدأ؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۶-۱۳	عدم استفاده از وسایل دوستدار محیط زیست (استفاده از ظروف پلاستیکی و ... ممنوع)؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۷-۱۳	عدم ایجاد تاسیسات و تسهیلات بهداشتی مطابق با دستورالعمل (حمام، رستوران، سرویس های بهداشتی و...)	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۸-۱۳	عدم انجام ارزیابی ریسک و جنبه های محیط زیست؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۹-۱۳	عدم اخذ نمره ایده آل محیط زیست مطابق با آیین نامه ارزیابی عملکرد؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۰-۱۳	عدم خروج زباله ها به خارج از مجتمع؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۱-۱۳	عدم برگزاری آموزشهای محیط زیستی نیاز سنجی شده جهت پرسنل محیط زیست و کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۲-۱۳	عدم پیروی از دستورالعمل کمیته سبز؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۳-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۴-۱۳	عدم رعایت بهداشت فردی در کمپ ها؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۵-۱۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۶-۱۳	سوزاندن زباله و ضایعات؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۷-۱۳	عدم رعایت 5S در محل کار؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۸-۱۳	تخلیه نخاله های ساختمانی در منطقه؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۹-۱۳	هدر رفتن آب با مصارف غیر ضروری؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۰-۱۳	عدم خروج ضایعات بلا استفاده از انبار ضایعات طبق پروتکل ۵۰ درصدی؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۱-۱۳	شستشوی خودرو در مکان های غیر اختصاصی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۲-۱۳	عدم تهیه و جانمایی سطل زباله پیمانکاران؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۳-۱۳	عدم رعایت ضوابط بهداشتی کارگاه ها متناسب با نفرات در تهیه دستشویی و توالت؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۴- موارد عمومی

۱-۱۴	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر بند؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه؛
۲-۱۴	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه سوان زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جهت لحاظ شدن در لیست سپاه؛					
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	120D	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر) مورد نیاز؛	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه؛	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن؛	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه؛	۶-۱۴
	----	----	120D	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)؛	۷-۱۴
	دو برابر نوبت دوم	15D 10D 5D	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرتهای گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK در لحظه تا یک هفته؛ به ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز به ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم؛	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	60D	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و ...) به ازاء هر مورد؛	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	120D در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار؛	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	انجام کار یا رفتارهای غیر ایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرت و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد مشاهده؛	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	عدم رفع وضعیت های نالایمن و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد؛	۱۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D و جمع آوری تجهیزات	استفاده از تجهیزات نالایمن به ازاء هر مورد؛	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد؛	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیر مرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد؛	۱۶-۱۴
۱۵- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروزه حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
			30D	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
			45D	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
			60D	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۵
			80D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
			90D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه روز تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
			120D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
			600D	بروز حادثه منجر به فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گیلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

				چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت بعدی بر عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا رد صلاحیت پیمانکار، در دستورکار قرار می گیرد.	۱۲-۱۵

۵.۱۲. جرائم آتش نشانی:

- تخریب، مفقودی و جابه جایی کپسول های اطفاء حریق؛
- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی از تجهیزات آتش نشانی از قبیل: هیدرانت ها، رینگ های آب آتش نشانی و علمک های آب آتش نشانی؛
- تخریب و آسیب رسانی به سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی؛
- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق که امکان اعلام کاذب را فراهم کند؛
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200؛
- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO2 و FM200؛
- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛
- منظور از تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق عبارت است از؛
- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق؛
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق جهت حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جزء تخلیه عمدی محسوب می شود؛
- فرمول محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛

کپسول های پودر گاز (۶، ۱۲، ۲۵، و ۵۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
X	X+10X	قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز	۱۰ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز

کپسول های اطفاء حریق CO2 (۶، ۱۲، و ۳۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
X	X+5X	قیمت به روز شارژ کپسول های CO2	۵ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های CO2

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

- تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفاء حریق:

تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.

تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.

تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.

جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.

مفقودی: به عدم قرار گیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
مفقودی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

- برداشت غیر مجاز آب از رینگ های آب آتش نشانی:

هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ های آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب شده و جریمه آن معادل 10D می باشد.

- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ های آب آتش نشانی:

سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن شامل این دسته اند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران، زیرساخت و مهندسی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
اعلام حریق اتوماتیک	X	X+10X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۱۰ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- سیستم های اطفاء حریق:
- کلیه سیستم های گازی، CO2، FM200، جزء این دسته محسوب می شوند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
اطفاء حریق اتوماتیک	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- رینگ های آب آتش نشانی:
- تمامی هیدرانت ها، هوزریل ها، فایرباکس ها و علمک های آب آتش نشانی جزو این گروه قرار می گیرند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
رینگ آب آتش نشانی	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- در صورت عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق، شرکت مورد نظر به میزان 10D جریمه می شود.
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200 چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی وارد اتاق سیلندر CO2 و FM200 شوند جریمه شرکت پیمانکاری که فرد یا افراد خاطی در آن شاغل هستند، به میزان 10D می باشد.
- عدم نظافت اتاق سیلندر CO2 و FM200 نظافت اتاق سیلندر باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد در غیر اینصورت شرکت بهره بردار مورد نظر، ملزم به پرداخت 20D جریمه خواهد بود.

(۶) پیوست:

(۷) منابع و مراجع: